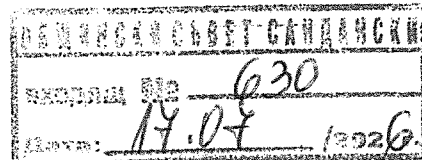


за разг. с ПК по МОНУРП
и вс. останали



17.07.2026.

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

ДО
СЪДРУЖНИЦИТЕ В МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА
БОЛНИЦА“ ООД:

ОБЩИНА САНДАНСКИ
ЧРЕЗ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- САНДАНСКИ

ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ЧРЕЗ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ПЕТРИЧ

ОБЩИНА СТРУМЯНИ
ЧРЕЗ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -СТРУМЯНИ

ОБЩИНА КРЕСНА
ЧРЕЗ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КРЕСНА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от представителите в Общото събрание на
съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД

Атанас Стоянов, кмет на община Сандански
Димитър Бръчков, кмет на община Петрич
Емил Илиев, кмет на община Струмяни
Николай Георгиев, кмет на община Кресна

Уважаеми съдружници,

В изпълнение на Решение № 127/ 30.04.2026 г. на Общински съвет – Сандански; Решение № 765/ 30.04.2026 г. на Общински съвет – Петрич; Решение № 273/ 27.04.2026 г. на Общински съвет – Струмяни, Решение № 391/28.04.2026 г. на Общински съвет – Кресна за определяне на свои представители в Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, което да проведе процедура по избор на управител на дружеството, във връзка с открития с Решение № 2/ 19.05.2026 г. на Общото събрание на съдружниците конкурс за избор на управител, и на основание чл. 15, ал. 8 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса, Ви уведомяваме, че на 09.07.2026 г. назначената комисия по номиниране приключи работата си по проведената конкурсна процедура за избор на управител на дружеството и изготви окончателен доклад с резултатите от оценяването и класирането на допуснатите кандидати.

Комисията по номиниране е класирала единствения кандидат в конкурса - д-р Маргарита Иванова Гетова и е номинирала същия за управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД. Комисията е предложила номинираният кандидат да бъде избран за управител на дружеството.

Предвид приключването на конкурсната процедура и извършеното класиране, предлагаме Общото събрание на съдружниците да вземе решение съобразно резултатите от проведената конкурсна процедура, като избере за управител на дружеството кандидата, номиниран от комисията – д-р Маргарита Иванова Гетова.

Предложение за решение:

„Общински съвет – Сандански/ Общински съвет- Петрич/ Общински съвет – Струмяни/ Общински съвет - Кресна, след като се запозна с резултатите от проведената конкурсна процедура за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД и с доклада на комисията по номиниране, приема и утвърждава доклада на комисията и избира за управител на дружеството д-р Маргарита Иванова Гетова.“

Към настоящото предложение се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията по номиниране, както следва:

1. Приемо- предавателен протокол от 22.06.2026 г. за предаване на постъпилите документи за кандидатстване, подписан от служител в звено „Деловодство“ и председателя на комисията по номиниране;
2. Протокол № 1 на комисията по номиниране от 29.06.2026 г., отразяващ работата на комисията на първи етап от конкурсната процедура - Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
3. Уведомление от 29.06.2026 г. до кандидата д-р Маргарита Гетова за допускане до втори етап на конкурса - изпратено по ел. поща от председателя на комисията по номиниране;
4. Протокол № 2 на комисията по номиниране от 07.07.2026 г., отразяващ работата на комисията по втори етап на конкурсната процедура – оценка на писмената разработка;
5. Покана от 07.07.2026 г. до д-р Маргарита Гетова за участие в третия етап от конкурсната процедура – интервю – изпратена от председателя на комисията по номиниране;
6. Протокол № 3 на комисията по номиниране от 08.07.2026 г., отразяващ работата на комисията по трети етап от конкурсната процедура – провеждане на събеседване с кандидата;
7. Декларации за липса на конфликт на интереси, подписани от членовете на комисията по номиниране – 5 броя;
8. Доклад от 08.07.2026 г. на комисията по номиниране с Вх. № 01- 2203/ 09.07.2026 г.

16.07.2026 г.

Представители в Общото съб

Атанас Стоянов.....

Димитър Бръчков.....

Емил Илиев

Николай Георгиев.....

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

**КОМИСИЯ ПО НОМИНИРАНЕ НА КАНДИДАТИ В
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛ**

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД
Вх № 01-2203/0955/16 г.
гр. САНДАНСКИ

ДО

Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна
болница“ ООД
чрез определените представители

ДОКЛАД от 08.07.2026 г.

**на Комисията по номиниране, назначена с Решение № 6/19.05.2026 г. на Общото събрание на
съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД**

Във връзка с провеждането на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, открит с Решение № 2/19.05.2026 г. на Общото събрание на съдружниците, на основание чл. 15, ал. 8 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса, Комисията по номиниране изготви настоящия доклад.

Комисията по номиниране в конкурса за управител е назначена с Решение № 6/19.05.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД в следния състав:

1. Павлина Караджова, зам.кмет на Община Сандански – председател на комисията;
2. Светослава Христова, гл.юрисконсулт на Община Петрич, технически секртар на комисията
3. Анна Бистричка, юрист, член на комисията;
4. инж. Петър Петров, зам.кмет на община Кресна, член на комисията;
5. Д-р Калоян Калоянов, Директор на РЗИ – Благоевград, член на комисията

Работата на комисията по номиниране започна на 29.06.2026 г. в 14:00 часа. Последният етап от конкурсната процедура завърши на 08.07.2026 г. в 19:00 часа.

- I. Комисията по номиниране се събра в пълен състав на свое заседание на 29.06.2026 г. в 14:00 часа в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, гр. Сандански, Паркова зона, за да отвори постъпилите заявления на кандидатите за управител в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД. До крайния срок за подаване на документи за участие в конкурса /16:30 ч. на 19.06.2026 г./ заявления са подали следните лица:

1. Д-р Маргарита Иванова Гетова, с Вх. № / 19.06.2026 г.

Кандидатът Д-р Маргарита Иванова Гетова е допусната до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка на основание съответствие на кандидата с изискванията на чл. 4, ал.1, във връзка с чл.5, ал. 1, ал. 2 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса. Мотивите се съдържат в Протокол № 1 на комисията по номиниране от 29.06.2026 г.

- II. Комисията по номиниране се събра в пълен състав на свое заседание на 07.07.2026 г. в 14:00 часа в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, гр. Сандански, Паркова зона и пристъпи към оценка на представената от кандидата д-р Маргарита Гетова писмена разработка – концепция за развитие на дружеството – *Програма за развитието и дейността на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за тригодишен период.*

В резултат на направеното оценяване на писмената разработка, кандидатът д-р Маргарита Гетова получава оценка - 56 точки от максимални 60. Кандидатът е допуснат до участие в трети етап на конкурса – Събеседване на основание чл. 17, ал. 1 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса. Мотивите се съдържат в Протокол № 2 на комисията по номиниране от 07.07.2026 г.

- III. Комисията по номиниране се събра в пълен състав на свое заседание на 08.07.2026 г. в 16:30 часа в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, гр. Сандански, Паркова зона, за да проведе Събеседване с допуснатия кандидат – д-р Маргарита Гетова. Кандидатът д-р Маргарита Гетова получава оценка от събеседването – 57.2 точки от максимални 60.

Средноаритметична оценка на кандидата от писмената разработка и от проведеното събеседване: 56.60 точки

Комисията по номиниране класира единствения кандидат в конкурса - д-р Маргарита Гетова, и номинира същия за управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД на основание чл. 18, пр. трето от утвърдените Правила за провеждане на конкурса за избор на управител.

Комисията по номиниране предлага на Общото събрание номинираният кандидат д-р Маргарита Иванова Гетова да бъде избрана за управител на дружеството.

Приложено Ви изпращаме следните документи, изготвени в хода на работата на комисията:

1. Протокол № 1/ 29.06.2026 г. от работата на комисията по номиниране от проведен първи етап на конкурса - Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
2. Протокол № 2/ 07.07.2026 г. от работата на комисията по номиниране от проведен втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка; концепция за развитие на предприятието и приноса на кандидата към неговото управление за 3- годишен период;
3. Протокол № 3/ 08.07.2026 г. от работата на комисията по номиниране от проведен трети етап на конкурса – Събеседване.

Приложение: съгласно текста.

Комисия:

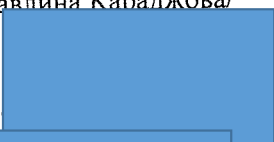
Председател:



/Mariyana Karaliova/

Членове:

1.Светослава Христова.....



2.Анна Бистричка.....



3.Петър Петров.....



4. Д-р Калоян Калоянов.....



МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД
Комисия по номиниране на кандидати в конкурса за избор на управител

ПРОТОКОЛ № 1 от 29.06.2026 г.

**от работата на Комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/19.05.2026 г. на
Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД**

Във връзка с провеждането на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, открит с Решение № 2/ 19.05.2026 г. на Общото събрание на съдружниците, назначената Комисия за номиниране се събра на свое заседание на 29.06.2026 г. в 14:00 часа, в следния състав:

1. Павлина Караджова, зам.кмет на Община Сандански – председател на комисията;
2. Светослава Христова, гл.юрисконсулт на Община Петрич, технически секртар на комисията
3. Анна Бистричка, юрист, член на комисията;
4. Петър Петров, зам.кмет на община Кресна, член на комисията;
5. Д-р Калоян Калоянов, директор на РЗИ – Благоевград, член на комисията

Комисията се събра на свое заседание в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, гр. Сандански, Паркова зона. Комисията констатира наличие на кворум и откри заседанието. Правилата за работа на комисията са определени с Решение № 3/ 19.05.2026 г. на Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД – „Правила за провеждане на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД (накратко Правилата).

До крайния срок за подаване на документи за участие в конкурса /16:30 ч. на 19.06.2026 г./ заявление е подало едно лице:

1. **д-р Маргарита Иванова Гетова, с Вх. № 01- 1684/ 19.06.2026 г.**

На 29.06.2026 г. в 14:00 часа комисията отвори постъпилото заявление на кандидата за управител в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.

Членовете на комисията, след отваряне на плика с документите на кандидата, подписаха декларации на основание чл. 9, ал. 5 от Правилата за това, че не се намират в конфликт на интереси с кандидата в обявената конкурсна процедура; предоставените от кандидата лични данни ще бъдат обработвани само за целите на конкурса; задължават се да си направят самоотвод в случай че по обективни причини не могат да изпълняват задълженията си, както и ако е налице или в хода на процедурата възникне конфликт на интереси.

Комисията след като отвори плика със заявлението на кандидата, пристъпи към разглеждане на документите и проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания (Първи етап от конкурсната процедура). В хода на своята работа комисията разгледа постъпилото заявление и приложените към него документи и направи следните констатации:

Заявлението на д-р Маргарита Иванова Гетова е представено в срок – на 19.06.2026 г. Документите за участие на кандидата са представени в запечатан плик, съдържащ писмена разработка в затворен плик и Заявление – декларация за участие в обявената

конкурсна процедура. Представеното заявление е в съответствие с утвърдения образец. В заявлението кандидатът е декларирал, че:

- Има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по „Медицина“, образователно- квалификационна степен „магистър“ по специалност „Социална медицина и здравен мениджмънт“, образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност „Икономика на здравеопазването“
- има най-малко 5 години професионален опит, съответстващ на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност, на ръководна длъжност-съгласно критериите за подбор в чл. 5, ал.1, т.2 от утвърдените от Общото събрание правила за провеждане на конкурса;
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
- не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, при което са останали неудовлетворени кредитори;
- не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, при което са останали неудовлетворени кредитори;
- не е съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

Заявлението съдържа опис на представените от кандидата документи.

Към заявлението са приложени изискуемите документи, както следва:

1. **Декларация за съгласие за събиране и обработване на лични данни** – по образец в оригинал;
2. **Професионална автобиография** – 4 страници – оригинал;
3. **Диплома серия А № 000391/ 05.11.1990 г. издадена от Висш медицински институт - Плевен по специалността „Медицина“** – нотариално заверено копие;
4. **Свидетелство за призната специалност по „Детски болести“**, серия АС, № 003847/ 10.06.1997 г., издадено от Медицински университет – София - нотариално заверено копие;
5. **Свидетелство за призната специалност по „Социална медицина и здравен мениджмънт“**, серия АС, № 010626/ 25.01.2006 г., издадено от Медицински университет – София - нотариално заверено копие;
6. **Свидетелство за призната специалност по „Икономика на здравеопазването“**, серия АС № 015130/ 03.02.2016 г., издадено от Медицински университет – София - нотариално заверено копие;
7. **Трудов договор № 34/ 20.04.2018 г., сключен между управителя на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД и д-р Маргарита Гетова** – нотариално заверено копие;
8. **Допълнително споразумение от 05.10.2018 г. към трудов договор № 04-34/ 20.04.2018 г. сключен между управителя на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД и д-р Маргарита Гетова** – нотариално заверено копие;
9. **Длъжностна характеристика в сила от 01.10.2018 г. към Допълнително споразумение 05.10.2018 г. за допълнителни задължения като в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД** – оригинал;
10. **Длъжностна характеристика в сила от 02.12.2024 г. към Допълнително споразумение 05.10.2018 г. за допълнителни задължения като Началник на Учебен отдел в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД** – оригинал;

11. **Служебна бележка за професионален опит** № 02-364/ 10.06.2026 г., издадена от МБАЛ „Югозападна болница“ ООД – оригинал;
12. **ЕЕТЗ /Единен електронен трудов запис/,** издаден от НАП – оригинал;
13. **Удостоверение с Изх. № 20260617110435/ 17.06.2026 г. за вписани обстоятелства по партида на „Многопрофилна болница за активно лечение – Пирдоп“ АД,** издадено от Агенция по вписванията, подписано с КЕП – оригинал;
14. **Протокол № 1/ 15.01.2016 г. от заседание на Управителния съвет на „МБАЛ- Пирдоп“ АД за възлагане на управлението на „МБАЛ- Пирдоп“ АД на д-р Маргарита Гетова -** нотариално заверено копие;
15. **Договор от 15.01.2016 г. за възлагане на управлението на „МБАЛ- Пирдоп“ АД на д-р Маргарита Гетова;**
16. **Заповед № 342/ 05.09.2012 г. на Директора на РЗИ – Софийска област за назначаване на д-р Маргарита Гетова като държавен служител на длъжността Началник на отдел в отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“ -** нотариално заверено копие;
17. **Заповед № РД- 16-476/ 26.11.2014 г. Директора на РЗИ – Софийска област за прекратяване на служебното правоотношение с д-р Маргарита Гетова -** нотариално заверено копие;
18. **Служебна бележка за професионален опит с изх. № 14-165-1/ 17.06.2026 г.,** издадена от директора на РЗИ – Софийска област – оригинал;
19. **Удостоверение с Изх. № 20260617111545/ 17.06.2026 г. за вписани обстоятелства по партида на „Медицински център – Надежда 1“ ООД,** издадено от Агенция по вписванията, подписано с КЕП – оригинал;
20. **Анекс № 1 от 17.12.2008 г. към Договор за търговско управление на „Медицински центрове – Надежда“ ЕООД –** нотариално заверено;
21. **Удостоверение с Изх. № 20260617114524/ 17.06.2026 г. за вписани обстоятелства по партида на „Служба по трудова медицина /СТМ/ Надежда“ ЕООД,** издадено от Агенция по вписванията, подписано с КЕП – оригинал;
22. **Договор от 15.06.2009 г. за търговско управление на „Служба по трудова медицина Надежда“ ЕООД,** сключен между едноличния собственик и д-р Маргарита Гетова – оригинал;
23. **CD – 1 брой, съдържащ 3 броя файла,** подписани с електронен подпис **Удостоверения за вписани обстоятелства в партидите на дружествата „МБАЛ- Пирдоп“ АД, „Служба по трудова медицина Надежда“ ЕООД и „Медицински център – Надежда 1“ ООД;**
24. **Писмена разработка – Програма за развитието и дейността на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за периода 2026- 2028 г. -** в отделен запечатан плик;

На основание чл. 12 от приетите Правила за провеждане на конкурса, комисията пристъпи към провеждане на първи етап на конкурса - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания и допускане на кандидата на база на представените документи. /Проверка за допустимост на кандидата/.

В утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител са определени изискванията към кандидатите за управител: *глава II, чл. 4 Изисквания към кандидатите за управител, а в чл. 6 са определени изискуемите документи за участие в конкурса:*

Комисията извърши проверка за наличие на съвместимост с изискванията на чл. 4, ал. 1, т.1 от Правилата:

Чл. 4, ал. 1, т. 1 от глава II Изисквания към кандидатите за управител от приетите правила:

Кандидатът трябва да има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по Медицина и с квалификация по „Здравен мениджмънт“ или придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по Икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

1. Кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова притежава Образователно-квалификационна степен **Магистър по Медицина**. Представена е нотариално заверена диплома за висше образование, серия А № 000391/ 05.11.1990 г. издадена от Висш медицински институт - Плевен по специалността „Медицина“; нотариално заверено Свидетелство за призната специалност по „Детски болести“, серия АС, № 003847/ 10.06.1997 г., издадено от Медицински университет – София.
2. Кандидатът притежава Образователно- квалификационна степен **Магистър по „Социална медицина и здравен мениджмънт“**. Представено е нотариално заверено свидетелство серия АС, № 010626/ 25.01.2006 г., издадено от Медицински университет – София за придобита специалност „Социална медицина и здравен мениджмънт“.
3. Кандидатът притежава Образователно- квалификационна степен Магистър по **„Икономика на здравеопазването“**. Представено е нотариално заверено свидетелство серия АС № 015130/ 03.02.2016 г., издадено от Медицински университет – София за придобита специалност по „Икономика на здравеопазването“.

След извършена проверка на представените документи, комисията констатира следното:

- Кандидатът е представил всички изискуеми документи съгласно чл. 6, т. 3 от утвърдените Правила;
- Кандидатът отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността съгласно чл. 4, ал. 1, т. 1 от утвърдените Правила - Изисквания към кандидатите за управител. Придобитата от кандидата д-р Маргарита Гетова ОКС „магистър“ по „Медицина“, Магистър по „Социална медицина и здравен мениджмънт“ и магистър по „Икономика на здравеопазването“ съответства на минималните изисквания за заемане на длъжността, а именно кандидатът да има придобита образователно- квалификационна степен „магистър“ по Медицина и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.
- Не са налице обстоятелства за несъвместимост с изискванията на чл. 4, ал. 1, т.1 от Правилата;

Чл. 4, ал. 1, т.2 глава II Изисквания към кандидатите за управител от приетите правила:

Кандидатът трябва да има Професионален опит, съответстващ на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност, най-малко 5 години на ръководна длъжност - съгласно чл. 5, ал.1, т.2 от утвърдените правила:

Професионален опит, съответстващ на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност най-малко 5 години на ръководна длъжност-осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на управител;

- Изискванията за професионален опит са в съответствие със законовите изисквания, дефинирани в „Глава Пета Изисквания към органите за управление и контрол“ на ЗПП (Закона за публичните предприятия): чл. 20 и чл. 21, ал. 2 от ЗПП и в чл. 34, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗПП.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗПП членовете на органите за управление следва да притежават професионален опит, съответстващ на спецификата на осъществяваната от съответното публично предприятие дейност.

Като показатели за оценка на професионалния опит Правилника за прилагане на ЗПП дава възможност да бъдат използвани минимален брой години опит в определена професия, на ръководна длъжност. (чл. 34, ал. 3 от Правилника за прилагане на ЗПП).

Професионален опит е време на реално упражняване на длъжността.

За професионален опит на ръководна длъжност се приема: професионален опит, придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни или контролни функции спрямо други лица или дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение.

За професионален опит, съответстващ на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност, а именно болнична медицинска помощ, се приема професионален опит, придобит в следните релевантни професионални области: областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, НЗОК, РЗОК, Центрове и филиали за спешна медицинска помощ, лечебни заведения.

I. Професионален опит, придобит по трудово правоотношение в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД на длъжност лекар – педиатър.

От 20.04.2018 г. до настоящия момент кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова работи по Трудов договор № 34/ 20.04.2018 г. в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД на длъжност лекар – педиатър. С Допълнително споразумение от 05.10.2018 г. към основния трудов договор № 04- 34/ 20.04.2018 г. на лицето са възложени за изпълнение и допълнителни задължения в рамките на заеманата длъжност:

- **Функции и задължения, свързани с оперативното ръководство и контрол върху дейността на лечебното заведение на адрес Петрич;**
- **Функции и задължения, свързани с Ръководството на Учебен отдел в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.**

За удостоверяване на професионалния опит в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД кандидатът е представил: нотариално заверени Трудов договор № 34/ 20.04.2018 г.; Допълнително споразумение от 05.10.2018 г. към трудов договор № 04- 34/ 20.04.2018 г.; 2 броя Длъжностни характеристики в оригинал към Допълнително споразумение 05.10.2018 г. за възлагане на допълнителни задължения в сила от 01.10.2018 г., съответно от 02.12.2024 г.; Служебна бележка за професионален опит № 02-364/ 10.06.2026 г., издадена от МБАЛ „Югозападна болница“ ООД в оригинал; ЕЕТЗ /Единен електронен трудов запис/, издаден от НАП – оригинал.

В представените длъжностни характеристики са определени основните задължения за длъжността:

1. Длъжностна характеристика за възлагане на функции и задължения, свързани с оперативното ръководство и контрол върху дейността на лечебното заведение на адрес Петрич: Длъжностните задължения включват:

- 1). Осъществява оперативното ръководство и контрол върху дейността на адрес Петрич
- 2). Координира дейността по организацията на работния процес на адрес Петрич
- 3). Следи за изпълнение на работните графици на персонала на адрес Петрич
- 4). Отговаря за цялостната дейност по административно-правното обслужване на адрес Петрич
- 5). Осъществява комуникации с вътрешни и външни организации и звена по въпросите свързани с дейността на адрес Петрич
- 6). Изпълнява и координира задачи, възложени от управителя на болницата
- 7). Контролира полагането и отчитането на извънредния труд на адрес Петрич
- 8). Контролира движението на медицинската документация
- 9). Контролира медицинската дейност и обслужване на адрес Петрич

2. Длъжностна характеристика за възлагане на Функции и задължения, свързани с Ръководството на Учебен отдел в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД. Длъжностните задължения включват:

- 1). Осъществява оперативното ръководство и контрол върху дейността на Учебен отдел;
- 2). Координира дейността по организацията на учебния процес и клиничните изпитвания.
- 3). Следи за изпълнение на графика на учебния процес.
- 4). Отговаря за цялостната дейност по административно-правното обслужване на ръководителите и студентите по въпросите на учебната дейност.
- 5). Разработва и предлага за обсъждане на Медицинския съвет методически указания, свързани с учебната дейност.
- 6). Организира изготвянето на статистическа информация
- 7). Осъществява комуникации с вътрешни и външни организации и звена по въпросите на образованието.
- 8). Представя за утвърждаване на управителя на болницата предложение за броя и видовете места за обучение на студенти по здравни грижи и следдипломно обучение на лекари-магистри за придобиване на специалност.
- 9). Отговаря за своевременното изпращане и обявяване на информация за свободните места за специализация и обучение на МЗ;
- 10). Изпълнява и координира задачи, възложени от управителя на болницата.
- 11). Договори с други лечебни заведения за провеждане на практическо обучение
- 12). Кореспонденция – писма, удостоверения, служебни бележки
- 13). Обявяване на интернет сайта на болницата свободните места за обучение на студенти по здравни грижи и следдипломно обучение на лекари-магистри за придобиване на специалност, след утвърждаването им от управителя на болницата;
- 14). Изготвя доклади и статистически отчети за дейността на Учебен отдел
- 15). Води официалната кореспонденцията свързана с дейността на отдела
- 16). Подготвя и представя за утвърждаване на Началника на отдела всички бланки и формуляри свързани с административната дейност на отдела
- 17). Контролира дейностите по водене и съхранение на досиетата на студентите и специализантите
- 18). Контролира изготвянето на индивидуалния учебен план на специализанта в срок до един месец от сключването на трудовия договор или от издаването на заповедта за

- провеждане на обучението, който включва и списък със задължителните умения и компетентности, които специализантът следва да придобие по време на обучението си;
- 19). Контролира и съдейства за изпълнението изискванията по учебната програма, практически дейности (изследвания, операции, манипулации и други);
- 20). участва в оценяване напредъка на специализанта в края на всяка година от обучението на специализанта и отбелязва задължителните умения и компетентности, които специализантът е овладял до момента;
- 21). участва в изготвяне атестат за практическата дейност, реализирана по време на обучението и изпълнението на индивидуалния учебен план;
- 22). Осигурява присъствието на специализанта в друго лечебно заведение или в национален център по проблемите на общественото здраве за частите от учебната програма, които базата за обучение не може да проведе, и за предвиденото в учебната програма теоретично обучение

Представената **Служебна бележка за професионален опит № 02-364/ 10.06.2026 г.**, издадена от МБАЛ „Югозападна болница“ ООД удостоверява следното:

Д-р Маргарита Иванова Гетова е назначена на длъжност Лекар – педиатър в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД в периода от 20.04.2018 г. до настоящия момент, като за посочения период с допълнително споразумение към основния трудов договор на служителя са възложени за изпълнение и допълнителни задължения в рамките на заеманата длъжност: Съгласно подписаната длъжностна характеристика към Допълнително споразумение от 05.10.2018 г. служителят е изпълнявал следните функции и задължения: Функции и задължения, свързани с оперативното ръководство и контрол върху дейността на лечебното заведение на адрес Петрич, и Функции и задължения, свързани с Ръководството на Учебен отдел в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД. Д-р Маргарита Иванова Гетова има 7 години, 8 месеца и 5 дни професионален опит, придобит при изпълнение на управленски, координационни и контролни функции спрямо други лица и дейности в рамките на заеманата от нея длъжност в МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.

В служебната бележка за професионален опит подробно са описани допълнителните длъжностни задължения.

С оглед на представените документи комисията констатира следното:

Кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова е придобила професионален опит в лечебно заведение за болнична помощ, който съответства на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност, а именно болнична медицинска помощ. Видно от длъжностните характеристики професионалният опит е придобит при заемане на длъжност, която има управленски, координационни и контролни функции спрямо други лица и дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение. Професионалният опит е придобит в периода от 05.10.2018 г. до настоящия момент. Към момента на издаване на служебната бележка професионалният опит е **7 години, 8 месеца и 5 дни.**

II. Професионален опит, придобит като управител на „Многопрофилна болница за активно лечение – Пирдоп“ АД

За удостоверяване на професионалния опит в „Многопрофилна болница за активно лечение – Пирдоп“ АД кандидатът е представил следните документи: Удостоверение с Изх. № 20260617110435/ 17.06.2026 г. за вписани обстоятелства по партида на „МБАЛ–Пирдоп“ АД, издадено от Агенция по вписванията в оригинал; Нотариално заверени копия на Протокол № 1/ 15.01.2016 г. от заседание на Управителния съвет на „МБАЛ–

Пирдоп“ АД за възлагане на управлението и Договор от 15.01.2016 г. за възлагане на управлението на „МБАЛ- Пирдоп“ АД.

С Протокол № 1/15.01.2016 г. от заседание на Управителния съвет на „МБАЛ- Пирдоп“ АД д-р Маргарита Гетова е избрана за управител на „МБАЛ- Пирдоп“ АД, ЕИК 202503899. Договорът за възлагане на управлението на „МБАЛ- Пирдоп“ АД е подписан на същата дата. От Удостоверение с Изх. № 20260617110435/ 17.06.2026 г. за вписани обстоятелства по партида на „Многопрофилна болница за активно лечение – Пирдоп“ АД, издадено от Агенция по вписванията, се установява, че д-р Маргарита Гетова е била вписана в Управителния съвет на „Многопрофилна болница за активно лечение – Пирдоп“ АД в периода **22.01.2016 г. до 28.06.2018 г.** **От публично достъпни регистри на Агенция по вписванията – Търговски регистър се установява, че дружеството с ЕИК 202503899 „Многопрофилна болница за активно лечение – Пирдоп“ АД е с предмет на дейност: Болнична помощ ; лечебно и диетично хранене; извършване на дейности по здравна промоция и профилактика, включително профилактични прегледи и имунизации; Издаване на документи, свързани с предмета на дейност на дейност на Дружеството, респективно лечебното заведение; специализиран медицински транспорт.**

С оглед на представените документи комисията констатира следното:

Кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова е придобила професионален опит като управител на лечебно заведение за болнична помощ, който съответства на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност, а именно болнична медицинска помощ. Професионалният опит е придобит в периода **от 22.01.2016 г. до 28.06.2018 г. – общо 2 години, 5 месеца и 6 дни.**

III. Професионален опит, придобит по служебно правоотношение в Регионална здравна инспекция – Софийска област на длъжност Началник на отдел в отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“

За удостоверяване на професионалния опит като държавен служител в РЗИ – Софийски област кандидатът е представил: нотариално заверени Заповед № 342/ 05.09.2012 г. на Директора на РЗИ – Софийска област за назначаване като държавен служител на длъжността Началник на отдел в отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“; Заповед № РД- 16-476/ 26.11.2014 г. Директора на РЗИ – Софийска област за прекратяване на служебното правоотношение; Служебна бележка за професионален опит с изх. № 14-165-1/ 17.06.2026 г., издадена от д-р Георги Канзов, и.д. директор на РЗИ – Софийска област - в оригинал.

От представените документи се установява, че д-р Маргарита Гетова е работила по служебно правоотношение в РЗИ – Софийски област на длъжност Началник на отдел в отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“ в периода от 10.09.2012 г. до 01.12.2014 г.

Представената служебна бележка за професионален опит удостоверява следното:

д-р Маргарита Иванова Гетова е назначена на длъжност Началник на отдел в отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“ на РЗИ – Софийски област в периода 10.09.2012 г. до 01.12.2014 г. и има 2 г., 2 месеца и 21 дни професионален опит на посочената

длъжност. Съгласно длъжностната характеристика началникът на отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“ има следните функции и задължения:

- 1). Организира и контролира работата на отдел ОКМД и осъществява предварителен контрол по нея;
- 2). Осъществява методична помощ и контрол по дейността по регистрацията на Лечебните заведения за извънболнична помощ;
- 3). Организира и контролира дейността на лечебните заведения по експертизата на работоспособността;
- 4). Контролира лечебните заведения за болнична помощ за дейности, финансирани от МЗ по утвърдена Методика;
- 5). Осъществява методична помощ и контролира ЛЗБП по извършваната от тях дейност;
- 6). Участва в междуведомствени комисии по закрила на детето, интеграция на хората с увреждания и други;
- 7). Участва в междуведомствени проверки по ЗЗ и ЗЛЗ;
- 8). Участва в Областен съвет по ЕР;
- 9). Контролира извършване на дейността по ЗЛПХМ и ЗЗКНВП;
- 10). Участва в изработване на Областна здравна карта
- 11). Изготвя анализи и оценки на дейността на ЛЗБП за дадени периоди;
- 12). Участва в реализиране на национални и регионални програми и проекти;
- 13). Участва в провеждането на конкурси за възлагане и управление на ЛЗ;
- 14). Осъществява методична помощ на общините по дейността на училищно здравеопазване;
- 15). Организира, координира и оказва помощ на ЛЗ по медицинското осигуряване на населението на областта при възникване на кризи от невоенно временен характер.

С оглед на предствените документи комисията констатира следното:

Кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова е придобила професионален опит като държавен служител на ръководна длъжност Началник на отдел в отдел „Организация и контрол на медицинските дейности“ към Дирекция „Медицински дейности“ в Регионална здравна инспекция – Софийска област. Професионалният опит съответства на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност, а именно болнична медицинска помощ, тъй като съгласно утвърдените правила на конкурса е придобит в релевантна професионална област – професионален опит придобит в областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции. От представената служебна бележка, издадена от директора на РЗИ – Софийска област, се установява, че професионалният опит е придобит при заемане на длъжност, която има управленски, координационни и контролни функции спрямо други лица и дейности, в периода от **10.09.2012 г. до 01.12.2014 г., общо 2 г., 2 месеца и 21 дни.**

IV. Професионален опит, придобит като управител на „Медицински център – Надежда 1“ ООД

За удостоверяване на професионалния опит в „Медицински център – Надежда 1“ ООД кандидатът е представил следните документи: Удостоверение в оригинал с Изх. № 20260617111545/ 17.06.2026 г. за вписани обстоятелства по партида на „Медицински център – Надежда 1“ ООД, издадено от Агенция по вписванията, подписано с КЕП; нотариално заверено копие на Анекс № 1 от 17.12.2008 г. към Договор за търговско управление на „Медицински центрове – Надежда“ ЕООД.

От Удостоверението за вписани обстоятелства по партида на „Медицински център – Надежда 1“ ООД се установява, че д-р Маргарита Иванова Гетова е била вписана като управител на „Медицински център – Надежда 1“ ООД, с ЕИК 131128593 в периода **09.12.2008 г. – 11.10.2011 г.**; дружеството има предмет на дейност: **осъществяване на специализирана извънболнична помощ чрез извършване на диагностика, лечение, рехабилитация и наблюдение на болни, консултации, профилактика и др.**

С оглед на представените документи комисията констатира следното:

Кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова е придобила професионален опит като управител на лечебно заведение за извънболнична медицинска помощ, който съответства на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност. Професионалният опит съответства на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност, тъй като съгласно утвърдените правила на конкурса същият е придобит в релевантна професионална област – професионален опит придобит в областта на извънболничната медицинска помощ. Професионалният опит е придобит в периода **09.12.2008 г. – 11.10.2011 г. – 2 години, 10 месеца и 2 дни.**

V. Професионален опит, придобит като управител на „Служба по трудова медицина /СТМ/ Надежда“ ЕООД

За удостоверяване на професионалния опит в „Служба по трудова медицина /СТМ/ Надежда“ ЕООД кандидатът е представил следните документи: Удостоверение в оригинал с Изх. № 20260617114524/ 17.06.2026 г. за вписани обстоятелства по партида на „Служба по трудова медицина /СТМ/ Надежда“ ЕООД, издадено от Агенция по вписванията, подписано с КЕП; Договор в оригинал от 15.06.2009 г. за търговско управление на „Служба по трудова медицина Надежда“ ЕООД, сключен между едноличния собственик и д-р Маргарита Гетова.

С Договор от 15.06.2009 г. на д-р Маргарита Гетова е възложено управлението на „Служба по трудова медицина Надежда“ ЕООД, с ЕИК 200709530. От Удостоверението за вписани обстоятелства по партида на „Служба по трудова медицина Надежда“ ЕООД се установява, че д-р Маргарита Иванова Гетова е била вписана като управител на дружеството в периода **15.06.2009 г. до 11.09.2012 г.** От публично достъпни регистри на Агенция по вписванията – Търговски регистър се установява, че дружеството с ЕИК 200709530, „Служба по трудова медицина Надежда“ ЕООД има предмет на дейност: консултиране и подпомагане на работодателите, комитетите и групите по условия на труд в планирането и организирането на дейностите по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд и др. Основна дейност по НКИД 7487.

Чл. 5, ал. 1, т.3 глава II Изисквания към кандидатите за управител от приетите правила: Изискване за добра репутация:

Съответствието с този критерий комисията оценява на първи етап от конкурсната процедура - Проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Съгласно утвърдените правила на конкурса, чл. 5, ал. 2, буква в). кандидат за управител се счита с добра репутация, освен ако няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето.

При оценяване на репутацията на кандидата д-р Маргарита Гетова, комисията следва да вземе предвид информацията, която е на разположение на органа, упражняващ правата на съдружниците, и на комисията за номиниране, за извършване на оценката. Комисията по номиниране няма информация и не разполага с доказателства, които да сочат, че кандидатът има лоша репутация, поради което счита, че същият има добра репутация.

След извършена проверка на представените документи, комисията констатира следното:

1). Кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова е представила всички изискуеми документи съгласно чл. 6, т. 4 от утвърдените Правила - Изискуеми документи за участие в конкурса:

2). Кандидатът отговаря на минималните изисквания за заемане на длъжността съгласно чл. 4, във връзка с чл. 5, т. 1 и 2 от утвърдените Правила, а именно:

- Кандидатът притежава подходяща образователно-квалификационна степен по посочените конкретни специалности в чл. 4, ал. 1, т. 1, които предпоставят знанията и компетенциите, необходими за професионално изпълнение на задълженията на длъжността управител в предприятието: притежава ОКС Магистър по специалността „Медицина“; призната специалност по „Детски болести“, призната специалност по „Социална медицина и здравен мениджмънт“, призната специалност по „Икономика на здравеопазването“.

- Кандидатът притежава професионален опит, съответстващ на спецификата на осъществяваната от публичното предприятие дейност най-малко 5 години на ръководна длъжност- осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на управител: професионалният опит на кандидата е придобит при заемане на длъжности, които имат управленски, координационни и контролни функции спрямо други лица и дейности в рамките на професионалната област, релевантна към дейността на лечебното заведение. Професионалната област, в която кандидатът е придобил професионалния си стаж, съответства на определените в Правилата на конкурса релевантни професионални области, а именно: Областта на болничната медицинска помощ; областта на извънболничната медицинска помощ; областта на здравеопазването, обхващаща органите на здравната система – Министерство на здравеопазването, Регионални здравни инспекции, лечебни заведения. Професионалният опит на кандидата, удостоверен с представените документи, е повече от 5 години.

- Кандидатът има добра репутация.

Съответствието на кандидата с изискванията на чл. 4, ал.1, във връзка с чл.5, ал. 1, ал. 2 от Правилата за провеждане на конкурса, обосновава допускането на кандидата до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка. На основание извършената проверка комисията приема, че кандидатът д-р Маргарита Иванова Гетова е допустим кандидат.

По изложените съображения комисията:

РЕШИ:

Допуска до участие във втори етап на конкурса – оценка на писмена разработка д-р Маргарита Иванова Гетова на основание съответствие на кандидата с

изискванията на чл. 4, ал.1, във връзка с чл.5, ал. 1, ал. 2 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса.

Решението е прието с: - 5 гласа „За“

„За“ : 5 /пет/ гласа

„Против“: 0 гласа

„Въздържал се“: 0 гласа.

С оглед на резултатите от извършената проверка за допустимост на кандидата, направените констатации и взетите решения, на основание чл. 15, ал.4 , ал. 5 от утвърдените Правила, комисията единодушно

РЕШИ:

1. Изготвя списък на допуснати кандидати, както следва:
 - 1). Д-р Маргарита Иванова Гетова – единствен кандидат
2. Да изпрати уведомление до кандидата д-р Маргарита Иванова Гетова за това, че е допусната до втори етап на конкурса – оценка на писмената разработка;
3. След извършване на подбора комисията следва да пристъпи към оценяване на писмените разработки.

Настоящият протокол се състави в един оригинален екземпляр.

Комисия:

Председател:

Павлина Караджова/

Членове:

1. Светослава Христова.....

2. Анна Бистричка.....

3. Петър Петров.....

4. Д-р Калоян Калоянов.....

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД
Комисия по номиниране на кандидати в конкурса за избор на управител

ПРОТОКОЛ № 2 от 07.07.2026 г.

от работата на Комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/19.05.2026 г. на
Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД

Във връзка с провеждането на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, открит с Решение № 2/ 19.05.2026 г. на Общото събрание на съдружниците, назначената Комисия за номиниране се събра на свое заседание на 07.07.2026 г. в 14:00 часа, в пълен състав:

1. Павлина Караджова, зам.кмет на Община Сандански – председател на комисията;
2. Светослава Христова, гл.юрисконсулт на Община Петрич, технически секртар на комисията
3. Анна Бистричка, юрист, член на комисията;
4. Петър Петров, зам.кмет на община Кресна, член на комисията;
5. Д-р Калоян Калоянов, директор на РЗИ – Благоевград, член на комисията

Председателят на комисията по номиниране констатира наличие на кворум и откри заседанието. Председателят докладва на комисията, че е изпратил уведомление (приложено към настоящия протокол) по ел. поща до кандидата д-р Маргарита Гетова за това, че е допусната до втори етап на конкурса – оценка на писмената разработка.

Комисията пристъпи към оценка на представената от кандидата д-р Маргарита Гетова писмена разработка – концепция за развитие на дружеството – *Програма за развитието и дейността на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за тригодишен период.*

В тази връзка комисията направи следните констатации:

Бизнес програмата на кандидата има логическа структура – направен е анализ на състоянието на дружеството – структура на функционално обособените блокове, демографско състояние на обслужваното население и тенденции; по демографски и икономически показатели; направен е и анализ на дейността на дружеството по отношение на приема на пациенти (по показатели за използваемостта на легловия фонд на болницата за периода 2023 г. – 2025 г.), а също и по отношение на кадрите – брой, квалификация и възнаграждения. Отделна глава е посветена на финансиране на здравеопазването - стопански и административни разходи и показатели. Направен е финансово- икономически анализ за периода 2023- 2025 г. Кандидатът е направил анализ и по показатели за ефективност и рентабилност.

В писмената разработка е включена и стратегия за развитието на дружеството, която обхваща утвърждаване на мисията и стратегическите цели на болницата и изпълнението на следните задачи:

1. Институционално укрепване на болницата: в звената за диагностика и в звената на хирургичен блок;
2. Развитие на човешките ресурси чрез прилагане на различни подходи и политика за задържане на кадрите;
3. Развитие на управлението на финансовите ресурси;
4. Дейности, ориентирани към развитието на болничната среда;
5. Комуникационна стратегия;
6. Работа с други институции;

7. Информационно осигуряване;

В писмената разработка са формулирани краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели, а също и какъв ще бъде проносът на кандидата за осъществяване на развитието на лечебното заведение по направления и постигане на целите.

Комисията счита, че представената концепция е в съответствие с приетите стратегия и цели на предприятието по глава Седма от правилата за провеждане на конкурса, утвърдени с Решение № 3/19.05.2026 г. на Общото събрание на дружеството, както и с приложимата нормативна уредба. Представената Бизнес програма /Програма за развитието и дейността на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД/ показва висока степен на познаване на тенденциите в отрасъла от страна на кандидата. Формулираните цели и задачи напълно съответстват с вида на лечебното заведение и предмета му на дейност. Представеното стратегическо планиране показва умението на кандидата да поставя ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието с висока степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Съгласно чл. 16, ал. 2 от Глава IV. „Критерии и методика за оценка на кандидатите“ от утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител, оценката на писмената разработка се формира въз основа на следните критерии:

1. Степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение; степен на познаване тенденциите в отрасъла и ползване на различни източници на информация,
2. Съответствие на проекта с нормативната уредба;
3. Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност; анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели; в областта на стратегическото планиране - умение да се поставят ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието;
4. Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
5. Логическа структура на разработката;
6. Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Съгласно чл. 18 от Глава IV. „Критерии и методика за оценка на кандидатите“ от утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител, оценката на писмената разработка се формира по шестдесетобалната система, като най-високата оценка е присъждане на 60 точки. Максималният брой точки за всеки от посочените критерии е 10.

В изпълнение на приетата методика, комисията дава следната оценка на кандидата по всеки един от критериите:

	Критерий от методиката	Присъдени общ брой точки от комисията
1	Степен на реална приложимост на поставените цели и задачи на лечебното заведение; степен на познаване тенденциите в отрасъла и ползване на различни източници на информация	9.2
2	Съответствие на проекта с нормативната уредба;	9.2

3	Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност; анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели; в областта на стратегическото планиране - умение да се поставят ясни краткосрочни и дългосрочни цели на предприятието;	9.4
4	Съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;	9.4
5	Логическа структура на разработката;	9.8
6	Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.	9

Присъдени точки от членовете на комисията за всеки от критериите						
Член на комисията	критерий 1	критерий 2	критерий 3	критерий 4	критерий 5	критерий 6
Павлина Караджова	9	9	9	8	10	5
Светослава Христова	9	9	10	10	10	10
Анна Бистричка	10	10	10	10	10	10
Петър Петров	9	9	9	9	10	10
Д-р Калоян Калоянов	9	9	9	10	9	10

Съгласно чл. 17, ал. 1 от Глава IV. „Критерии и методика за оценка на кандидатите“ от утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител, до събеседване се допускат кандидати, получили оценка на писмената разработка не по-ниска от 45 точки.

В резултат на направеното оценяване на писмената разработка, кандидатът д-р , Маргарита Гетова получава оценка - **56 точки от максимални 60.**

С оглед на горното комисията по номиниране:

РЕШИ:

Допуска до участие в трети етап на конкурса – Събеседване д-р Маргарита Иванова Гетова на основание чл.17, ал. 1 от утвърдените Правила за провеждане на конкурса.

Решението е прието с: - 5 гласа „За“

„За“ : 5 /пет/ гласа

„Против“: 0 гласа

„Въздържал се“: 0 гласа.

Присъдените точки по предварително обявените критерии за оценка на писмената разработка са обективирани и в оценъчни карти, подписани от всеки един от членовете на комисията – неразделна част от настоящия протокол.

Съгласно правилата за провеждане на конкурса, на допуснатия кандидат се изпраща по електронна поща покана за участие в събеседване, като последното не може да се проведе по-рано от 24 часа от изпращане на поканата.

С оглед на горното комисията следва да определи ден за провеждане на събеседване с кандидата и да изпрати покана до същия за участие в третия етап от конкурсната процедура – интервю.

Комисията възлага на председателя да изпрати покана до д-р Маргарита Гетова за участие в събеседване, което ще се проведе на **08.07.2026 г. от 16:30 часа в Административната сграда, заседателна зала на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, ет. 1, гр. Сандански, Паркова зона.**

Заседанието на комисията приключи на 07.07.2026 г. в 16:00 ч.

Подписи на членовете на комисията:

1.

2. Свейослова Христова 

3.

Гензор Гензов 

4.



5.

д-р Круме Крумов 

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД
Комисия по номиниране на кандидати в конкурса за избор на управител

ПРОТОКОЛ № 3 от 08.07.2026 г.

от работата на Комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/19.05.2026 г. на
Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД

Във връзка с провеждането на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, открит с Решение № 2/ 19.05.2026 г. на Общото събрание на съдружниците, назначената Комисия за номиниране се събра на свое заседание на 08.07.2026 г. в 16:30 часа, в пълен състав:

1. Павлина Караджова, зам.кмет на Община Сандански – председател на комисията;
2. Светослава Христова, гл.юрисконсулт на Община Петрич, технически секртар на комисията
3. Анна Бистричка, юрист, член на комисията;
4. инж.Петър Петров, зам.кмет на община Кресна, член на комисията;
5. Д-р Калоян Калоянов, директор на РЗИ – Благоевград, член на комисията

Председателят на комисията констатира наличие на кворум и откри заседанието. Комисията пристъпи към провеждане на третия етап от конкурса – събеседване с допуснатия кандидат. Кандидатът д-р Маргарита Гетова се явява за провеждане на събеседването след получена покана по ел. поща от председателя на комисията от 07.07.2026 г., 16:00 часа, приложена към настоящия протокол.

Настоящият протокол отразява начина на провеждане на събеседването с поставяне на въпроси на кандидата и дадените отговори от същия, както и извършеното от комисията оценяване съгласно предварително обявените критерии:

Д-р Калоян Калоянов, член на комсията:

1. **Като кандидат за управител на лечебно заведение за болнична помощ представете основните приоритети и задачи, които бихте заложили в управленската си програма. Как бихте ги обвързали с националната здравна политика, с актуалните тенденции в развитието на здравеопазването и с потребностите на населението? Кои източници на информация бихте използвали при планиране на управленските си решения?**

Д-р Маргарита Гетова:

При определяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение бих се ръководила от националните стратегически документи в областта на здравеопазването: Националната здравна стратегия на МЗ; данни и анализи на МЗ, НЗОК, НСИ и други институции, нормативната уредба; отчети и вътрешни анализи на лечебното заведение; обратна връзка от пациенти и служители за реалното състояние на лечебното заведение.

Моята визия за развитие на болницата е чрез нов тип управление тя да бъде лечебно заведение за болнична медицинска помощ, в което населението на района и всички потърсили медицинска помощ пациенти да получат необходимите качества,

своевременни, ефективни и достъпни медицински услуги от висококвалифицирани медицински специалисти.

Основната ми цел ще бъде запазването на стабилно икономическо състояние и създаване на устойчив хоризонт за развитие на „МБАЛ Югозападна болница“ ООД“ в настоящата турбулентна външна среда, като следвам насоки за дейност на лечебното заведение, сред които:

1). Развитие на болницата, като лечебно заведение с водещи общински функции в условията на отсъствие на райониране и при усъвършенстване и разширяване номенклатурата на иновативни технологии, високоспециализирани дейности, медико-диагностични изследвания и рехабилитационни дейности.

2). Развитие и усъвършенстване на продуктивния портфейл на предлаганите услуги от лечебното заведение в болничната медицинска помощ, съобразно новите медицински технологии.

3). Ефективна промоция и профилактика на здравето, ранна диагностика, адекватно лечение и рехабилитация, и подобряване качеството на живот на пациентите с остри и хронични заболявания.

4). Поддържането на положителни финансови резултати на лечебното заведение в рамките на финансов план при спазване на финансова дисциплина.

5). Осигуряване и поддържане на придобитата съвременна медицинска апаратура и оборудване, гарантиращи качеството на медицинските услуги и съобразени с изискванията на медицински стандарти и правилата за добра медицинска практика.

Основните приоритети бих определила в следните направления:

1. Институционално укрепване на болницата;

В звената за диагностика:

- Гарантиране на 24 часови работни графици в Приемния кабинет и в двата града. За целта е необходимо подобряване на взаимодействието със звената на спешна медицинска помощ, общопрактикуващите лекари, специалисти от доболничната помощ, гарантирана консултация от специалист при прием на пациенти в отделенията на Стационарния блок.
- Създаване на неотложен кабинет, което ще доведе до по-добра организация на работата във всички ешелони на здравната система на общините от района; това ще освободи болничната помощ от неспецифични дейности, водещи и до ненужен разход на време, средства и недобри лечебно-диагностични резултати. Общините, собственици на капитала, трябва да подпомогнат процеса на подобряване на колаборацията със структурите на доболничната помощ.

В звената на хирургичен блок:

- Въвеждане на практиката за ползване на консултанти със значителен авторитет, можещи да разширят пазарния дял на хирургичните дейности;
- Въвеждането на модерната практика на “гост-операторите”, при която диагностичният, реанимационният и възстановителните периоди от лечението на заболяванията се осъществяват от местни лекари и в местната болница, а само сложната оперативна дейност, изискваща специални умения и поддържане на добра форма чрез често опериране – от оператори, работещи в отделения с голям обем оперативна дейност или такива, извършващи уникални операции;
- Сключване на договори с изявени специалисти и добри оператори за извършване на оперативна дейност и по-сложни оперативни интервенции в болницата. Това ще доведе до повишаване авторитета на Хирургичните

звена, ще увеличи заетостта и приходите в звената и ще допринесе за повишаване квалификацията на постоянно зетия персонал;

- 2). Развитие на човешките ресурси
- 3). Развитие на управлението на финансовите ресурси;
- 4). Дейности, ориентирани към развитие на болничната среда;
- 5). Комуникационна стратегия и работа с други институции;
- 6). Информационно осигуряване;

Павлина Караджова, председател на комисията:

2. Какви са източниците на финансиране на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД?

Д-р Маргарита Гетова:

Основните приходи, които формира лечебното заведение са на първо място от приходи от продажба на медицински услуги по договор с РЗОК /117 КП, 7 КПр, 1 АП); извънболнична дейност, методика по чл.55 от ЗЗО/, които представляват 77-78 % от общите приходи. На следващо място - приходи от финансиране от Министерство на здравеопазването /нехоспитализирани пациенти, ТЕЛК и финансиране на обслужването на населението от отдалечени и труднодостъпни населени места/. Представляват 10-12 % от общите приходи.

Д-р Калоян Калоянов:

3. Как ще се постигне поддържане на положителни финансови резултати на лечебното заведение?

Д-р Маргарита Гетова:

Предвиждам развитието на управлението на финансовите ресурси да се постигне чрез:

- Увеличаване приходите на болницата чрез увеличаване на обема на дейността, предоставяне на допълнителни услуги срещу заплащане от пациентите, увеличаване на финансовото подпомагане от общините по различни направления, спонсорство, максимално възползване от програмите за финансиране на МЗ;
- Създаване на единна информационна система за отчитане и контрол на извършените дейности и контрол върху разходите.
- Изготвяне и изпълнение на Инвестиционен план за поетапно подновяване на медицинската апаратура и подобряване на битовите условия на двете бази, чрез осигуряване на различни източници на финансиране, собствени средства, финансиране на общините, участие в европейски програми, спонсорство;
- Намаляване разходите за издръжка на единица дейност в отделенията, чрез повишаване използваемостта на наличните материални ресурси, подобряване на енергийната ефективност;
- Оптимизация на разходите чрез централизирани доставки на медикаменти и консумативи;
- Прилагане на системата „стопанска сметка“ за отчитане приходите и разходите на всяко отделение;
- Увеличаване на платените услуги - VIP стаи, избор на екип
- Сключване на договори със застрахователните компании, осъществяващи дейности по допълнително здравно осигуряване;

- Изпълнение на програми и участие в проекти.

Павлина Караджова, председател на комисията:

4. Какви според Вас са основните недостатъци и слаби страни, с които следва да се справи бъдещият управител на дружеството?

Д-р Маргарита Гетова:

Най- критичният проблем, който е относим и за всички болници в България, това е недостигът на медицински кадри: недостатъчен брой анестезиолози, реаниматори, педиатри, нефролози, пулмолози, инфекционисти; липса на медицински сестри и лаборанти; застаряващ персонал; трудности при привличане на млади лекари; висока конкуренция от частни болници и чужбина. Всичко това води до повишено натоварване на персонала, риск за качеството на оказваната медицинска помощ, по- високи разходи за извършен труд.

На следващо място, голям проблем се явява и остарялата материална база: Амортизирани помещения; липса на модерни санитарни условия; недостатъчно оборудване за интензивни грижи. Последствията от тези фактори са по- ниска конкурентоспособност, по- трудно привличане на пациенти и персонал.

Други слаби страни са: Ограничен бюджет и зависимост от НЗОК, 80–90% от приходите идват от НЗОК; Лимити по клинични пътеки; Забавени плащания от НЗОК; ограничени средства за инвестиции.

Д-р Калоян Калоянов, член на комисията:

5. Каква е стратегията Ви за преодоляване на негативните тенденции, свързани с човешките ресурси?

Д-р Маргарита Гетова:

В системата на здравеопазването най- важната част са хората, които доставят здравни услуги. Мениджърският екип на болницата ще се стреми да запази и доразвива сегашния човешкият потенциал. Ще се приложат няколко подхода:

- Наемане на опитни кадри от конкурентни лечебни заведения — начин за набиране на високо квалифицирани служители;

- Набиране на персонал директно от учебните заведения —наемане на млади хора без трудов стаж и опит, без практически умения, но с добра теоретична подготовка, амбициозни и енергични; Партньорства с университети — стажове, практики, обучение; Разработване на система за привличане на обучаващи се лекари във Висшите медицински университети, чрез финансиране на обучението, договори с водещи лечебни заведения за болнична помощ за провеждане на специализация по специалности, за които МБАЛ „Югозападна болница“ ООД не е база за обучение.

- Политика за задържане на кадрите: Въвеждане на бонуси за натоварени отделения — стимули за спешност, реанимация, хирургия; гъвкави графици — намаляване на прегарянето; привличане на пенсионери на почасова заетост — временно решение за сестринския дефицит; жилищна подкрепа — общински жилища, наемни субсидии; разработване и въвеждане на гъвкава система за възнагражденията на персонала, базирана на обективна система за оценка на резултатите от труда и индивидуално определяне на възнагражденията;

- Повишаване удовлетвореността и мотивацията на персонала чрез организиране на различни фирмени събития и мероприятия, включване на служителите в процеса на вземане на управленски решения, подобряване условията на труд, създаване на възможности за кариерно развитие.

- Засилването на социалните дейности, насочени към персонала- регулярно осигуряване на работно и предпазно облекло, предпазна храна и напитки, подобряване условията на работната среда, на работа, създаване на спокойна работна обстановка, сигурност за работата и доходите.

Инж. Петър Петров, член на комисията:

6. Възможно ли е болницата да развие един профил, с който да бъде притегателна за пациенти от други райони?

Д-р Маргарита Гетова:

Болницата е многопрофилна и в нея са застъпени всички профили, които са необходими за задоволяване на потребностите на населението в 4 – те общини. Към настоящия момент диагностиката и лечението на инфекциозните заболявания се осъществяват в гр. Петрич, високоспециализираните кардиологични и хирургични – в Сандански. Вътрешна, акушеро-гинекологична, неврологична, травматологична и педиатрична помощ се извършва почти поравно и в двете. Дефицитът на кадри, недоброто заплащане на част от клиничните пътеки и главно денонощният режим на работа на персонала създават множество проблеми при дейността им.

Павлина Караджова, член на комисията:

7. Болницата е акредитирана като база за специализация по няколко специалности. Може ли да се включат и други специалности в акредитацията?

Д-р Маргарита Гетова:

Болницата е акредитирана като база за специализация по четири специалности – Кардиология, Хирургия, Неврология и Образна диагностика. Изискванията за акредитацията са много високи. Дори и да се постигне необходимия брой специалисти, това няма да бъде достатъчно. Необходими са още наличие на специализирана медицинска апаратура и извършване на определен обем дейност.

Светослава Христова, член на комисията:

8. Посочете основните нормативни актове, които уреждат дейността на лечебните заведения за болнична помощ в Република България. Какви са основните правомощия и отговорности на управителя съгласно действащото законодателство?

Д-р Маргарита Гетова:

Законът за лечебните заведения– урежда създаването, устройството, управлението, дейността и контрола върху лечебните заведения; Законът за здравето – регламентира принципите на опазване здравето на гражданите, правата на пациентите и задълженията на лечебните заведения; Законът за здравното осигуряване – определя условията за заплащане на медицинската помощ от Националната здравноосигурителна каса; Националният рамков договор – урежда условията и реда за предоставяне и заплащане на медицинската помощ от НЗОК; Търговският закон – приложим за лечебните заведения, регистрирани като търговски дружества, относно тяхното управление и представителство; Кодексът на труда – урежда трудовите правоотношения с персонала; Законът за обществените поръчки – прилага се при

възлагане на обществени поръчки, когато лечебното заведение е възложител по закона; Законът за счетоводството и Законът за публичните финанси – уреждат финансовото управление и отчетността; подзаконовите нормативни актове – медицински стандарти, наредби на министъра на здравеопазването, правилата за добра медицинска практика, актове на НЗОК. Основни правомощия и отговорности на управителя са да организира, ръководи и представлява лечебното заведение; осигурява законосъобразното осъществяване на лечебната дейност; управлява финансовите, материалните и човешките ресурси; гарантира качеството и безопасността на медицинската помощ; осигурява спазването на правата на пациентите; организира вътрешния контрол и управлението на риска; отговаря за изпълнението на договора с НЗОК и за спазването на нормативните изисквания; носи отговорност за финансовата дисциплина, отчетността и защитата на личните данни.

Анна Бистричка, член на комисията:

9. Кои са основните задължения на управителя на лечебно заведение за болнична помощ при сключването, изпълнението и контрола на договора с Националната здравноосигурителна каса. Посочете нормативната уредба, която регламентира тези отношения?

Д-р Маргарита Гетова:

Отношенията между лечебните заведения за болнична помощ и НЗОК се уреждат основно от Закона за здравното осигуряване; Закона за лечебните заведения; Националния рамков договор за медицинските дейности; решенията на Надзорния съвет на НЗОК и други подзаконови нормативни актове. При сключването и изпълнението на договора управителят има задължения да осигури съответствие на лечебното заведение с изискванията за сключване на договор с НЗОК; да организира изпълнението на договорените медицински дейности съгласно нормативните изисквания; да осигури спазването на медицинските стандарти и критериите за качество; да гарантира законосъобразното отчитане на извършените дейности; да упражнява вътрешен контрол за недопускане на неправомерно отчитане или финансови нарушения; да съдейства при проверки от НЗОК и други контролни органи и да изпълнява дадените задължителни предписания; да предприема мерки за предотвратяване и отстраняване на установени нарушения.

Светослава Христова, член на комисията:

10. Какви са задълженията на управителя на лечебно заведение за болнична помощ по отношение на защитата правата на пациентите? Посочете основните нормативни актове, които уреждат тези права, и мерките, които следва да предприеме управителят за тяхното гарантиране?

Д-р Маргарита Гетова:

Правата на пациентите са регламентирани основно в Закона за здравето; Закона за лечебните заведения; Закона за здравното осигуряване; Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни – относно обработването и защитата на личните данни; подзаконови нормативни актове на министъра на здравеопазването. Управителят е длъжен да осигури условия за зачитане правата на пациентите при предоставяне на медицинската помощ; управителят създава необходимата организация за предоставянето на достъпна, качествена и безопасна медицинска помощ; организира процеса на информирано съгласие; осигурява защита на медицинската документация и личните данни; създава ред за приемане и разглеждане на жалби и сигнали от

пациенти; предприема мерки при установяване на нарушения и упражняване на вътрешен контрол; осигурява обучение на персонала относно правата на пациентите и професионалната етика.

Анна Бистричка, член на комисията:

11. Какви са изискванията към управителя на лечебно заведение при организиране на човешките ресурси и управлението на медицинския и немедицинския персонал? Посочете основните нормативни актове, които регламентират тези отношения.

Д-р Маргарита Гетова:

Основните нормативни актове, които уреждат тези отношения, са Законът за лечебните заведения – относно изискванията към структурата, дейността и персонала на лечебните заведения; Кодексът на труда – относно възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения, работното време, почивките, отпуските и дисциплинарната отговорност; Наредбите за медицинските стандарти по съответните специалности – относно изискванията за структура, численост и квалификация на персонала; Законовата уредба за съсловните организации на медицинските специалисти – относно професионалната правоспособност и етичните изисквания. Основните задължения на управителя включват да осигури необходимия брой квалифицирани медицински специалисти съобразно дейностите на лечебното заведение; да контролира наличието на необходимата правоспособност и квалификация на персонала; да организира трудовия процес при спазване на трудовото законодателство; да създава условия за обучение, продължаващо професионално развитие и повишаване на квалификацията; да утвърждава вътрешни правила за организация на работата; да осигурява безопасни условия на труд; да прилага механизми за оценка на качеството на работа и професионалното представяне на служителите.

Светослава Христова, член на комисията:

12. Какви са задълженията на управителя на лечебно заведение при осигуряване на законосъобразно финансово управление и контрол на лечебното заведение? Посочете основните нормативни актове, които регламентират финансовата дейност.

Д-р Маргарита Гетова:

Основните нормативни актове, които уреждат финансовата дейност са Законът за лечебните заведения – относно организацията и управлението на лечебните заведения; Търговският закон – (тъй като болницата е търговско дружество) урежда правомощията на органите на управление и отговорността на управителя; Законът за счетоводството – относно организацията на счетоводната отчетност и финансовото отчитане; Законът за обществените поръчки – при възлагане на доставки, услуги и строителство при наличие на законови основания; Законът за публичните предприятия – болницата е публично предприятие, законът урежда принципите за управление и контрол на публичните предприятия; Законът за здравното осигуряване и Националният рамков договор – относно финансирането на дейностите, заплащани от НЗОК. Основните задължения на управителя включват да организира ефективно и законосъобразно разходването на финансовите средства; да упражнява контрол върху приходите, разходите и финансовите задължения на лечебното заведение; да организира система за вътрешен контрол и управление на финансовия риск; да гарантира правилното водене на

счетоводната отчетност и изготвянето на необходимите отчети; да осигури прозрачност и проследимост при разходването на средствата.

Д-р Калоян Калоянов, член на комисията:

13. В МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, както в много други лечебни заведения в страната, се установява недостиг на медицински специалисти в ключови структури. Като управител какви управленски решения бихте предложили за стабилизиране на лечебното заведение? Представете възможните алтернативи.

Д-р Маргарита Гетова:

На първо място бих извършила анализ на причините и наличните ресурси, като използвам финансови показатели, анализ на дейностите, кадровата обезпеченост, натовареността на структурите и перспективите за развитие. Възможните решения могат да бъдат: Привличане и задържане на медицински специалисти; разработване на кадрова стратегия; подобряване на условията за работа; стимули за развитие и обучение. Така ще се подобри качеството и капацитета на лечебното заведение, но с необходимост от допълнителен финансов ресурс. В случай че първият подход не даде резултат, може да се пристъпи и към реструктуриране на дейности и организационни промени: анализ на ефективността на отделните структури; промяна на организацията на работа; обединяване или трансформиране на дейности при необходимост. Този подход може да доведе до дългосрочно подобряване на ефективността, но може да срещне съпротива от персонала и да изисква внимателно управление на промяната.

Д-р Калоян Калоянов, член на комисията:

14. Като управител на лечебно заведение за болнична помощ попадате в ситуация, при която възниква спешен управленски проблем – например внезапен недостиг на медицински персонал в ключово отделение, необходимост от бърза организационна промяна или конфликт между членове на екипа, който застрашава нормалното функциониране на структурата. Разполагате с кратък срок за реакция. Как бихте организирали действията си, какви решения бихте предприели и как бихте мотивирали екипа за постигане на необходимите резултати?

Д-р Маргарита Гетова:

В подобна ситуация първо бих направила бърза оценка на наличната информация и бих определила основния риск за лечебната дейност, пациентите и персонала. При ограничено време за реакция бих организираща събиране на допълнителна информация. Моят подход би включвал следните действия: Бърз анализ и определяне на приоритетите за установяване на непосредствените проблеми и последствията от тях; определяне на критичните дейности, които не могат да бъдат прекъсвани; разпределяне на отговорностите между членовете на управленския екип. Вземане на своевременно управленско решение: избор на най-подходящото решение според наличните ресурси и рискове; определяне на конкретни действия и срокове. Считаю, че професионализма, натрупаният опит, личните ми контакти и опита в сферата на здравеопазването ще ми бъдат полезни при преодоляването на такава кризисна ситуация.

Павлина Караджова, председател на комисията:

15. Като управител на лечебно заведение за болнична помощ ежедневно ще се налага да организирате дейността на различни структурни звена, да координирате работата между медицински и административни екипи и да разрешавате възникнали оперативни проблеми. Как бихте организирали работата на екипа, какви управленски и комуникационни подходи бихте използвали и как бихте гарантирали ефективното изпълнение на поставените задачи?

Д-р Маргарита Гетова:

Ефективното управление изисква ясна организация, добра комуникация и способност за координиране на различни екипи. Като управител бих предприела следните действия: определяне на целите, задачите и отговорностите на отделните звена; създаване комуникация между ръководството, началниците на отделения и служителите; определяне на приоритети; въвеждане на механизми за проследяване на резултатите; изграждане на атмосфера на доверие и професионално уважение; делегиране на задачи според компетентността и отговорностите на служителите; осигуряване на ясна и двупосочна комуникация; провеждане на регулярни работни срещи с ръководния състав – смятам да подновя ежеседмичните рапорти с началниците на отделения. Такива срещи ще се провеждат и със специалистите по здравни грижи с цел изслушване на предложенията и проблемите на служителите; предоставяне на обратна връзка. Бих използвала различни подходи за мотивация на екипа – признаване на добрите резултати, подкрепа за професионално развитие, справедливо разпределение на задачите.

Павлина Караджова, председател на комисията:

16. В качеството си на управител на лечебно заведение за болнична помощ установявате, че едно от основните отделения в структурата или Приемен блок работи с намалена ефективност – има спад в броя на преминалите пациенти, спад на хоспитализираните пациенти, затруднения при осигуряване на персонал, увеличени разходи и сигнали за организационни проблеми. Как бихте анализирали ситуацията, какви възможни решения бихте разгледали и как бихте планирали и управлявали необходимите промени?

Д-р Маргарита Гетова:

При подобна ситуация бих подхождала комплексно, като първо извърша анализ на причините за влошените резултати, преди да предприема конкретни управленски действия. Бих анализираща медицинската дейност на структурата – обем, видове дейности, използваемост на легловата база, резултати и качество на лечението; финансовите показатели – приходи, разходи, ефективност на използваните ресурси; кадровото състояние – брой и квалификация на персонала, натовареност, необходимост от допълнителни специалисти; организацията на работа – вътрешни процеси, комуникация между екипите, спазване на стандарти и процедури; обратната връзка от пациенти и служители. В зависимост от резултатите от анализа бих разгледала няколко алтернативи: подобряване на организацията на работа; оптимизиране на графици; подобряване на взаимодействието между отделните звена; промяна на структурата или функциите на звеното; инвестиции в оборудване и квалификация; привличане на нови специалисти; стимулиране и задържане на ключови служители; подобряване на условията за професионално развитие.

В резултат на проведеното събеседване с кандидата д-р Маргарита Гетова, комисията прави следните констатации:

Кандидатът познава добре тенденциите в отрасъла и приложимата нормативна уредба; умее да анализира дейността на предприятието в контекста на отрасъла, в който то функционира; кандидатът показва умение да се планират и управляват промени. Приоритетите и задачите на лечебното заведение бяха представени в съответствие с националната здравна политика. Кандидатът притежава необходимите за позицията административни умения, професионални и делови качества; умение да се вземат решения в кратки срокове и в ситуации, когато е налице ограничена информация; притежава организационни способности; умения в областта на оперативното управление - умение да се ръководи, да се организира работата в екип.

Съгласно чл. 17, ал. 3 от Глава IV. „Критерии и методика за оценка на кандидатите“ от утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител, оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

1. Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение в съответствие с националната здравна политика; да се познават тенденциите в отрасъла и да се ползват различни източници на информация;
2. Степен на познаване на нормативната уредба;
3. Способност да се планират и взимат управленски решения; да се предлагат няколко решения на един проблем, като се взема информирано решение и се предвидят възможните последици;
4. Административни умения, професионални и делови качества; да се мотивират членовете на екипа, да се постигат резултати чрез различни подходи, да се вземат решения в кратки срокове и в ситуации, когато е налице ограничена информация;
5. Комуникативни способности и организационни способности; в областта на оперативното управление - умение да се ръководи, да се организира работата в екип;
6. Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем; умение да се анализира дейността на предприятието в контекста на отрасъла, в който то функционира, умение да се планират и управляват промени и др.

Съгласно чл. 18 от Глава IV. „Критерии и методика за оценка на кандидатите“ от утвърдените правила за провеждане на конкурс за избор на управител, оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестдесетобалната система, като най-високата оценка е присъждане на 60 точки. Максималният брой точки за всеки от посочените критерии е 10.

В изпълнение на приетата методика, комисията дава следната оценка на кандидата по всеки един от критериите:

	Критерий от методиката	Присъдени общ брой точки от комисията
1	Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение в съответствие с националната здравна политика; да се познават тенденциите в отрасъла и да се ползват различни източници на информация;	9.4
2	Степен на познаване на нормативната уредба	9.6

3	Способност да се планират и взимат управленски решения; да се предлагат няколко решения на един проблем, като се взема информирано решение и се предвидят възможните последици	9.6
4	Административни умения, професионални и делови качества; да се мотивират членовете на екипа, да се постигат резултати чрез различни подходи, да се вземат решения в кратки срокове и в ситуации, когато е налице ограничена информация;	9.2
5	Комуникативни способности и организационни способности; в областта на оперативното управление - умение да се ръководи, да се организира работата в екип	9.6
6	Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем; умение да се анализира дейността на предприятието в контекста на отрасъла, в който то функционира, умение да се планират и управляват промени и др.	9.8

Присъдени точки от членовете на комисията за всеки от критериите						
Член на комисията	критерий 1	критерий 2	критерий 3	критерий 4	критерий 5	критерий 6
Павлина Караджова	10	10	9	9	10	10
Светослава Христова	9	10	10	10	10	10
Анна Бистричка	10	10	10	10	10	10
Петър Петров	9	9	9	8	9	9
Д-р Калоян Калоянов	9	9	10	9	9	10

Кандидатът д-р Маргарита Гетова получава оценка от събеседването – 57.2 точки от максимални 60.

Присъдените точки по предварително обявените критерии за оценка от проведеното събеседване по горната таблица са обективирани и в оценъчни карти, подписани от всеки един от членовете на комисията– неразделна част от настоящия протокол.

Съгласно чл. 18, пр.трето от Глава IV. „Критерии и методика за оценка на кандидатите“ от утвърдените правила за провеждане на конкурса за избор на управител, се класират кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от 45 точки.

Общ брой точки на кандидата д-р Маргарита Гетова от всички етапи на конкурсната процедура:

Оценка от Втори етап– Оценка на писмената разработка:	56 точки
---	-----------------

Оценка от Трети етап – Събеседване:	57.2 точки
Средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване:	56.60 точки

Като взе предвид резултатите от извършената оценка на кандидата във всички етапи на конкурса, на основание чл. 15, ал.7, във вр. с чл. 18, пр. трето от утвърдените Правила за провеждане на конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, комисията по номиниране единодушно

РЕШИ:

1. **Класира единственият кандидат в конкурса- д-р Маргарита Иванова Гетова, и номинира същия за управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД**
2. **Да информира компетентния орган– Общото събрание на дружеството чрез определените представители;**
3. **Настоящият протокол да бъде изпратен на представителите в Общото събрание на дружеството с предложение класираният кандидат да бъде избран за управител на дружеството.**

Решението е прието с: 5 гласа „За“

„За“ : 5 /пет/ гласа

„Против“: 0 гласа

„Въздържал се“: 0 гласа.

Заседанието на комисията приключи на 08.07.2026 г. в 19:00 ч.

Комисия:

Председател:

/Павлина Караджова/

Членове:

1.Светослава Христова.....

2.Анна Бистричка.....

3.Петър Петров.....

4. д-р Калоян Калоянов.....

[Отпечатай](#) | [Затвори](#)**Уведомление във връзка с обявения конкурс за избор на управител**

Подател: Илия Тонев <mbal_st_vrach@abv.bg>

Дата: 29.06.2026 15:20

Получател: mar_getova1@abv.bg

Уважаема Д-р Гетова,

Във връзка с подаденото от Вас заявление за участие в конкурсна процедура за избор на управител на МБАЛ "Югозападна болница"ООД,Ви уведомявам,че назначената комисия за номиниране проведе първия етап от конкурса-Проверка на съответствието на представените документи на кандидата с предварително обявените изисквания.

Съгласно резултатите от извършената проверка за допустимост на кандидата,направените констатации и взетите решения комисията единодушно реши:

Допуска до участие във втория етап на конкурса-оценка на писмената разработка Д-р Маргарита Иванова Гетова.

Комисията ще пристъпи към оценяване на писмената разработка.

Председател на Комисията по номиниране:
Павлина Караджова-зам.кмет на Община Сандански

[Отпечатай](#) | [Затвори](#)**Покана**

Подател: Илия Тонев <mbal_st_vrach@abv.bg>

Дата: 07.07.2026 15:56

Получател: mar_getova1@abv.bg

Уважаема Д-р Гетова,

Във връзка с подаденото от Вас заявление за участие в конкурсна процедура за избор на управител на МБАЛ "Югозападна болница"ООД,Ви уведомявам,че назначената комисия за номиниране проведе втория етап от конкурса-Оценка на писмената разработка
Съгласно резултатите от извършената оценка на писмената разработка на кандидата,направените констатации и взетите решения комисията единодушно реши:
Допуска Ви до участие във третия етап на конкурса-събеседване.

В тази връзка Ви каним да се явите на събеседване с комисията на 08.07.2026г.-16:30ч. в МБАЛ"Югозападна болница"ООД-град Сандански,заседателна зала,ет.1.

Председател на комисията:Павлина Караджова

МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД

№ 01-389/22/2026 г.

г. САНДАНСКИ ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Днес, 22.06.2026 г., Кристиан Панделиев, в качеството му на Деловодител в МБАЛ „ЮГОЗАПАДНА БОЛНИЦА“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Сандански, Паркова зона, ЕИК 101522447

ПРЕДАДЕ

Постъпилите в Деловодството на дружеството документи за участие в обявения с Решение № 2/19.05.2026 г. на Общото събрание конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, както следва:

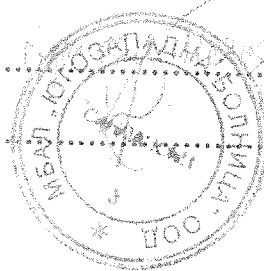
- 1 брой запечатан плик с Вх.№ 01-1684 / 19.06.2026 г. със заявител д-р Маргарита Иванова Гетова.

на

Павлина Караджова, зам. кмет на Община Сандански, в качеството ѝ на председател на Комисия по номиниране в обявения конкурс за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.

Протоколът беше съставен в два еднообразни екземпляра по един за всяка страна.

ПРЕДАЛ:



ПРИЕЛ:

Павлина Караджова

Тодор Оливер Христов **ДЕКЛАРАЦИЯ**

(име) (презиме) (фамилия)

член на комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/ 19.05.2026 г. от
Общо събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за откриване на
процедура за избор на управител на дружеството

Декларирам, че:

1. Не се намирам в конфликт на интереси с някой от участниците в обявената конкурсна процедура;
2. Предоставените от кандидата лични данни ще бъдат обработвани само за целите на конкурса;
3. Задължавам се да си направя самоотвод в случай че по обективни причини не мога да изпълнявам задълженията си, както и ако е налице или в хода на процедурата възникне конфликт на интереси;
4. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 19.06.2026г.

Подпис: *[Signature]*

ДЕКЛАРАЦИЯ

Симеонова, Елена Христова

(име) (презиме) (фамилия)

член на комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/ 19.05.2026 г. от
Общо събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за откриване на
процедура за избор на управител на дружеството

Декларирам, че:

1. Не се намирам в конфликт на интереси с някой от участниците в обявената конкурсна процедура;
2. Предоставените от кандидата лични данни ще бъдат обработвани само за целите на конкурса;
3. Задължавам се да си направя самоотвод в случай че по обективни причини не мога да изпълнявам задълженията си, както и ако е налице или в хода на процедурата възникне конфликт на интереси;
4. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313
от Наказателния кодекс.

Дата: *30.06.2026*

Подпис: *[Signature]*

Тавшина Георгиева Караджотова **ДЕКЛАРАЦИЯ**
(име) (презиме) (фамилия)

председател на комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/ 19.05.2026 г.
от Общо събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за откриване на
процедура за избор на управител на дружеството

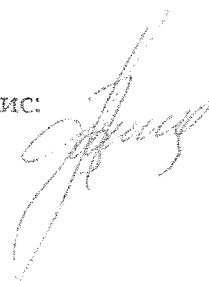
Декларирам, че:

1. Не се намирам в конфликт на интереси с някой от участниците в обявената конкурсна процедура;
2. Предоставените от кандидата лични данни ще бъдат обработвани само за целите на конкурса;
3. Задължавам се да си направя самоотвод в случай че по обективни причини не мога да изпълнявам задълженията си, както и ако е налице или в хода на процедурата възникне конфликт на интереси;
4. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313
от Наказателния кодекс.

Дата: 29.06.2026г.

Подпис:



ДЕКЛАРАЦИЯ

Ирина Кирилова Бурсицка

(име) (презиме) (фамилия)

член на комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/ 19.05.2026 г. от
Общо събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за откриване на
процедура за избор на управител на дружеството

Декларирам, че:

1. Не се намирам в конфликт на интереси с някой от участниците в обявената конкурсна процедура;
2. Предоставените от кандидата лични данни ще бъдат обработвани само за целите на конкурса;
3. Задължавам се да си направя самоотвод в случай че по обективни причини не мога да изпълнявам задълженията си, както и ако е налице или в хода на процедурата възникне конфликт на интереси;
4. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

29.06.2026.

Дата:

Подпис:



ДЕКЛАРАЦИЯ

Д-р. Калоян Василев Желев
(име) (презиме) (фамилия)

член на комисия по номиниране, назначена с Решение № 6/ 19.05.2026 г. от
Общо събрание на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД за откриване на
процедура за избор на управител на дружеството

Декларирам, че:

1. Не се намирам в конфликт на интереси с някой от участниците в обявената конкурсна процедура;
2. Предоставените от кандидата лични данни ще бъдат обработвани само за целите на конкурса;
3. Задължавам се да си направя самоотвод в случай че по обективни причини не мога да изпълнявам задълженията си, както и ако е налице или в хода на процедурата възникне конфликт на интереси;
4. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

29.06.2026г.

Подпис:



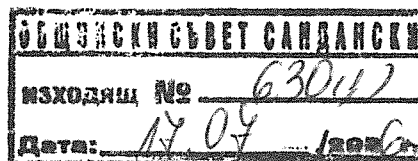


ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САНДАНСКИ

Община Сандански
Писмо Вх. №: 08 00-366 от 17.07.2026
11:36:34
Кореспондент :
Общински съвет-Сандански
Личен код:
JKR13B611443
За справки:
деловодство тел: 074689097

2800 Сандански бул."Свобода" №14; Председател тел: 074

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

В Общински съвет – Сандански постъпи предложение с наш вх. № 630/17.07.2026 г. от представителите в Общото събрание на съдружниците на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД, относно конкурсната процедура и извършеното класиране за избор на управител на МБАЛ „Югозападна болница“ ООД.

С оглед изложеното, Ви изпращам преписката за сведение.

Приложение:

1. Предложение с Вх.№ 630/№ 209/17.07.2026 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:
/ГЕОРГИ БАТЕВ/



1. 凡在本行開辦之各項業務，均應遵守本行所訂之各項規章，並應遵守國家及地方有關金融法規。