

У С Т А В

на сдружение с нестопанска цел МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С този Устав се урежда учредяването, регистрацията, устройството, дейността и прекратяването на Сдружение МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“, наричано по-нататък за краткост СДРУЖЕНИЕТО или МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“

(2) МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“ е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и подлежащо на регистрация по реда на същия закон;

(3) МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“ е независима и доброволна организация на представители на местната власт публичния, стопанския и нестопански сектори от територията на общините Сандански, Петрич, Струмяни, създадена като публично-частно партньорство;

(4) Вътрешно-структурните отношения, функционирането, целите и предмета на дейност на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“ се подчиняват на разпоредбите на ЗЮЛНЦ, на нормативните актове и специфичните изисквания към Местните инициативни рибарски групи, общото българско законодателство и този Устав;

(5) СДРУЖЕНИЕТО е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на СДРУЖЕНИЕТО отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски;

(6) Делът на представителите на всеки един от секторите – публичен, стопански и нестопански не може да превишава 49 на сто от имащите право на глас съгласно ЗЮЛНЦ в Колективния върховен орган и в Колективния управителен орган.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2 (1) СДРУЖЕНИЕТО ще осъществява дейността си под наименованието МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“ съкратено МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“, което може допълнително да се изписва на английски език по следния начин: FISHERIES LOCAL INITIATIVE GROUP "SANDANSKI-PETRICH-STRUMYANI или съкратено FLAG "SANDANSKI-PETRICH-STRUMYANI;

(2) Всяко писмено изявление и документи от името на СДРУЖЕНИЕТО трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес на управление, данни за регистрацията, включително единен идентификационен код;

(3) СДРУЖЕНИЕТО администрира собствена банкова сметка, притежава печат и лого със следното изображение:

.....

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 Седалището и адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО е: област Благоевград, община Сандански, п. к. 2800 гр. Сандански, бул. „Свобода” № 20;

IV. ЦЕЛИ

Чл. 4 Основните цели на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Изпълнение на одобрена от УО на ПМДРА 2021-2027 Стратегия за водено от общностите местно развитие на рибарския район /ВОМР/ Сандански, Петрич, Струмляни;
2. Повишаване качеството на живот в рибарската област Сандански, Петрич, Струмляни и запазване и развитие на човешките, икономическите, социалните и културните ценности;
3. Социално, културно и икономическо развитие на общините Сандански, Петрич, Струмляни в партньорство с местната администрация, институции, частния сектор, неправителствените организации и представители на всички заинтересовани местни общности;
4. Опазване и възстановяване на природата, околната среда и устойчивото развитие на общинско, областно, национално и международно ниво, оползотворяване на възможностите на местните общности;

5. Изграждане на местен капацитет, повишаване на обществената активност и стимулиране предприемчивостта на територията на общините Сандански, Петрич, Струмьяни, за изпълнение на дейности допринасящи за постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО;
6. Създаване на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други Местни инициативни рибарски групи (МИРГ), както и всички други организации и/или институции имащи сходни цели и идеи за сътрудничество и изпълнението на съвместни проекти;
7. Поддържане и повишаване на заетостта в рибарската област и създаване на предпоставки за увеличаване на екологичната, социалната и икономическа устойчивост на рибарската територия, осигуряване на максимална добавена стойност и подкрепа за местните икономики;
8. Диверсификация, въвеждане на нови методи и ресурси за развитие на рибарската област, внедряване на иновации и увеличаване на местния капацитет от знания и умения;
9. Популяризиране на Стратегията на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“ и осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация;
10. Гарантиране на равенство, приобщаване и недискриминация в работата на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“;
11. Развитие на духовните ценности, гражданското общество, образованието, науката, културата, техниката и технологиите. Подпомагане социално слабите, малцинствените групи, хората със специфични потребности и др.;
12. Принос към хоризонталните цели на ЕС;
13. Развитие на женски, младежки, екологични, спортни и други инициативи прояви и дейности;
14. Създаване на нови работни места и поддържане на заетостта в рибарската област посредством разнообразяване на дейностите в сектор „Рибарство“.

V. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл. 5 Средствата, с които СДРУЖЕНИЕТО ще постига своите цели са:

1. Прилагане на одобрена от УО на ПМДРА 2021-2027 Стратегия за водено от общностите местно развитие на рибарския район /ВОМР/ Сандански, Петрич, Струмьяни,

съфинансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство и бюджета на Република България;

2. Разработване и прилагане на интегрирани стратегии за местно развитие;

3. Организиране на многостранни дейности за изграждане на капацитет на местно ниво с умения за планиране и реализация на интегрирани проекти чрез: изследвания, анализи, обучения, консултации и експертна помощ;

4. Разработване и участие в осъществяването на регионални, национални и международни проекти за развитие на местните ресурси и повишаване на ползите за местните хора и на тяхното европейско самосъзнание;

5. Организиране и провеждане на конференции, семинари, практически занятия, обучения, консултации и други, свързани с изпълнението на Стратегията за развитие на рибарската област прилагана от МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“;

6. Подготвяне, издаване и разпространение на печатни материали и администрирането на собствена електронна страница в Интернет;

7. Провеждане на дейности, акции и кампании за увеличаване на децата и младежите в постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО;

8. Изграждане на партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, медии, местни общности и бизнеса за постигане на добри практики и трансфер на иновационни идеи за устойчивото развитие на целевата територия (в рибарство и аквакултури, в планирането, услугите, туризма и др.);

9. Предприемане на други подходящи инициативи и мерки за развитие, подпомагачи и защитаващи интересите на СДРУЖЕНИЕТО и неговите членове.

VI. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6 (1) СДРУЖЕНИЕТО осъществява дейност в обществена полза, като:

1. Подготвя и изпълнява интегрирани стратегии, основани на характеристиките на целевата територия и разработени въз основа на местния потенциал и потребности;

2. Извършва изследвания, проучвания и анализи, свързани със социално-икономическото развитие, създава и координира, управлява и осъществява контрол и мониторинг на проекти и програми, финансирани по европейски и международни програми, организира конференции, обучения, семинари, информационни кампании за развитие на рибарската

област на територията на общините Сандански, Петрич, Струмияни, както и на такива допринасящи постигането целите на СДРУЖЕНИЕТО;

3. Организиране на цялостния процес по изпълнение на стратегия за ВОМР на рибарската област Сандански, Петрич, Струмияни одобрена по процедура BG14MFPR001 -3.002 по Програмата за морско дело рибарство и аквакултури /ПМДРА/ 2021-2027г;

4. Осъществяване на обществено полезна дейност, основана на публично-частно партньорство;

5. Информирание, консултиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциални кандидати от територията на общините Сандански, Петрич, Струмияни към Стратегията;

6. Подготовка и публикуване на покани за кандидатстване с проекти към Стратегията съгласно процедурите залегнали в нея;

7. Осъществяване на техническото обработване (приемане, регистриране, проверка за техническа съвместимост) на постъпилите заявления за кандидатстване;

8. Организиране и провеждане извършването на техническа, административна и експертна оценка на постъпилите заявления;

9. Организиране и извършване на заседания на Комисия за избор на проекти;

10. Информирание на всички заинтересовани страни, както и контролните и управляващи органи;

11. Подпомагане цялостното осъществяване на одобрените проекти включително отчитането и мониторинг;

12. Изготвяне на всички изискуеми по финансиращата програма доклади свързани с дейността на МИРГ и осъществяваната Стратегия ВОМР;

13. Организиране и осъществяване на дейности за изграждане на капацитет на местно ниво чрез: обучения, консултации и експертна помощ;

14. Разработване и осъществяване на национални и международни проекти, свързани със защитата и опазване на околната среда и с устойчивото развитие;

15. Подготвяне и разпространение на печатни материали свързани с изпълнението на Стратегията, опазването на околната среда и устойчивото развитие на общините Сандански, Петрич, Струмияни;

16. Въвличане на местната общност в конкретни дейности, свързани с постигане на целите на Стратегията;

17. Организиране и осъществяване на проучвания, свързани с нуждата за изграждане на капацитет на местно ниво за осъществяване на дейности по Стратегията;
18. Изграждане на ефективни партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, медии, местни общности и бизнеса в сферата на устойчивото развитие (рибарство и аквакултури, туризъм, подобряване на инфраструктурата);
19. Обезпечаване на финансова стабилност чрез изграждане на мрежа от партньори;
20. Дарителски кампании, проекти за набиране на средства и други подобни;
21. Осигуряване на постоянен приход на средства за финансиране на дейността си според целите и приоритетите на Устава и съгласно нормативната уредба за прилагане на Стратегията.

(2) МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“ планира да развива и всякакви други разрешени от закона дейности, допринасящи за осъществяване на заложените цели като:

1. Разработване, реализиране и координиране на проекти за териториално, регионално и трансгранично сътрудничество с доказани ползи за местните общности;
2. Проучване, анализиране и прогнозиране на социално-икономическото развитие;
3. Проучване, създаване и поддържане на бази данни, свързани с икономическия и ресурсния потенциал на територията;
4. Организиране на семинари, кръгли маси, дискусии, консултации и обучения за повишаване на информираността на местните общности, фирми, институции и организации;
5. Мобилизиране участието на местните власти, бизнеса и социално-икономическите партньори в инициативи за популяризиране на региона и привличане на инвеститори.
6. Организиране и участие в регионални, национални и международни форуми;
7. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на СДРУЖЕНИЕТО, както и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и приходите, от която се използват само за постигане на целите на СДРУЖЕНИЕТО.

VII. СРОК

Чл. 7 СДРУЖЕНИЕТО не е ограничено със срок.

VIII. ЧЛЕНСТВО

Чл. 8 (1) Членове на СДРУЖЕНИЕТО могат да бъдат дееспособни юридически и физически лица, които желаят да допринесат за постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО, приемат и са съгласни с настоящия Устав. Членовете на СДРУЖЕНИЕТО трябва да са с постоянен адрес или седалище (клон) на територията на общините Сандански, Петрич, Струмьяни;

(2) Членството на общините Сандански, Петрич, Струмьяни е задължително и съответния представител се избира от Общинския съвет.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 9 (1) Членството в СДРУЖЕНИЕТО е доброволно;

(2) Кандидатът подава писмено заявление до Управителния съвет, в което декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав. Кандидатите - юридически лица предоставят с молбата валидно удостоверение за актуално състояние или заверено копие и препис от решението на управителните си органи за членство в СДРУЖЕНИЕТО. Представителите на Юридическите лица предоставят (когато е приложимо) и документ доказващ че са упълномощени да действат като законни представители;

(3) Управителният съвет разглежда задължително в едномесечен срок кандидатурата и я внася в Общото събрание;

(4) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО се приемат от Общото събрание с явно гласуване и обикновено мнозинство, а в случай на неодобрена кандидатурата излиза с мотивиран отказ. Членството се придобива от датата на решението на Общото събрание.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 10 Членовете на СДРУЖЕНИЕТО имат следните права:

1. Да участват в управлението на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Да бъдат информирани за неговата дейност;
3. Да ползват имуществото на СДРУЖЕНИЕТО само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

4. Да се ползват от резултатите в дейността на СДРУЖЕНИЕТО, съгласно разпоредбите на този Устав.

Чл. 11 Членовете на СДРУЖЕНИЕТО са длъжни:

1. Да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Да участват в дейността на СДРУЖЕНИЕТО и да работят за осъществяване на целите му;
3. Да работят за утвърждаване авторитета на СДРУЖЕНИЕТО да спомогат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;
4. Да внасят в срок предвидените в този Устав членски внос и имуществени вноски.

Чл. 12 Членствените права и задължения, с изключение на имуществените са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 13 Членовете на СДРУЖЕНИЕТО имат право да упълномощават с нотариално заверено пълномощно или адвокатско такова, трето лице да упражнява техните права и да изпълнява задълженията им, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомяване на Управителния съвет. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнение на техните задължения от страна на овластеното лице.

Чл. 14 За задълженията на СДРУЖЕНИЕТО неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 15 Членството в СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическите лица, респективно прекратяване юридическото лице на член на СДРУЖЕНИЕТО;
3. С изключването;
4. С прекратяване дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

5. При отпадане поради невнасяне на членски внос, установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 16 (1) Член на СДРУЖЕНИЕТО може да бъде изключен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет, взето с обикновено мнозинство когато:

1. Наруши предвидените в чл. 12 задължения;
2. Извърши други действия с които уронва престижа и доброто име и авторитета на СДРУЖЕНИЕТО, които правят по-нататъшното му членство в СДРУЖЕНИЕТО несъвместимо;
3. Умишлено укрива факти за свързаност и конфликт на интереси.

(2) При маловажни случаи на нарушения по чл. 12, Управителния съвет определя с решение срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на които прави предложение за изключване.

Чл. 17 (1) Отпадането се счита настъпило с решение Общото събрание, когато член на СДРУЖЕНИЕТО:

1. Не е направил встъпителната си вноска в предвидения срок;
2. Не е внесъл годишната си вноска в предвидения срок;
3. Е преустановил участието си в дейността на СДРУЖЕНИЕТО, като не е присъствал на 2 (две) последователни заседания на Общото събрание без уважителни причини.

(2) Горните обстоятелства се констатира от Управителния съвет по документите на СДРУЖЕНИЕТО, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 18 При прекратяване на членството, СДРУЖЕНИЕТО не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член на СДРУЖЕНИЕТО е длъжен да направи просрочените членски вноски за периода на членството му.

IX. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 19 Органи на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“:

1. Общото събрание е върховния орган на СДРУЖЕНИЕТО;
2. Управителният съвет е управителния орган на СДРУЖЕНИЕТО;
3. Председател на Управителния съвет;
4. Изпълнителен директор;

5. Помощни органи създадени по решение на Общото събрание.

Х. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 20 (1) Общото събрание се състои от всички членове на СДРУЖЕНИЕТО;

(2) Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват;

(3) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО участват лично в Общото събрание;

(4) При попълване на състава на Общото събрание се следи запазването на баланса между трите сектора – публичен, стопански и нестопански да не превишава 49 на сто от имащите право на глас;

(5) Членовете на СДРУЖЕНИЕТО могат да упълномощят с изрично писмено пълномощно физическо лице да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно и да преупълномощават с правата си трети лица.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21 Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава;

2. Приема правилник за извършване и отчитане на дейността си, декларации и други вътрешни актове;

3. Приема Стратегията за ВОРП на СДРУЖЕНИЕТО и измененията в нея;

4. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО;

5. Взема решение за създаване на други колективни образования (комисии и др.);

6. Приема и изключва членове;

7. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

8. Взема решение за участие в други организации;

9. Взема решение за преобразуване или прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО;

10. Приема основните насоки и програми за дейността на СДРУЖЕНИЕТО;

11. Приема бюджета на СДРУЖЕНИЕТО;

12. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;

13. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
14. Приема годишния отчет за дейността на СДРУЖЕНИЕТО и годишния финансов отчет;
15. Отменя решенията на другите органи на СДРУЖЕНИЕТО, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на СДРУЖЕНИЕТО;
16. Взема решения по всички други въпроси, постановени в негова компетентност от закона или настоящия Устав.

СВИКВАНЕ

Чл. 22 (1) Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание. Заседанието следва да се проведе, в подходящо помещение в населеното място, по седалището на СДРУЖЕНИЕТО;

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Чл. 23 Една трета от членовете на СДРУЖЕНИЕТО имат право да поискат Управителния съвет да свика Общо събрание и ако той не отправи писмена покана в месечен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от съда по седалището на СДРУЖЕНИЕТО, по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

Чл. 24 (1) Поканата следва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и указание по чия инициатива същото се свиква. Поканата се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на СДРУЖЕНИЕТО и се публикува на сайта на сдружението най-малко 7/седем/ дни преди насрочения ден. Допълнително поканата се предава лично или по пощата срещу обратна разписка.

(2) При въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред не може да се вземат решения

Чл. 25 Към датата на отправяне на покана по предходния член, писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на СДРУЖЕНИЕТО и да се предоставят на всеки член при поискване.

КВОРУМ

Чл. 26 (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум се провежда с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят;

(2) Общото събрание се председателства от Председателя на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член, избират се секретар и преброители ;

(3) Кворумът се установява от председателстващия събрание по списък, в който се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 27 При гласуване, всеки член на СДРУЖЕНИЕТО има право на един глас. Гласуването в Общото събрание е явно.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 28 Член на СДРУЖЕНИЕТО няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг или роднина по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

РЕШЕНИЯ

Чл. 29 Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство (50% плюс 1 глас) от присъстващите. Решенията за изменение и допълване на Устава и за преобразуване или прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

Чл. 30 Общото събрание не може да взема решения, които не са включени в обявения в поканата дневен ред на заседанието.

ПРОТОКОЛ

Чл. 31 (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващия събрание и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му;

(2) Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завеждат в нарочна книга;

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

КОНТРОЛ

Чл. 32 Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО, Управителният съвет могат да сезират съда по регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО да се произнесе, относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

XI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 33 (1) Управителният съвет се състои от 7/седем/ лица – членове на СДРУЖЕНИЕТО и се избира от Общото събрание;

(2) Всички членове на Управителния съвет трябва да имат постоянен адрес на територията на общините Сандански, Петрич, Струмяни, да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО и да не са осъждани за престъпления от общ характер;

(3) Съставът на УС се определя при спазване на следните изисквания:

1. Представителите на общините Сандански, Петрич, Струмяни в Общото събрание по право са членове на Управителния съвет, от публичния сектор;

2. Останалите членове на УС са представители на стопанския и нестопанския сектор ;

3. При попълване на състава на Управителния съвет се съблюдава следното разпределение: трима от членовете са представители на публичния сектор съгласно чл. 33, ал. 3, т.1; двама са представители на стопанския сектор, двама са представители на нестопанския сектор.

4. В Управителния съвет делът на представителите на всеки от секторите – публичен стопански и нестопански сектор не може да превишава 49 на сто от общия брой на членовете на Управителния съвет.

5. Член на Управителния съвет представител на публичния сектор прекратява правомощията си при загубване на това си качество и въз основа на решение на Общинския съвет на общината от територията на действие на МИРГ.

(4) Всеки член на Управителния съвет може да го напусне по своя воля и преди изтичането на мандата му с едномесечно предизвестие, отправено до Управителния съвет;

(5) При системно неучастие на член на Управителния съвет в дейността му или с действия, противоречащи на закона и Устава и уронва неговия престиж, същият може да бъде освободен от Общото събрание, свикано на извънредно заседание по реда на този Устав.

МАНДАТ

Чл. 34 Управителният съвет се избира за срок от 5 /пет/ години, като неговите членове могат да бъдат преизбирани неограничено.

ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 35 (1) Управителният съвет:

1. Избира от своя състав Председател;
2. Определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
3. Ръководи дейността на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“ когато не заседава Общото събрание, като осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. Разпорежда се с имуществото на СДРУЖЕНИЕТО при спазване изискванията на националното законодателство и този Устав;
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността и годишен финансов отчет на СДРУЖЕНИЕТО;
7. Определя реда и организира извършването на дейността на СДРУЖЕНИЕТО, включително тази в обществена полза и носи отговорност за това;

8. Отговаря за процеса на подготовка и последващо управление на Стратегията за ВОМР на територията на общините Сандански, Петрич, Струмяни по ПМДРА 2021-2027г.

10. Приема планове програми и проекти за дейността на СДРУЖЕНИЕТО и управленските екипи за тяхната реализация;

11. Приема Устройствен правилник и Правила за вътрешния трудов ред относно дейността и функциите на структурните звена на СДРУЖЕНИЕТО правила за работата си;

12. Взема решения по всякакви други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание на СДРУЖЕНИЕТО.

13. Община Сандански като учредител и член на МИРГ „ САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ „ предоставя като нефинансов принос към развитието на дейността на групата помещение и оборудване с адрес : област Благоевград, община Сандански,пк 2800 гр. Сандански, бул. „Свобода” № 20 .

(2) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на СДРУЖЕНИЕТО.

Чл. 36 (1) Заседанията на Управителният съвет се свикват от председателя по негова инициатива най-малко веднъж на 4 (четири) месеца или на по-кратък интервал, съобразно дейностите по изпълнение на Стратегията като се известяват най малко 7/седем/ дни преди заседанието с писмена покана;

(2) Заседания на Управителният съвет се свикват и по писмено искане на всеки от неговите членове. Ако председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересуваните членове.

Чл. 37 (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка, гарантираща установяването на самоличността му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието;

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протокола за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(3) Протоколите за заседанията на Управителния съвет се отразяват в съответна за целта книга като за верността на съдържанието им отговарят водещият заседанията и лицето изготвило протоколите .

Чл. 38 Заседанията се ръководят от председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие - от избран от Управителния съвет негов член.

Чл. 39 Управителният съвет взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, а тези по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ – с мнозинство от всички членове.

Чл. 40 Всеки заинтересуван член на СДРУЖЕНИЕТО може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 41 Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на СДРУЖЕНИЕТО.

ХІІ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.

Чл. 42 (1) Председателят се избира от Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО, което определя неговите функции.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. Представява МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ “ пред трети лица, пред държавните органи, пред другите Обществени организации, както и пред международни органи и организации;
3. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет
4. Сключва национални и международни договори от името на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ “ във връзка с изпълнението на задачите на СДРУЖЕНИЕТО;
5. Сключва предварителни споразумения и трудови договори, както и други договори с персонал и експерти, ангажирани в структурните звена на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ “;

6. Изготвя длъжностни характеристики на персонала и експертите съгласно организационната структура и щатното разписание на административния персонал на СДРУЖЕНИЕТО;

7. Изпълнява и други функции, възложени му от Общото събрание или Управителния съвет, които не са изключително в тяхната компетентност;

8. Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия и да обременява с тежести недвижимите имоти на СДРУЖЕНИЕТО;

9. В случай на продължително заболяване или на друга причина, поради която председателят на Управителния съвет не е в състояние да изпълнява задълженията си, функциите му се възлагат на избран от Управителния съвет негов член;

10. Отчита се за дейността си пред УС.

Чл. 43 За ефективно изпълнение на одобрена от УО на ПМДРА 2021-2027 Стратегия за водено от общностите местно развитие на рибарския район /ВОМР/ Сандански, Петрич, Струмяни, Управителния съвет на СДРУЖЕНИЕТО, със свое решение назначава Изпълнителен директор и най-малко един експерт на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР.

Чл. 44(1) Изпълнителният директор се назначава на трудов договор и трябва да притежава:

1. Завършено висше образование , най-малко с образователно - квалификационна степен „магистър“;

2. Общ професионален опит минимум 5 години в прилагане на европейски програми;

3. Управленски опит - минимум 1 година ;

4. Опит в разработване, изпълнение, мониторинг , контрол и/или реализиране на най-малко два проекта , финансирани със средства от ЕС.

(2) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегията за ВОМР като неговите правомощия се определят с трудовия му договор като има всички права задължения и отговорности които са му вменени изрично със закон , по силата на

нормативните актове свързани с прилагането на ВОМР, както и произтичащи от договорни задължения, указания, становища и други документи на УО на ПМДРА 2021-2027г;

(3) Изпълнява функции които са му възложени от Управителния съвет във връзка с прилагане и управление на СВОМР, освен ако тези функции изрично по закон или устав не са вменени на друг орган на управление на сдружението;

(4) Изпълнителния директор участва в заседанията на Управителния съвет по право със съвещателен глас.

ЕКСПЕРТ КЪМ МИРГ

Чл.45 Минимум един експерт към МИРГ трябва да бъде нает на трудов договор и трябва да притежава:

1. Завършено висше образование, най малко с образователно квалификационна степен "бакалавър";

2. Общ професионален опит – минимум 1 година в прилагане на европейски проекти;

3. Опит в разработване, изпълнение, мониторинг, контрол и/или реализиране на най малко един проект финансиран със средства от ЕС.

ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл.45(1) Контролен съвет /КС/ се състои от не по малко от 3/три/ лица членове на СДРУЖЕНИЕТО които се избират от Общото събрание за срок от 3/три/ години

(2) Контролният съвет провежда заседания най малко веднъж на 6/шест/ месеца или по искане на някой от членовете му;

(3) Контролният съвет има следните правомощия:

1. Следи изпълнението на решенията и упражнява контрол на Общото събрание и Управителния съвет;

2. Проверява и контролира финансовото състояние, правилното стопанисване и използване на имуществото на СДРУЖЕНИЕТО като може да предизвиква финансова ревизия;

(4) Председателят на КС ръководи заседанията му като в негово отсъствие функциите му се поемат от неговия заместник , който предварително е посочил;

(5) Заседанията на КС са редовни при присъствие на 2/3 от членовете му като решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите;

(6) КС се отчита за дейността си пред Колективния върховен орган.

Чл.46 Комисия за избор на проекти по Стратегията за ВОМР в състав и функции съгласно приложимото законодателство и нормативни актове.

Чл.47 Други помощни органи с цел осъществяване на конкретни задачи, проекти и др.

Чл.48 Служителите на МИРГ не могат да са членове на Колективния Управителен орган или на Контролния орган на МИРГ и да са свързани лица с членовете на тези органи по смисъла на &1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

ХІІІ. ИМУЩЕСТВО

Чл. 49 Имуществото на СДРУЖЕНИЕТО се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права, регламентирани от закона, дарения, завещания, грантове и др.

ХІV. ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 50 Източници на средства на СДРУЖЕНИЕТО са:

1. Членски внос;
2. Финансиране на Стратегията за Воденото от общностите местно развитие/ВОМР/, различни програми, финансирани от Европейския фонд за морско дело и рибарство и бюджета на Република България;
3. Имуществени вноски на членовете;
4. Допълнителна стопанската дейност предвидена в настоящия Устав;
5. Дарения от физически и юридически лица;
6. Финансиране по програми и проекти;
7. спонсорство и други установени от настоящия Устав и разрешени от действащото законодателство на Република България.

ЧЛЕНСКИ ВНОС

Чл. 51 Размерът на членските вноски на членовете се определят по вид и размер от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

Чл.52 (1) Всеки член на СДРУЖЕНИЕТО при приемането му внася първоначална вноска /встъпителен членски внос/ в следния размер:

1. Община Сандански – 100 лв.

2. Община Петрич – 100 лв.

3. Община Струмяни – 100 лв.

4. юридически лица, представители на стопанския сектор – 20 лв.

5. юридически лица, представители на нестопанския сектор – 10 лв.

6. физически лица – 10 лв.

(2) Встъпителната вноса е дължима до 10 (десет) дни от регистрацията на СДРУЖЕНИЕТО за учредителите или до 10 (десет) дни от решението за прием на нов член;

(3) Размерът на встъпителната вноса може да се променя с решение на Общото събрание.

Чл. 53 Членовете на СДРУЖЕНИЕТО дължат годишен членски внос, чийто размер се определя от Общото събрание за всяка следваща календарна година. Членския внос е платим до 30 март на всяка календарна година за същата , внесени по банков път .

Чл. 54 При приключване на годишния баланс със загуба, Общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриването ѝ, с квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 55 (1) СДРУЖЕНИЕТО може да извършва и друга стопанска дейност свързана с основната дейност и цели на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ “ в съответствие с чл. 3 ал. 3 от ЗЮЛНЦ, Търговския закон и действащите данъчни нормативни актове;

Стопанската дейност извършвана от СДРУЖЕНИЕТО може да включва:

1. Организиране и провеждане на различни информационни мероприятия;
2. Организиране и провеждане на обучения;
3. Организиране на изложби, панаири, конгреси и други масови прояви свързани с основната цел на сдружението;
4. Организиране и провеждане на културни, спортни и туристически мероприятия;
5. Подизпълнителство по проекти на местно, регионално и национално ниво;
6. Партньорство при изпълнението на проекти с външно финансиране;
7. Разработване и разпространение на рекламни и информационни материали и други;

8. Подпомагане и участие в реализацията на политики на компании, насочени към финансиране на дейности в областта на опазване на околната среда и устойчивото развитие на селските райони;

9. Осъществяване на други дейности, които не са в противоречие с българското и международното законодателство.

(2) СДРУЖЕНИЕТО няма да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основната дейност, предвидена в настоящия Устав и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на СДРУЖЕНИЕТО;

(3) Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на МИРГ „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“;

(4) СДРУЖЕНИЕТО не разпределя печалба.

РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 56 (1) СДРУЖЕНИЕТО може безвъзмездно да разходва имуществото си и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ;

(2) За безвъзмездно разходване имуществото на СДРУЖЕНИЕТО в полза на лицата по чл.41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички негови членове;

(3) СДРУЖЕНИЕТО подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността като се ръководи от закона , този устав , изискванията на ПМДРА2021-2027г, ДФЗ - Разплащателна агенция , донори с чиито средства се осъществява подпомагането,стратегията на. ВОМР на територията на дейността на МИРГ;

(4) СДРУЖЕНИЕТО не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3, т. 1 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на СДРУЖЕНИЕТО или са сключени при общи условия, обявени публично.

XV. ЕЖЕГОДЕН КОНТРОЛ (ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ)

Чл. 57 (1) В срок до края на февруари всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет и го предоставя за заверка на лицензиран експерт-счетоводител, определен

от Общото събрание;

(2) В същия срок изготвя доклад за дейността на СДРУЖЕНИЕТО със съдържанието по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ;

(3) В срок до 31 май на всяка година Управителният съвет заявява за вписване в централния регистър за вписване и представя заверен годишен счетоводен отчет, доклада си по предходната алинея и другите, предвидени в чл.46, ал.2 от ЗЮЛНЦ документи.

Чл. 58 (1) Извън случаите на чл. 56 на този Устав, Председателят на УС организира контрола и отчитането на разходите по дейностите от Стратегията;

(2) В отчета се анализира протичането на дейността по изпълнение на Стратегията за ВОМР.

Чл. 59 Счетоводната отчетност и дейността на СДРУЖЕНИЕТО подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Чл. 60 (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, изборът на одитор се извършва от Общото събрание;

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл. 61 Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разглеждане в Общо събрание.

Чл. 62 Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, СДРУЖЕНИЕТО изготвя отчетна информация при спазване на принципите за публичност и прозрачност, достоверност и своевременност.

XVI. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 63 Общото събрание и Управителният съвет на СДРУЖЕНИЕТО водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседания и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

ХVII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 64 СДРУЖЕНИЕТО не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 65 СДРУЖЕНИЕТО не може да се преобразува в друго юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза.

ХVIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 66 СДРУЖЕНИЕТО се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на окръжния съд по седалището в случаите на чл.13, ал.1, т.3 от ЗЮЛНЦ.

ХIX. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 67 (1) При прекратяване на СДРУЖЕНИЕТО се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон;

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет, а в случаите на чл. 13, ал.4 и чл. 14, ал.3 от ЗЮЛНЦ, ликвидаторът се определя от окръжния съд по седалището;

(3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на СДРУЖЕНИЕТО от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на СДРУЖЕНИЕТО. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имуществото на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 68 Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел на територията на общините Сандански, Петрич, Струмяни, определено да извършва обществено полезна дейност със същата или близка на СДРУЖЕНИЕТО цел. Ако имуществото не бъде предоставено по този ред, то се предава на общината по седалището на прекратеното СДРУЖЕНИЕ община Сандански.

ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл.69 След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на СДРУЖЕНИЕТО от Окръжния съд по седалището му.

XX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Този Устав е приет на Общо събрание на Сдружение МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА РИБАРСКА ГРУПА „САНДАНСКИ-ПЕТРИЧ-СТРУМЯНИ“, проведено на
год. в гр. Сандански, област Благоевград в съответствие с изискванията на ЗЮЛНЦ.

§2 Настоящият устав се състави в три еднообразни екземпляра - един за Благоевградски окръжен съд, един за регистъра към Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието и един за архива на СДРУЖЕНИЕТО.

Председател на УС: