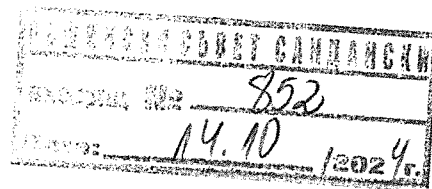
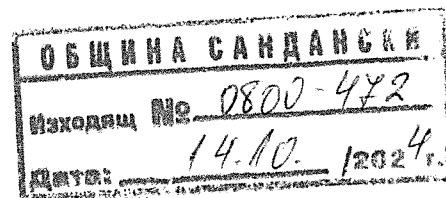


за разгл. от ПК по БФ  
и в. остатък  
28.10.2024г.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ САНДАНСКИ



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ОТ  
АТАНАС СТОЯНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

**Относно: Приемане на нова наредба за определянето и  
администрирането на местните такси и цени на услуги**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 813 от 16.06.2020год. Административен съд Благоевград отменя Наредба за определяне и администриране на местните такси и цените на услугите приета с Решение № 48 от 12.03.2008 год. по протокол № № 9 на общински съвет Сандански, последно изменена и допълнена с Решение № 301 от 20.12.2018 год. по протокол № 13 на Общински съвет Сандански.

Със свое Решение № 279 от 22.10.2020 год. общински съвет Сандански е приел нова наредба, която е многократно променяна съответно с Решение № 336 от 29.12.2021 год., с Решение № 97 от 12.05.2022 год, с Решение № 164 от 28.07.2022 год. и Решение № 137 от 27.04.2023 год.

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е една от най- значимите и приложими наредби в община Сандански, поради което смятаме, че същата следва да е максимално изчистена и да дава възможност на заинтересованите лица бързо и лесно да откриват разпоредбите и таксите които ги касаят. Тъй като досегашната наредба е структурирана по начин, които затруднява гражданите в откриване на съответната такса община Сандански създаде нова наредба при която таксите са систематизирани в раздели и са в табличен вид.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

Съгласно ЗНА при изготвяне на наредба същата следва да бъде оповестена на заинтересованите лица, като им се предостави срок за даване на мнения, препоръки и становища. Ето защо на основание чл. 26, ал.4 от ЗНА, на заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считано от датата на публикуването му на сайта на община Сандански, за предложения и становища по настоящия проект на приемане на нова наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

На заинтересованите лица бе предоставен срок от 30 дни за депозиране на предложения и становищата в Центъра за административно обслужване, гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 14, партер или на e-mail адрес : [oba\\_sandanski@abv.bg](mailto:oba_sandanski@abv.bg).

Към настоящият момент в община Сандански има приета Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите, която е променяна многократно, като същата е структурирана по начин които затруднява гражданите.

При практическото прилагане се установи необходимост от по – подробно и прецизно регламентиране на условията за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите предлагани на територията на община Сандански.

При разработването на проекта на нова наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

*Принцип на необходимост* – необходимо е приемането на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги с оглед усъвършенстване на нормативната уредба с местно значение, с цел регулиране на начина на определяне и администриране на таксите които се събират на територията на община Сандански

*Принципът на обосновааност* – обосновааност е приемането на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, тъй като прецизирането на разпоредбите ще улесни практическото ѝ приложение.

*Принципите на предвидимост и откритост са спазени* – проектът с мотивите на проекта за нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е публикуван на интернет – страницата на община Сандански за становища и предложения от заинтересуваните групи.

*Принципът на съгласуваност* – Проектът на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги с мотивите, чрез интернет страницата на община Сандански, публично са предоставени на заинтересованите групи, като ще бъдат взети предвид направени в хода на обсъждането предложения.

*Принципът на субсидираност, пропорционалност и стабилност* – Проектът на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги прецизира текстовете на действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

и цени на услуги. Контролът по прилагане изискванията на Наредбата се извършва от специалисти в Община Сандански.

Целта на наредбата е да се регламентират определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

Целта е точно да се регламентират видовете такси които се плащат на територията на община Сандански, размерите им и сроковете и начините за плащане

Не са необходими повече от предвижданите годишно финансови средства за Изясняване на видовете местни такси, цените на услугите, които са дължими на територията на община Сандански, размерите им и сроковете за плащане, както и административно-наказателните разпоредби и глобите които се начисляват при неспазване на Наредбата.

Предлаганата нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в съответствие с нормативните актове от по-висока степен.

Ето защо и на основание чл. 21, ал.1, т.23 от Закон за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), във връзка с чл. 21, ал.2 ЗМСМА, чл.26 от Закона за нормативните актове и чл.5, ал.1, т.25 и чл. 84 от Правилника за организацията и дейността на общински съвет Сандански, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация предлагам общински съвет Сандански да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

1.Общински съвет Сандански приема наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, както следва:

### ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

---

#### РАЗДЕЛ I

#### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

---

**Чл.1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставени на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Сандански.

**Чл.2./1/** На територията на общината се събират следните местни такси:



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

- а) за битови отпадъци;
- б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
- в) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и социални услуги, финансирани от общинския бюджет;
- г) за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
- д) за технически услуги;
- е) за административни услуги;
- ж) за откупуване на гробни места;
- з) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
- и) за притежаване на куче;
- к) други местни такси, определени със закон.

/2/ За всички услуги и права, включително по ал. 3, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

/3/ Ползването на общинските тротоари, площи и улични платна или на части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се определя с наредба на общинския съвет.

**Чл.3./1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

/2/ Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4./1/** Общинският съвет определя размера на таксите при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

/2/ За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

/3/ Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/4/ В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

/5/ Общинският съвет определя реда, по който лицата, не ползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

/6/ Общинският съвет приема такси в намален размер за предоставяне на административни услуги по електронен път съгласно чл. 10а от Закона за електронното управление.

**Чл.5./1/** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материали, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други /например инвестиционни/ разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

/2/ Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.6./1/** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определената услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

/2/ В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

/3/ Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8./1/** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

/2/ В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

/3/ Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл.9.** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10./1/** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

/2/ Местните такси се събират от общинската администрация.

/3/ Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината, освен ако с решение общинският съвет реши друга, като Общинският съвет с решение може да определи кои местни такси, установени със закон, не се събират по реда на ал. 1, а се събират от концесионер, на когото е възложено предоставянето на услугите, за които се заплащат тези такси. С решението общинският съвет определя правото на концесионера да задържи целия или част от размера на събраните такси.

Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

/4/ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 — 5 от Закона за местните данъци и такси, обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

/5/ Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

/6/ Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по голям от една година, се издава от Кмета след решение на Общински съвет.

---

### РАЗДЕЛ II

#### **ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ**

---

**Чл.11.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.12./1/** Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

/2/ Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1 . оценка до колко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

/3/ При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**Чл.13.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика /преференции/;
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика /методики/ използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

---

#### РАЗДЕЛ I

#### ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

---

**Чл. 14.** /1/ Таксата за битови отпадъци се заплаща за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;
2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;
3. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

/2/ Такса за битови отпадъци се заплаща за извършвани от общината услуги по чл. 14, ал. 1 на територията на общината.

**Чл.15.** Видът на предлаганите услуги по чл. 14 на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

**Чл.16.**/1/ Таксата по чл. 14 се заплаща от следните лица:

1. Собствениците на облагаеми с данък недвижими имоти на територията на общината.
2. Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е задължен и за този имот или съответната част от него.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

3. При учредено вещно право на ползване задължен е ползвателят.

1. При концесия задължен е концесионерът. При концесия за добив данъчно задължено лице е собственикът, с изключение на случаите, при които в полза на концесионера е учредено вещно право на ползване върху поземления имот или съответната част от него.

2. За имот - държавна или общинска собственост, задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

/2/ За наличие на обстоятелствата по ал. 1, задължените лица подават декларация по чл. 14 от ЗМДТ.

**Чл.17./1/** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи.

/2/ В случай, че не са възникнали обстоятелства налагащи промяна на размера на промила, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

/3/ Изменението на размера на промила се извършва не по-късно от 31 декември на годината, предшестваща годината, за която се определя размера.

**Чл.18. /1/** Размерът на таксата за единица основа се определя в левове за всяка календарна година и се приема с решението на общинския съвет по чл. 66, ал. 3, т. 2 от ЗМДТ, а именно преди изтичането на срока по чл. 84, ал. 4 от Закона за публичните финанси, като проектът на решение за одобряване на план-сметката заедно с проектите на доклад на вносителя и на план-сметката се публикуват за обществено обсъждане на интернет страницата на община Сандански в срока по чл. 69, ал. 2 от Административно процесуалния кодекс; в случай че законът за държавния бюджет за съответната година не бъде приет до 25 декември на предходната година от Народното събрание, план-сметката се приема в срок до 15-и януари.

/2/ Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице се определя за календарна година при спазване на принципа за понасяне на разходите от причинителя или притежателя на отпадъците.

/3/ Размерът на таксата за битови отпадъци за всяко задължено лице е сумата от размера на таксата за всяка услуга по чл. 62 от ЗМДТ, която се определя, като разходите за сметка на таксата за битови отпадъци за текущата година от план-сметката, формирани по реда на чл. 66, ал. 1 т.3 от ЗМДТ за всяка услуга по чл. 62 ЗМТС, се разпределят, като се приложи съответният начин за изчисление в зависимост от приетите от общинския съвет основи за услугите по чл. 62 ЗМДТ.

/4/ Размерът на таксата за единица основа се определя в левове за всяка календарна година и се приема с решението на общинския съвет за одобряване на план-сметката.

/5/ Количеството битови отпадъци е водеща основа за определяне на размера на таксата за битови отпадъци.

/6/ Основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци, са:





## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

1. за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране:

- а) индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост;
- б) количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране;
- в) брой ползватели на услугата в имота;

2. за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации:

- а) индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост;
- б) количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране;
- в) брой ползватели на услугата в имота;

3. за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината:

- а) брой ползватели на услугата в имота;
- б) разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот.

/7/ Общинският съвет може да приеме основа или основи, различни от посочените по горе при условие, че съществуват обективни обстоятелства, възпрепятстващи прилагането и.

**Чл.19** Обстоятелствата, които имат значение за изчисляване на размера на таксата за битови отпадъци, както и всяка тяхна промяна, могат да бъдат установявани служебно и/или чрез подаване на декларация от лицата по чл. 64 и чл. 67, ал. 15 от ЗМДТ по образец, ред и срок, определени в настоящата наредбата

**Чл.20** При ползване на общински терен се събира и такса за битови отпадъци в размер на:

1. За терени с площ до 4 кв.м. — 4.00 лв. на месец;
2. За терени над 4 кв.м. — 4.00 лв. + 0.40 лв. за всеки следващ кв.м. на месец

**Чл.21.** /1/ Таксата се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.

/2/ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 % (пет на сто).

/3/ Уведомяват се ползвателите на услугите за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за плащане.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

**Чл.22.** / 1/ Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

/4/ Не се събира такса за:

1. услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ, а именно - събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране; и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ (третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации);, за имоти, които попадат в райони, в които тези услуги не се предоставят от общината;

2. услугата по чл. 62, т. от ЗМДТ, а именно събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - и дейността по третиране на битовите отпадъци - част от услугата по чл. 66, ал. 1, т. 2 от ЗМДТ, когато имотът е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец и ред, определени с настоящата наредба, от задълженото лице до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота;

3. услугата по чл. 62, т. 1 от ЗМДТ, а именно събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до инсталации и съоръжения за третирането им, както и осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци, с изключение на разделното събиране, предварителното съхраняване и транспортирането на битовите отпадъци, попадащи в управлението на масово разпространени отпадъци по Закона за управление на отпадъците - , когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица, получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации, и са декларирали по ред, определен с настоящата наредба, това обстоятелство до 31 октомври на предходната година в общината по местонахождението на имота.

/5/ / За новопридобити недвижими имоти, които няма да се ползват през текущата година или част от нея, декларация по чл. 71, т. 2 от ЗМДТ, се подава в 7 /седем/ дневен срок от датата на придобиване на имота.

/6/ Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната заедно с поземлените имоти



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

върху които са построени. Освобождаването е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужерна дейност.

---

### РАЗДЕЛ II

#### **ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

---

**Чл.23.** (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места,

върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, въз основа на издадено разрешително .

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица в зависимост от зоната, в

която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 1 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите се определят за ползване на квадратен метър площ за ден и/или на месец.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) Таксите са дължими целогодишно в пълния размер , когато терените са пригодени за целогодишно ползване / оградени и покрити с временни ограждения /.

(7) Таксата да се заплаща до 10 число на следващия месец.

(8) За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

се издава разрешително за срок не по-дълъг от една календарна година, като за периода от 1 / първи / ноември до -31 / тридесет и първи / март, ползвателите заплащат 50 % от дължимата месечна такса.

(9) Разрешението за ползване на тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение се издава след представяне на Разрешение за поставяне, издадено от гл. архитект.

**Чл.24(1)** При прекратяване на ползването на площите, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(2) При прекратяване ползването на площите, лицата са длъжни в седем дневен срок преди преустановяване на ползването да уведомят кмета на общината, чрез входиране в деловодството на община Сандански на заявление или заявление подадено по ел. път



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

(3) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

**Чл. 25** (1) Такса не се заплаща за ползване на открити площи, обособени открити пространства, площади, улични платна и терени с друго предназначение, общинска собственост, които ще се ползват за организиране и провеждане на културни и образователни мероприятия от физически и юридически лица, както и от сдружения с нестопанска цел, организации и други субекти, изброени в ал. 2;

(2) Лицата, които имат право да ползват безплатно изброените в ал. 1 общински имоти са:

1. всички юридически лица с общинско участие, звена и организации на общинска бюджетна издръжка или техни териториални структури, които се субсидират от община

Сандански както и второстепенни разпоредители с общински бюджетни средства, регистрирани на територията на Община Сандански;

2. общински културни институти и организации, училища и центрове за личностно и творческо развитие на територията на община Сандански;

---

### *РАЗДЕЛ III*

#### *ТАКСИ ЗА ЗДРАВНИ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ*

---

**Чл.26.** За ползването на млечна кухня от родителите и настойниците се събира месечна такса определена в Приложение № 2 към настоящата наредба

**Чл.27.** Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не повече от 60% от личния доход на обслужвания.

---

### *РАЗДЕЛ IV*

#### *ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ОБЩИНСКИ ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА ИЛИ ЧАСТИ ОТ ТЯХ, КАТО ЗОНИ ЗА ПЛАТЕНО И БЕЗПЛАТНО ПАРКИРАНЕ*

---



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

**Чл.28.** Начина на ползването на общински тротоари, площи, улични платна или части от тях, както и зони за платено и безплатно паркиране е уредено в Наредба за организацията, безопасността на движението и дисциплината на водачите на превозни средства на територията на община Сандански

**Чл.29.** За почасово платено паркиране на МПС в зоната за почасово платено паркиране — „синя зона” се заплащат такси посочени в Приложението към настоящата наредба.

---

### РАЗДЕЛ V

#### ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

---

**Чл. 30.** Размерът на таксите за технически услуги е определен с Решение на общински съвет и е посочен в Приложението към настоящата наредба

**Чл.31.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

**Чл.32.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка, вероизповеданията и Българския Червен кръст.

След предварително съгласуване на техническата възможност, може да се извърши „бърза услуга“ до 3 /три/ работни дни след постъпване на искането в общинска администрация, като дължимата такса е в двоен размер от определената за съответната услуга или „експресна услуга“ за 1 /един/ работен ден след постъпване на искането в общинска администрация, като дължимата такса е в троен размер от определената за съответната услуга.

**Чл.33.** Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от само срутване или



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

3. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на право имащите;

4. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

5. определяне на обезщетения за продаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно регулационен план и за технико устройствени мероприятия;

6. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

7. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

**Чл.34.** За техническите услуги, посочени в секция „Административни услуги- Единен портал за достъп до електронни административни услуги“ в сайта на Община Сандански, дължимата такса е таксата за съответната услуга по чл.34 намалена с 10% за услуги със стойност до 200 лв. и намалена с 20 лв. за услуги със стойност над 200 лв.

---

## РАЗДЕЛ VI

### АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

---

**Чл.35** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси определени в Приложение към настоящата наредба.

**Чл.36.** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. Отбелязване, допълване и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител •
6. Поддържане на регистъра на населението ;
7. Отразяване на промяна на име в регистрите на гражданско състояние на населението;
8. Издаване на удостоверение за наследствена пенсия.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

**Чл.37.** От заплащане на таксите се освобождават: Областна администрация — Благоевград, органи на Полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели.

---

### РАЗДЕЛ V II

#### ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

---

**Чл.38.** /1/ За откупуване на гробни места се заплащат еднократно такси, в съответствие с Тарифата към Наредбата

**Чл.39.** Откупуването на гробни места важи за гробищния парк град Сандански.

---

### РАЗДЕЛ VIII

#### ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

---

**Чл.40** (1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, съгласно Тарифата към тази Наредба.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

(3) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок

от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

---

### РАЗДЕЛ IX

#### **ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПЛУВЕН СПОРТЕН КОМПЛЕКС САНДАНСКИ, СПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ в имот с идентификатор 65334.300.125- градски стадион и лекоатлетическа писта , както и имот с идентификатор 65334.300.126 – тренировъчно игрище, И МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА**

---

**Чл.41.** За ползването на Плувен спортен комплекс, включващ плувен басейн, 2 /два/ броя , пансион и столова, спортни съоръжения в имот с идентификатор 65334.300.125- градски стадион и лекоатлетическа писта , както и имот с идентификатор 65334.300.126 – тренировъчно игрище, както и за ползване на помещения в МСЗ се заплащат такси в съответствие с Тарифата към Наредбата.

**Чл. 42 .** Таксите се събират от Звено „Спорт и спортни дейности“ и се внасят в приход на местния бюджет.

---

### РАЗДЕЛ X

#### **ТАКСИ ЗА ДОБИВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА**

---

**Чл. 43. /1/** За добив и ползване на горски продукти се заплащат такси съгласно приложение към тази наредба.





## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

/2/ Таксите се заплащат след приключване на процедурата, определяне на изпълнител и преди издаване на разрешителното за сеч ;

/3/ Начин на възлагане изпълнението на дейностите в горските територии е определен в отделна Наредба на общински съвет Сандански;

---

### РАЗДЕЛ XI

#### ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МИНЕРАЛНА ВОДА

---

**Чл. 44.** Размерът на таксите за издаване на разрешителни за водоземане и таксите за водоземане от находищата на минерална вода – публична общинска собственост и находища на минерална вода – изключителна държавна собственост, предоставени на община Сандански с Решение № 88 от 08.03.2011 г. и Решение № 97 от 10.03.2011 г. на министъра на околната среда и водите е определен в Приложение към настоящата наредба. Таксите са относими за

- НМВ „Спатово“, с. Спатово, община Сандански – публична общинска собственост;
- НМВ „Левуново“, с. Левуново, община Сандански – № 40 от Приложение № 2 към чл.14., т.2 от Закона за водите, изключителна държавна собственост;
- НМВ „Хотово“, с. Хотово, община Сандански - № 94 от Приложение № 2 към чл.14., т.2 от Закона за водите, изключителна държавна собственост.

**Чл.45.** Не се заплаща такса за водоземане от обществени чешми в случаите на общо водоземане, определено по реда и при условията на чл.41 от Закона за водите;

**Чл.46.** Таксите за водоземане от минерални води се определят на база разрешения обем вода, температурата на минералната вода и в зависимост от целта на използване на водата.

**Чл.47.** Отнетият при водоземане обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

**Чл.48 (1)** Ежегодно към 31 януари на следващата година титулярите на разрешителни на основание чл. 194 б от ЗВ представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец, утвърден от министъра на околната среда и водите и обявен на интернет страниците на Байновите дирекции и на Министерството на околната среда и водите.

(2) Задължението по декларацията, по която задълженото лице е изчислило дължимата такса, се внася в срок до 15 февруари.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

(3) Кметът на община Сандански извършва проверка на информацията по ал. 1 и съответствието ѝ със:

1. резултатите от собствения мониторинг;
2. показанията на измервателните устройства, и
3. резултатите от извършения през годината контрол.

(4) Когато в декларацията по ал. 1 се установят несъответствия с информацията по ал. 3, които засягат основата и размера на определената такса, кметът на община Сандански издава акт за установяване на публично държавно вземане, с който се коригира декларацията. Актът се съобщава на задълженото лице.

(5) Декларирането и установяването на задължението се извършват по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Актът за установяване на публичното държавно вземане се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс

**Чл. 49.** Изчисляване на таксата за водовземане от минерални води се определя по следната формула:  $T = E \times W$ , където:

- $T$  е размерът на дължимата годишна такса в лева;
- $E$  е единичният размер на таксата, в зависимост от целта за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблицата по чл.8 - в лв./куб. м;
- $W$  е размерът на разрешенния годишен воден обем в куб. м.

**Чл.50 (1).** Таксите за водовземане са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от 15 февруари на следващата година.

(2) В случай че таксата по ал.1 се внася по банкова сметка на общината на няколко вноски, в рамките на годината, титулярят на разрешителното прави изравнителна вноска до 15 февруари на следващата година и представя пред кмета на общината справка за направените вноски и копие на платежните документи, доказващи извършването на плащанията.

**Чл.51.(1)** Таксите се заплащат от титулярите на разрешителните по банкова сметка на Община Сандански.

(2) При всяко плащане титулярят на разрешителното изпраща на органа, издал разрешителното копие от платежния документ.

**Чл.52.** В платежните документи за превода на сумите по съответната банкова сметка задължително се изписва: номера на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанието за плащане (вида на таксата), както и че таксата е по Закона за водите.

**Чл.53.** Лицата, поискали издаване на разрешително и титулярите на заварени



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

### ГЛАВА ТРЕТА

#### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл.54.** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

**Чл.55./1/** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от :

- преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки; - материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

- разходи за управление и контрол;

- разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

- пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

/2/ Цените на услугите могат и да надвишават стойността им.

/3/ Цените на услугите са прости и пропорционални.

/4/ Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл.56. / 1/** Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

- 1 . обикновена;
2. бърза;
3. експресна.
- 4.електронна



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

/2/ Сроковете за извършване на услугата са :

1. обикновена — в рамките на 5 работни дни;
2. бърза — в рамките на 3 работни дни;
3. експресна — в рамките на 1 работен ден.
4. електронна- в рамките на 1 работен ден.

/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи по чл.44 и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение, а експресната — със 100.

**Чл.45.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл.46.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл.47./1/** Таксите по настоящият раздел се заплащат при получаване на съответната услуга.

/2/ Таксите за услугите които се предоставят електронно са намалени с 10 %

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.58.** Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

**Чл.59.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.60.** За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба , установени при извършването им, могат да бъдат налагани на място нарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административно нарушение".



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

### ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. **"Услуги за всеобщо ползване"** са тези общински услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.
2. **"Ползватели"** са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. **"Личен доход"** са всички доходи на лицата с изключение на :
  - а/ добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто определена чужда помощ;
  - б/ сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес; в! помощите, определени с акт на Министерския съвет; г/ даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване; д! еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет.
4. **"Самотен родител"** е лице, което поради вдовство, развод или не сключен граждански брак отглежда сам деца до 8 годишна възраст
5. **Жилищни имоти са:** етаж от къща, апартамент, гараж към жилищен или вилен имот, лятна кухня, вила и др. използвани за жилищни нужди, второстепенни постройки — за обор, хамбар и др. подобни сгради към жилищен или вилен имот, навес с /и/ или / без органи стени към жилищен или вилен имот.
6. **Нежилищни имоти са:** търговски обект използван като магазин, аптека, склад за търговия на едро, бензиностанция, дискотека, ресторант, закусвалня, сладкарница, кафе, хотел, мотел, заведение за хазарт; - производствен обект — обект, използван за производство; - селскостопански обект — обект, използван за селскостопанско производство, като животновъдство, птицевъдство, растениевъдство, люпилни, фуражни и хранителни кухни и др.  
- други нежилищни обекти — за всички останали обекти, използвани като: офиси, кантори, редакции, други административни, здравни, образователни, спортни и др.
7. **"Питейно-битово водоснабдяване"** - когато отнетата вода се използва за пиене, приготвяне на храна и други битови цели или за производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти или вещества, предназначени за консумация от човека, в случай че качеството на водата може да окаже влияние върху качеството на крайните продукти;
8. **"Водоползване за лечебни цели"** - когато отнетата минерална вода се използва от лечебни заведения за осъществяване на тяхната дейност по смисъла на Закона за лечебните заведения.
9. **"Други цели"** са цели извън изрично изброените



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Кметът на общината със заповед определя съответните служби, които ще събират таксите, когато това не е упоменато в тази Наредба.

Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се извършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила след гласуването и от Общински съвет Сандански.

С приемането на тази Наредба се отменя предишната Наредба за определянето и администрирането на Местните такси и цените на услугите .

Общинският съвет определя такса за битови отпадъци до 31 януари. Когато Общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност на предходната година.

Другите общински такси, определени със закони се събират от общинска администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

Таксите по тази Наредба се събират съгласно нормативните актове действащи в Република България.

Таксите определени по тази наредба не включва ДДС , и данъка се дължи отделно.

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги е приета с Решение № ..... от ..... г. на Общински съвет -Сандански и влиза в сила от .....

Приложения:

2. Упълномощава Кмета на община Сандански да предприеме необходимите действия по осигуряване на прилагането на настоящата наредба

/ АТАНАС СТОЯНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА САНДАНСКИ

