



ОБЩИНА САНДАНСКИ

Проект!

## Правилник

за организацията, дейността и управлението на  
Общински фонд за подкрепа на местни инициативи

*Приет с решение №.... по протокол №.... от ..... на Общински съвет – Сандански.*

Правилата за работа на Фонд за подкрепа на местни инициативи са разработени на базата на :

- Опит и добри практики от други български общини с фокус – подкрепа за местно и регионално развитие с участието и приноса на местните общности;
- Анализ, препоръки и становища на експерти в сферата на доброто управление и развитие на местните общности в България.

### Глава първа

#### Общи положения

**Чл.1** Чрез този Правилник се определят органите, реда и условията по финансово подпомагане на инициативи чрез Фонд за подкрепа на местни инициативи.

**Чл.2** Фондът се учредява с решение на Общински съвет - Сандански;

**Чл.3** Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.

**Чл.4** Фондът ще подпомага инициативи на неправителствени организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, неформални граждански групи, домсъвети по реда на ЗУЕС, местни културни институти, осъществяващи дейността си на територията на община Сандански.

**Чл.5** Фондът ще подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското общество, демонстриращи ползите и въздействието от прилагането на подходи и практики на гражданско участие при решаването на проблеми на общността и въздействие върху местните политики, подобряване на средата, оживяване на територията, които се реализират в рамките на община Сандански в полза на местната общност.

**Чл.6** Работата на Фонда ще насърчава реализацията на качествени местни инициативи (МИ) при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност на различните кандидати, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

## Глава втора

### Дейност и управление на фонда

**Чл.7** Дейността по организиране и разпределение на Фонда се извършва от 7 – членна комисия, с решение на Кмета на общината и ОбС - Сандански.

**Чл.8** Всяка година Общинският съвет взема решение за размера на средствата, които ще се предоставят от общинския бюджет с решението за приемане на бюджета на община Сандански за съответната година.

**Чл.9** Решението по чл.8 се взема по предложение на Кмета, на база изведените приоритети и предложение за размер на фонда в резултат от работата на Комисията по чл.7.

**Чл.10** В изпълнение на решението, Кметът на общината издава заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.

**Чл. 11** С цел обществен контрол над работата на Фонда се създава Комисия, която се състои от 7 члена: 2-ма представители на общинската администрация, 2-ма представители на ОбС - Сандански, 3-ма представители от гражданския сектор.

**Чл.12** Комисията се избира с мандат от 1 година по предложение на Кмета на общината и с решение на ОбС - Сандански.

**Чл.13** Комисията по чл.7:

13.1. Разработва правила и план за работа на фонда за съответната година;

13.2. Участва в обсъждането и определянето на приоритетите на Фонда и предлага критерии за оценка и подбор на инициативите, в зависимост от целевия приоритет на сесията;

13.3. Участва в оценката и подбора на кандидатите;

13.4. Полага постоянни усилия за осигуряване на устойчивостта на Фонда;

13.5. Извършва мониторинг и одобрява финансовите и описателни отчети на ползвателите на Фонда.

13.6 Извършва годишен отчет за дейността си.

**Чл.14** Членовете на комисията и свързаните с тях организации не могат да бъдат финансирани от програмата на Фонда.

**Чл.15** Членовете на комисията не получават възнаграждение за участието в същата.

## Глава трета

### Условия и ред за кандидатстване

**Чл.16** Община Сандански подпомага финансово неправителствени организации в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, домсъвети по реда на ЗУЕС, неформални граждански групи, местни културни и образователни организации осъществяващи дейността си на територията на община Сандански, наричани по – долу кандидати, като осигурява средства за инициативи в полза на местната общност.

**Чл.17** Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от фонда на Община Сандански се определя с решение на Общински съвет – Сандански.

**Чл. 18** За финансиране от Фонда могат да кандидатстват организации, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) регистрирани в обществена полза и Закона за управление на етажната собственост, неформални граждански групи, читалища, регистрирани по реда на ЗНЧ, както и неформални обединения на физически/

юридически лица и местни културни институти осъществяващи дейности на територията на община Сандански.

**Чл.19** Кандидатите, трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската и националната политика;

**Чл.20** Инициативите, трябва да са обществено значими, в зависимост от приоритетите на Фонда за съответната година.

**Чл.21** Фондът не подпомага финансово:

21.1 Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;

21.2 Инициативи, свързани с търговска дейност и такива, генериращи печалба;

21.3 Разходи по предварителната подготовка на инициативата;

21.4 Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина;

21.5 Организации и физически лица със задължения към Общината

**Чл.22** Подаване на местни инициативи за финансиране от фонда за местни инициативи на Община Сандански става като Кандидатът представя инициативата във формуляр по образец, където посочва и финансовите параметри на инициативата (бюджет).

**Чл.23** Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват на главната страница на сайта на общината, както и в поне една местна медия и други обществени места.

**Чл. 24** Всички подадени местни инициативи се регистрират в специален регистър, воден от общинска администрация, съдържащ наименованието на кандидата, приоритета и наименование на инициативата.

**Чл.25** Постъпилите заявления за местни инициативи се разглеждат от комисията по чл.7 по реда на тяхното постъпване.

**Чл.26** Всички подадени предложения се публикуват публично в сайта на община Сандански.

## Глава четвърта

### Оценяване, изпълнение и отчитане на инициативите

#### Раздел I. Оценяване на инициативите

**Чл.27** След края на срока за набиране на предложенията, Комисията по чл.7 стартира своята работа в оценителната сесия.

**Чл.28** Членовете на комисията представят декларации, че нямат търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.

**Чл.29** Оценяването на инициативите следва "Критерии за оценка и подбор", съдържащи се в Насоките за кандидатстване. Оценителите попълват оценителски таблица с оценките на всяка подадена инициатива и подписват протокол.

**Чл.30** След приключване на избора, протокол с резултатите от общественото обсъждане и предложените за финансиране МИ се предоставя в 7 дневен срок за утвърждаване на кмета на община Сандански.

**Чл.31** Кандидатите писмено биват уведомявани за резултатите в 7 дневен срок от датата на Протокола.

**Чл.32** Община Сандански изразява съгласието си за финансиране на кандидата чрез уведомително писмо, подписано от кмета на общината и покана за сключване на договор, съдържаща и проекта на договор.

## **Раздел II. Изпълнение на инициативите**

**Чл.33** До 14 дни след получаване на Уведомителното писмо и проекто-договор, Община Сандански сключва договор за предоставяне на средства от общинския Фонд за подкрепа на местни инициативи.

**Чл.34** Кандидатите, чийто инициативи са одобрени за финансиране и са подписали договор с кмета на общината, получават авансово плащане в размер на 90% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в Договора банкова сметка на името на изпълнителя и в срок, посочен в Договора.

**Чл.35** Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в Договора срок.

## **Раздел III. Отчитане на инициативите**

**Чл.36** Инициативите се отчитат съгласно условията и срока на подписания с Общината договор.

**Чл.37** Описателният и финансов отчет по образец се подават в срок от 30 дни след приключване на инициативата. Към тях се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

37.1 Към описателния отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

37.2 Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на описателен и финансов отчет на изпълнителя и одобрението им от Комисията по чл.7.

37.3 След одобряване на описателния и финансов отчет изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на заявката.

37.4 Комисията е задължена да извърши проверка на място за физическото изпълнение на дейностите преди да одобри отчетите.

37.5 След одобряване на отчетите, изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 15 дни след получаване на искането.

**Чл.38** Комисията по чл.7 изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и оценка на подпомогнатите от Фонда инициативи, който се предоставя на кмета на общината за одобрение.

**Чл.39** Заедно с Годишния финансов отчет на общината, кметът внася в Общинския съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет – страницата на общината.

## **Заклучителни разпоредби**

§ 1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящата Процедура, виновните длъжности лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 2. Настоящият правилник се приема във връзка със стартиране на дейности за управление на Фонд за подкрепа на местни инициативи.



**Общински фонд за подкрепа на местни инициативи**  
**Община Сандански**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

|  |
|--|
| 1. Име на организацията (неправителствени организации в обществена полза, читалища по реда на ЗНЧ, домсъвети по реда на ЗУЕС, неформални граждански групи, местни културни и образователни организации): |
| 2. Представяващ/ упълномощен представител на кандидата:  |
| 3. Адрес за кореспонденция (град/село, улица, №, пощенски код, област):  |
| 4. Телефон за контакти:  |
| 5. Електронна поща:  |

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА**

1. Наименование на инициативата:

---

---

---

---

---

2. Срокове и продължителност



