

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДГ „.....“  
ГР./С.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за кандидатстване на дете в общинска детска градина на територията на  
Община Сандански за учебната ...../..... година

от .....

(трите имена на заявителя)

тел. за връзка:..... e-mail:.....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да включите .....

(трите имена на детето)

в класирането за прием в Детска градина „.....“  
за учебната 20...../20..... година.

**Моля, погълнете данните, като отбележите с „X“ само вярното, където е необходимо!**

**Моля представете всички изискуеми документи, съгласно приложението!**

Данни за <u>детето</u> , подлежащо на класиране	
1.Трите имена на детето: .....	
ЕГН/ЛНЧ	..... месторождение .....
2.Трите имена на брат/сестра: .....	
ЕГН/ЛНЧ	..... месторождение.....
3.Трите имена на брат/сестра: .....	
ЕГН/ЛНЧ	..... месторождение.....
Броят на децата до 18 години и/или ученици над 18 години в семейството е .....	
<b><u>Кандидатстващото дете е със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания</u></b>	..... да/не

### КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ

	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ	X	Брой точки
1	Деца с <u>настоящ</u> адрес в прилежащия район на детското заведение. Настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението./Приложение №4/	-Удостоверение за промени на <u>настоящ</u> адрес на <u>детето</u> , издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето;		10

2	Деца с <u>настоящ адрес</u> в прилежащия район на детското заведение, променен в последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението. /Приложение №4/	-Удостоверение за промени на <u>настоящ адрес на детето</u> , издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето;		8
3	Деца с <u>настоящ адрес</u> в прилежащия район на детското заведение, променен в последната 1 година преди подаване на заявлението. /Приложение №4/	-Удостоверение за промени на <u>настоящ адрес на детето</u> , издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето;		5
4	Деца с <u>настоящ адрес</u> извън прилежащия район на детското заведение към деня на подаване на заявлението. /Приложение №4/	-Удостоверение за промени на <u>настоящ адрес на детето</u> , издадено от съответната общинска администрация преди датата на класиране на детето		2
<b>Заетост на родителя/ите:</b>				
5.1. Работещ родител				
5	<b>майка</b>	- За работещ по трудово или служебно правоотношение	Документ от работодателя със следните реквизити – изх. №, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя	2
		- За работещи родители в страни-членки на Европейския съюз	Легализиран превод на документа, въз основа на който родителите полагат труд	2
		- За самоосигуряващите се родители	Копие от платежни документи , удостоверяващи внесени осигурителни вноски или данъчна декларация, заверена от НАП	2
<b>баща</b>	- За работещ по трудово или служебно правоотношение	Документ от работодателя със следните реквизити – изх. №, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя;	2	
	- За работещи родители в страни-членки на Европейския съюз	Легализиран превод на документа, въз основа на който родителите полагат труд;	2	
	- За самоосигуряващите се родители	Копие от платежни документи , удостоверяващи внесени осигурителни вноски или данъчна декларация, заверена от НАП;	2	
5.2. Родител в отпуск за отглеждане на дете		Служебна бележка от НОИ или работодател		1
5.3. За родители – студенти, специализанти, докторанти				
	Майка	Служебна бележка от акредитирано ВУЗ, че лицето не е прекъснало обучението си		2
	Баща	Служебна бележка от акредитирано ВУЗ, че лицето не е прекъснало обучението си		2
<b>СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ</b>				
1.	Деца - сираци	Акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето /копия/		6
2.	Деца - полусираци	Акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето /копия/		4
3.	Деца, на които поне един член на семейството е с инвалидност от 70%	Решение на ТЕЛК/ НЕЛК /копие/		3
4.	Дете на неизвестен родител или дете на родители с отнети родителски права	Удостоверение за раждане на детето или съдебно решение		1
5.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете	Съдебно решение или Заповед от Дирекция „Социално подпомагане” /копие/		3
6.	Дете в риск по смисъла на §1, т. 11, букви „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето	Документ от Дирекция „Социално подпомагане”, удостоверяващ, че детето е в риск и има отворена работа по случая /копие/		3
7.	Детето има брат/ сестра, които са записани в същата детска градина	Удостоверения за раждане на децата /информацията се проверява служебно/		3
8.	Деца-близнаци, тризнаци	Удостоверения за раждане /копия/		2
9.	Деца от многобройни семейства с три или повече деца от едно домакинство	Удостоверения за раждане на децата или Удостоверения за родените от майката деца		1

		/копия/		
10	Деца със специални образователни потребности - до 3 деца в група, само за децата над 3 годишна възраст от ДГ	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на деца със СОП		10
11	Дете с хронични заболявания	Протокол ЛКК (копие) или експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за детето (копие)		3
<b>ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ</b>				
1.	Брой деца до 18г. (или ученици над 18 годишна възраст) в семейството, като децата, подлежащи на задължително обучение, редовно посещават училище или детска градина, всички деца следва да са адресно регистрирани на един и същи адрес	Удостоверения за раждане на всички деца (копия); Удостоверение за промени на настоящ адрес на децата; Служебна бележка от училището или детската градина за текущата учебна година за учебна година за учениците и децата от подготовителните групи		По 1 т. на дете
2.	<b>Избор на детска градина (Моля попълнете името на детската градина, съответно с Вашето желание!)</b>			
	Първо желание	ДГ „.....”		3
	Второ желание	ДГ „.....”		2
	Трето желание	ДГ „.....”		1
<b>Прилагам следните документи: Отбележете само документите, които прилагате, или ги впишете допълнително!</b>				<b>Брой</b>
	Лична карта или удостоверение от общинската администрация за адресна регистрация – <u>за сверяване</u>			
	Удостоверение за раждане на детето – <u>за сверяване</u>			
	Документ от работодателя със следните реквизити – изх. №, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя			
	Копие от платежни документи, удостоверяващи внесени осигурителни вноски или данъчна декларация, заверена от НАП			
	Служебна бележка /от работодател или НОИ/, удостоверяваща ползване на отпуск за гледане на дете			
	Служебна бележка от акредитирано ВУЗ, че лицето не е прекъснало обучението си			
	Документ от Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“			
	Съдебно решение			
	Копие от решение на ТЕЛК, ДЕЛК, НЕЛК			
	Копие от акт за смърт на родител/и			
	Други: -.....			

**Декларирам:**

1. Запознат/а съм с реда и условията за прием на децата в детските градини на територията на Община Сандански.

2. Информирани съм, че предоставените данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита и декларирам изричното си съгласие ДГ „.....“ да обработва и съхранява лични данни, които предоставям с депозираното от мен заявление.

3. Известна ми е отговорността, която нося за представяне на неверни данни по смисъла на чл. 313 от НК.

Дата: .....

Гр. Сандански

С уважение, .....

/...../