



ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. САНДАНСКИ

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Ивелин Емилов Терзийски – общински съветник

**ОТНОСНО:** Изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Сандански, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2019-2023 г.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с измененията на Закона за местното управление и местната администрация /ЗМСМА/, касаещи провеждането на заседания на общинските съвети от разстояние, обнародвани в ДВ., бр.70/2020 г., които са в сила от 07.08.2020 г. и законовата делегация регламентирана в чл.28а, ал.6 от ЗМСМА е необходимо да се уредят в Правилника условията и реда за свикване и провеждане на заседанията по чл.28а, ал.1 и ал.3 от ЗМСМА, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или неприсъствено гласуване.

Освен тази пряка цел, формалната възможност за участие в заседанията на Общински съвет – Сандански, чрез форми на електронна комуникация, ще обезпечи възможността за преодоляване не само на други подобни ситуации от извънреден характер, но и на обичайни случаи на фактическо възпрепятстване възможността на определени съветници да участват в работата на комисии и заседания, например при отсъствие поради заболяване, командировка или други служебни задължения, възпрепятстващи възможността да присъстват физически на мястото, където се провеждат заседанията. Предложената промяна ще доведе до по-голяма ефективност и гъвкавост в работата на общинските съветници.

Предвид гореизложеното предлагам на Общински съвет след обсъждане да приеме следното :

## РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.28а, ал.6 от ЗМСМА, Общински съвет – Сандански приема следните изменение и допълнения в Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-Сандански, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2019-2023 г. както следва:

§1.Създава нов чл.48а, ал.1 със следния текст:

Чл.56а, ал.1. При наличие на обстоятелства по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за

комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал.2. В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал.3. За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Сандански [obsavet\\_sandanski@abv.bg](mailto:obsavet_sandanski@abv.bg), в което посочва начина на гласуване/"за", „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронно писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания се удостоверяват с подписа на председателя на Общинския съвет и протоколиста.

Ал.4. При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Ал.5. Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината.

## §2. Създава се нов чл.56а със следния текст:

Чл.56а, ал.1. При наличие на обстоятелства по чл.28а, ал.1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал.2. В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено на гласуване по друг начин, който осигурява спазването условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

Ал.3. За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т.2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет-Сандански [obsavet\\_sandanski@abv.bg](mailto:obsavet_sandanski@abv.bg), в което посочва начина на гласуване/“за“, „против“, “въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронно писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания се удостоверяват с подписа на председателя на Общинския съвет и протоколита.

Ал.4. При провеждане на заседания по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Ал.5. Решенията взети на заседанията по ал.1 и ал.2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите от заседанията на интернет страницата на общината.

**Приложение:** Мотиви към проект за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Сандански, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, мандат 2019-2023 г.

**Ивелин Терзийски**

**Общински съветник в ОБС-/Сандански**