



ОБЩИНА САНДАНСКИ

УТВЪРДИЛ:

**АТАНАС СТОЯНОВ**  
Кмет на Община Сандански

## СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САНДАНСКИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

### Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази система се определят условията и реда за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Сандански, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето при определени прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.
2. Настоящата система за прием на ученици в първи клас се прилага в общинските училища на територията на Сандански и включва дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците в училище.
3. Графикът на дейностите за прием на ученици в първи клас се утвърждава от кмета на Община Сандански до 30 март на всяка календарна година и се публикува на интернет страницата на Община Сандански.
4. Водещите и допълнителни критерии за прием в първи клас, регламентирани в настоящата система се прилагат за всички общински училища на територията на Община Сандански. */Приложение №1/*

### Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САНДАНСКИ

#### 5. Община Сандански:

5.1. определя прилежащи райони на училищата за обхват на учениците - *Приложение № 4;*

5.2. изготвя списък на децата с включен постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас, разпределени в прилежащи райони за обхват и го предоставя на директорите на училища в срок до 31 януари;

5.3. съгласува проекта на училищен план– прием, в случай, че броят на планираните места за първи клас е по-голям от броя на децата от прилежащия район, при условие, че е осигурена целодневна организация за всички ученици;

5.4. съдейства на директорите на училища за пренасочване на незаписаните деца към училища, в които има свободни места;



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

**5.5.** осъществява дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на ученици от списъка по т.5.2. в срок от 30 септември.

### **6. Директорът на училището:**

- 6.1.** определя училищния план-прием въз основа на:
- 6.1.1.** анализ на броя на децата, подлежащи на задължително училищно образование за съответната учебна година;
  - 6.1.2.** училищната мрежа;
  - 6.1.3.** държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване;
  - 6.1.4.** общинския план за развитие на Община Сандански.
- 6.2.** информира Регионално управление на образованието – Благоевград, след съгласуване с финансиращия орган за осигурена целодневна организация за всички ученици, в случай на планиран по-голям брой места за прием в първи клас от броя на децата от прилежащия район за обхват;
- 6.3.** утвърждава със заповед училищния план-прием в първи клас за предстоящата учебна година след становище на Обществения съвет и го публикува на интернет страницата на училището в срок до 30 март;
- 6.4.** определя със заповед училищна комисия, която приема заявления за прием в първи клас и извършва всички дейности по приема на учениците;
- 6.5.** утвърждава окончателните списъци с приетите в първи клас ученици по паралелки в срок до 15 септември и информира за това общината.

### **7. Родителите/настойниците:**

- 7.1.** подават вярна и точна информация, като коректно попълват документите за кандидатстване;
- 7.2.** спазват сроковете за подаване на заявления и за записване на приетите ученици, определени с графика на дейностите по т. 3. на настоящата Система. /Приложение №1/

## **Раздел III. РЕД ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

### **8. Кандидатстване**

- 8.1.** Родителите, лицата полагащи грижи или настойниците на децата, кандидатстващи за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Сандански, подават заявления /по образец *Приложение №2*/ в желаните от тях училища.
- 8.2.** При настъпила промяна в обстоятелствата, свързана с критериите за класиране на децата, родителите, лицата полагащи грижи или настойниците подават допълнително заявление до директора на училището.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

**8.3.** Данните на родителите, лицата полагащи грижи и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и Регламент 679 от 2016 година на ЕС и като такива попадат под специален режим на защита.

### 9. Класиране

**9.1.** Класирането се извършва при спазване на водещия критерий, съобразно подадените от родителите, лицата полагащи грижи или настойниците заявления и децата се разпределят по групи, посочени в т.11 на настоящата Система.

**9.2.** При разпределяне в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за детето.

**9.3.** Децата, настанени в приемни семейства или в семейства на близки и роднини по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, за които е подадено заявление за приемане в училището, по желание на приемния родител/лицето полагащо грижи, може да се разпределят в групите по т. 11, по постоянен/настоящ адрес на приемния родител/лицето, полагащо грижи, ако е по-благоприятно за детето.

**9.4.** Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

**9.5.** Класирането се осъществява последователно по реда на групите, определени в т.11 на настоящата Система, като първо се приемат децата от първа група.

**9.6.** Когато с броя на децата в определена група по т.11 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план –прием, децата в тази група се подреждат според допълнителните критерии, определени в т.12. на настоящата Система.

**9.7.** Близнаци се класират заедно над утвърдения брой ученици в паралелката, ако поне един от тях е приет.

**9.8.** При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой от трима ученици със специални образователни потребности /СОП/ в една паралелка.

**9.9.** Децата от ромски произход се разпределят пропорционално на броя на децата в паралелките във всички училища от града, съгласно Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства.

**9.10.** След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и в сайта на училището Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни и регламент 679 от 2016 година на ЕС с вх.№, група и брой точки.

### 10. Записване

**10.1.** Родителят, лицето полагащо грижи, настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, записва класирания ученик в училището в рамките на установените срокове за записване */Приложение №3/*.

**10.2.** При записване родителят, лицето полагащо грижи, настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице, представя документи, определени в настоящата Система.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

10.3. При неспазване на сроковете за записване, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

### Раздел IV. КРИТЕРИИ

#### 11. Групи по водещ критерий:

ГРУПА	ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	БРОЙ ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
I	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните 3 години преди подаването на заявлението. /от 2021г. и преди това/ - деца, чиито братя и сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище	10	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен /настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация
II	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището поне от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен през последните 1 до 3 години преди подаването на заявлението. /считано 2023г., 2022г./	5	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен /настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация
III	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището поне от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен през последната 1 година преди подаването на заявлението. /след 01 януари 2024г./	2	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен /настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация
IV	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	1	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен /настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация

**Забележка:** При равен брой точки предимство имат деца с по-ранна дата на адресна регистрация.

#### 12. Допълнителни критерии:

№	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	БРОЙ ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Дете с трайни увреждания над 50%.	10	Копие от решение на ТЕЛК на детето.
2.	Дете с един или двама починали родители.	5	Копия от Акт за смърт на родителя



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.	3	Служебна проверка от училището чрез Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование. Удостоверява се от училището.
4.	Деце, което живее в семейство с повече от две деца, които са в задължителна училищна възраст (16 години).	2	Копия от удостоверения за раждане на децата.

*Същите критерии важат за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища и на основание съгласно чл.43, ал.2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.*

13. Когато прилагането на Раздел 4, т.11 и т.12 от настоящата система за прием в първи клас води обективно до настъпването на обстоятелства по чл.43 а, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г., децата се насочват и се приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони, в които има незаети места при заявено желание на техните родители/настойници.

### Раздел V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата система е разработена на основание чл.256, ал.1, т.2 от ЗПУО и чл.43, ал.1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

§ 2. Настоящата система е утвърдена със заповед ОКССД-12/20.02.2024 г. на кмета на община Сандански и е задължителна за изпълнение от директорите на общинските училища в общината.

§ 3. Контролът по спазване изискванията за прием в първи клас на общинските училища на територията на Община Сандански се осъществява от директорите на училищата извършващи приема.

§ 4. Последващ контрол се осъществява от заместник-кмет „Хуманитарни и социални дейности“ и Дирекция „Образование, култура, спорт и социално дело“ в Община Сандански.

**Училища, на територията на община Сандански, в които ще се осъществи прием за учебната 2024/2025 година :**



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

1. Първо основно училище „Св.Климент Охридски“, ул. „Отец Паисий“ № 2 –  
**2 паралелки**
2. Второ основно училище „Христо Смирненски“, бул. „Свобода“ №10 –  
**4 паралелки**
3. Трето основно училище „Христо Ботев“, ул. „Малашевска“ № 4 – **5 паралелки**
4. Четвърто основно училище „Св.Св.Козма и Дамян“, ул. „Тодор Каблешков“ №2  
– **2 паралелки**
5. ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“, с.Дамяница – **1 паралелка**
6. ОУ „Братя Миладинови“, с.Склаве – **1 паралелка**
7. ОУ „Христо Ботев“, с.Катунци – **1 паралелка**

*Приложение №1: График за организация на приема*

*Приложение №2: Заявление за кандидатстване*

*Приложение №3: Заявление за записване*

*Приложение №4: Прилежащи райони*