

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ, НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ И ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА В ОБЩИНА САНДАНСКИ

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящата наредба определя условията и реда за управлението и разпореждането на общинските жилища, собственост на община Сандански.

Чл.2. (1) Общински жилища са:

1. определените със закон;
2. изградени със средства на общината;
3. придобити чрез правни сделки - покупка, дарение, замяна, срещу отстъпено право на строеж върху общински имоти, завещание, безвъзмездно предоставяне от държавата в собственост на общината и други;
4. придобити по давност или друг начин, определен в закона;
5. придобити от общината при ликвидация на търговски дружества с общинско имущество;
6. придобити от общината в резултат на намаляване капитала на търговски дружества с общинско имущество.

(2) Общината удостоверява своето право на собственост върху общинско жилище с акт за частна общинска собственост.

Чл. 3. Управлението и разпореждането с общински жилища се осъществява от кмета на общината в съответствие с разпоредбите на настоящата наредба и решенията на Общински съвет - Сандански.

Чл.4. (1) По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди;
3. резервни.

(2) Ежегодно, по предложение на кмета на общината, с решение на общинския съвет се приема списък, с който се определят броя, видът и местонахождението на жилищата в групите по предходната алинея. Промени в списъка могат да се правят, съобразно потребностите на общината, от общинския съвет, по предложение на кмета на общината и становище на Постоянната комисия по Общинска собственост при Общински съвет - Сандански.

(3) Предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди се забранява, освен в случаите, когато общината разполага със свободни жилища за настаняване, за които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл. 43 и чл.45 от Закона за общинската собственост /ЗОС/. В тези случаи използването на общински жилища за нежилищни нужди е допустимо след промяна предназначението им по реда на Закона за устройството на територията.

Глава втора УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЖИЛИЩА Раздел I

Условия и ред за установяване на жилищни нужди и картотекиране

Чл. 5 (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по чл.4, ал.1, т. 1 имат граждани, семейства или домакинства.

(2) Кандидатите по ал.1 трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1. да имат адресна регистрация по постоянен и настоящ адрес през последните 10 /десет/ години без прекъсване в гр.Сандански за жилищата в гр. Сандански, в с.Катунци за жилищата в с.Катунци, в гр.Мелник за жилищата в гр.Мелник;

2. не притежават жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване или право на ползване върху тях на територията на страната, които отговарят на или превишават нормите за жилищно настаняване, определени с чл.15 от наредбата;

3. не притежават незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно, вилно, курортно строителство, идеални части от такъв имот или право на строеж върху него на територията на общината, в населени места от 0 - 3 категория, включително, определени по реда на чл.36 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България, или имот в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях;

4. не притежават фабрики, работилници, магазини, складове за търговска или стопанска дейност, ателиета или други нежилищни имоти, предназначени за търговска или стопанска дейност или идеални части от такива имоти на територията на страната;

5. не са прехвърляли имоти по т.2, 3 и 4 на други лица през последните десет години, с изключение на прекратяване на съсобственост;

6. не притежават имущество в парични средства по влогове, акции, дивиденди, моторни превозни средства, селскостопанска техника, земеделски земи и други основни и оборотни фондове и средства на обща стойност по-голяма от 2/3 от средната пазарна цена на жилище, съответстващо на нуждите на семейството /домакинството, съгласно нормите по чл.15, ал.1 и ал.3;

7. $\frac{1}{4}$ от общия годишен доход на лицата и членовете на техните семейства/домакинства не може да покрие разхода за средната пазарна наемна цена на жилище, съответстващо на нуждите им, съгласно нормите по чл. 15, ал.1 и ал.3;

8. срещу лицата и членовете на техните семейства/домакинства не е изпълнена процедура по реда на чл.65 от ЗОС за изземване на общинско жилище или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по чл.46, ал.1, т.1, 3,4 и 8 от ЗОС.

(3) Обстоятелствата по предходната алинея се установяват с декларация от гражданите по чл.6, ал.1 с изключение на тези по т.1 и т.8, които се установяват служебно от комисията по чл. 13, ал. 1.

(4) На условията по ал.2 трябва да отговарят и членовете на семейството или домакинството на кандидатите.

(5) Стойността на притежаваното имущество по чл.5, ал.2, т.4 и т.6 се определя, както следва:

1. за моторни превозни средства, селскостопанска техника и други - по застрахователната им стойност;

2. за земеделските земи - по пазарна цена, определена от независим оценител;

3. за дялово участие в търговски дружества - в размер на 50 на сто от цената на придобиването;

4. за обектите по ал.2, т.4 и т.6 — по оценки, извършени от независим оценител;

5. за акции, котиращи на фондовата борса - по пазарната им цена.

(6) Когато е декларирано имущество по чл.5, ал.2, т.4 и т.6 към декларацията по чл.6, ал.1 се прилагат документите, удостоверяващи стойността на притежаваното имущество.

Чл.6 (1) Гражданите, кандидатстващи за настаняване под наем, подават в деловодството на община Сандански заявление и декларация по образец, съгласно Приложение №1 и №2.

(2) В декларацията по ал. 1 се посочват:

1. трите имена на заявителя и членовете на семейството/домакинството;

2. данни за вида, размера, собствеността и продължителността на фактическото обитаване на имота, за който имат постоянен и настоящ адрес;

3. наличие за извършени сделки с недвижими имоти по чл.5, ал.2, т.5;

4. наличие на притежавано имущество по чл.5, ал.2, т. 2, 3,4 и 6;
5. общ годишен доход на членовете на семейството/домакинството за предходната година от заплати, пенсии, помощи и добавки, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, земеделски земи под аренда и др.;

6. наличие на данни за предишни картотеки;
7. наличие на обстоятелства по чл.5, ал.2, т.8.

(3) Към заявлението по ал.1 се прилагат следните документи за лицето и членовете на неговото семейство/домакинство:

1. Удостоверение за постоянен и настоящ адрес от отдел „Гражданско състояние и регистрация“ при община Сандански;

2. Справка по лице от Службата по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за територията на страната;

3. Удостоверение от Отдел “Местни данъци и такси” при община Сандански за декларирани данни;

4. Служебна бележка за годишен доход на семейството/домакинството за предходната година, а при наличие на други доходи - копия от подадени данъчни декларации и решение за получаване на пенсия;

5. Копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство/домакинство живеят на свободно договаряне;

6. Решение от Трудово експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, Национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ за определяне степента на нетрудоспособност, валидно към датата на подаване на декларацията, ако има такава;

7. Удостоверение от Дирекция “Бюро по Труда” - за регистрация като безработен, ако има такава;

8. Документ от Дирекция “Социално подпомагане”, че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане /ЗСП/ и Правилника за приложение на ЗСП /ППЗСП/, Закона за семейни помощи за деца, Закона за хората с увреждания;

9. Други документи по преценка на заявителя.

(4) Документите по предходната алинея т.1 и т.3 се прилагат служебно от комисията по чл.13, ал.1.

Чл.7. (1) Лицата, семействата и домакинствата, които отговарят на условията по чл.5, ал.2, се подреждат в зависимост от степента на жилищната им нужда в групи, както следва:

1. **Първа група** - ползвачи за жилищни нужди нежилищни помещения и други непригодени за живеене помещения не по- малко от една година, считано от датата на подаване на заявлението по чл.6, ал1;

2. **Втора група** - живеещи в помещения, негодни за обитаване, вредни в санитарно-хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

3. **Трета група** - живеещи на свободно договаряне;

4. **Четвърта група** - заемащи недостатъчна жилищна площ, съобразно определените норми за жилищно настаняване в чл.15, ал. 1.

(2) При подреждане в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства/домакинства с три и повече деца;

2. самотни родители на непълнолетни деца;

3. семейства/домакинства, в които един от членовете е с намалена трудоспособност повече от 71%;

4. млади семейства;

5. граждани, семейства/домакинства, които са живели по-дълго време в условия на жилищна незадоволеност.

Чл.8. В общината се съставя и поддържа картотека на нуждаещите се от жилища граждани, които отговарят на условията по чл.5.

Чл.9. Гражданите, включени в картотеката са длъжни:

1. да подават заявление по образец, съгласно Приложение №3 и декларация по чл.6, ежегодно между 1 и 31 декември;

2. в едномесечен срок от промяна на условията по чл.5 и данните по чл.6, ал.2 да подадат нова декларация, придружена с необходимите документи;

3. в едномесечен срок от издаването на разрешение за строеж, започване на индивидуално или групово жилищно строителство или включване в жилищно-строителни кооперации да уведомят органа по настаняването.

Чл. 10. Остават в картотеката:

1. учащите в друго населено място или извън страната;

2. работещите в друго населено място или извън страната за срок до 6 месеца.

Чл. 11. (1) Изключват се от картотеката:

1. неотговарящите на някое от условията по чл.5;

2. включените в жилищно-строителни кооперации, чието строителство е започнало и започналите индивидуално или групово строителство;

3. лица, декларирали неверни данни относно обстоятелствата по чл.6, ал.2, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 за срок от 5 години;

4. при неизпълнение на задълженията по чл.9, т.1, 2 и 3 за срок от 3 години;

5. немотивирано отказали да заемат предложеното им общинско жилище.

(2) Изключването от картотеката се извършва с решение на комисията по чл.13, ал. 1. Протоколът с решението се съобщава и обжалва по реда на чл. 13, ал.3.

Чл. 12. Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище се съхраняват в общинска администрация, както следва:

1. На включените в картотеката - 5 години до отпадане на основанието за картотекиране;

2. На невключените в картотеката - 3 години от влизане в сила на решението на комисията по чл.13, ал. 1;

3. Изключените от картотеката - 5 години от датата на изключването.

Чл.13. (1) Кметът на общината назначава комисия, в която се включват служители от общинската администрация и общински съветници, която:

1. разглежда подадените заявления и декларации за установяване на жилищните нужди, подадени до 31 декември;

2. определя степента на жилищната нужда на отделните семейства и домакинства по групи съгласно чл.7 от наредбата;

3. изготвя проект за годишен списък на лицата, които ще бъдат настанени под наем;

4. разглежда подадените декларации от наематели относно наличието или липсата на условията по чл.5 от наредбата, подадени до 31 декември;

5. прави предложения за настаняване и пренастаняване в общински жилища съобразно наличния свободен жилищен фонд;

6. прави предложения за прекратяване на наемните правоотношения с наематели;

7. разглежда подадени заявления от наематели на общински жилища за удължаване срока за настаняване;

8. осъществява други правомощия, определени с тази наредба.

(2) Решенията на комисията се оформят в протокол, в който се посочват мотивите и правното основание за включване или отказ за включване в картотеката, издаване на заповеди за настаняване под наем, прекратяване на наемните правоотношения, удължаване срока за настаняване и др.

(3) Всички решения на комисията се съобщават по реда на АПК и подлежат на обжалване в 14-дневен срок пред кмета на общината. В 7-дневен срок кметът се произнася с мотивирано решение, с което се изчерпва възможността за обжалване по административен ред.

Чл.14. (1) В срок до 31 март комисията по чл.13:

1. Разглежда подадените до 31 декември на предходната година декларации, окомплектовани с необходимите документи по чл.6 на наематели, настанени в общински

жилища, предвид установяване на условията по чл. 5;

2. Разглежда подадените до 31 декември на предходната година декларации, окомплектовани с необходимите документи по чл.6 на включени в списъка за настаняване и неполучили жилища, семейства/домакинства и се произнася с решение за включване или отказ за включване в списъка за настаняване под наем;

3. Разглежда подадените до 31 декември на предходната година, нови заявления за картотекиране, окомплектовани с необходимите документи и се произнася с решение за включване или отказ за включване в картотеката и определя степента на жилищната нужда по групи;

4. Въз основа на определената за годината поредност по групи комисията изготвя проект на годишен списък на гражданите, които ще бъдат настанени под наем.

(2) В проекта за годишен списък не се включват семейства/домакинства, които не са подали декларации в срока по чл.9, т.1, 2 и 3.

(3) Семействата /домакинствата, включени в окончателния списък от предходната година и неполучили жилища, се включват в началото на проекто-списъка за текущата година при спазване на установената поредност, освен ако има промяна на условията по чл.5 и на групите по чл.7.

(4) Проектно-списъкът се обявява между 1 и 5 април на информационното табло на партера на община Сандански. В 14-дневен срок от датата на обявяване заинтересованите лица могат да правят възражение по списъка до кмета на общината.

(5) Кметът разглежда постъпилите възражения, утвърждава списъка до 30 април и го обявява на информационното табло.

Раздел II

Настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди

Чл.15. (1) Определят се следните норми за жилищно настаняване:

1. на едночленно семейство - едностайно жилище;
2. на двучленно и тричленно семейство - двустайно жилище;
3. на семейство е четири и повече членове— тристайно жилище.

(2) Не се считат за стаи кухните, коридорите и другите спомагателни помещения.

(3) За задоволяване на специфични нужди към жилищната площ по ал.1 може да се предостави допълнителна жилищна площ /стая/ до 15 кв.м:

1. когато член от семейството/домакинството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице съгласно експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК;

2. на семейство, с което са живели непрекъснато в едно домакинство в продължение на 2 /две/ и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилище или вила в страната.

(4) Когато жилището надвишава нормите по ал.1 се заплаща удвоен размер на наема за надвишаващата площ.

Чл.16. (1) Настаняването в общински жилища се извършва по утвърдения годишен списък със заповед на кмета на общината, след предложение на комисията по чл.18, ал.4 от наредбата.

(2) В едно жилище се настанява само едно семейство/домакинство.

(3) По изключение, две семейства без родствена връзка могат да бъдат настанени в едно жилище с тяхно писмено съгласие - декларация.

(4) По изключение, е решение на Общински съвет - Сандански с мнозинство две трети от общия брой на общинските съветници, в общинско жилище може да бъде настанено неотговарящо на условията семейство с малолетно и/или непълнолетно дете, нуждаещо се от специализирано лечение или обучение, което може да се осъществи единствено на територията на гр. Сандански.

(5) Преди издаване на настанителната заповед семействата/домакинствата подават нова декларация за условията по чл.5, придружена с необходимите документи по чл.6, ал.3.

(6) Заповедта за настаняване се издава за срок от 3 /три/ години.

(7) В заповедта се посочват:

1. трите имена, единния граждански номер на настаненото лице;

2. броя на членовете на семейството/домакинството на настанения, техните имена и родствената връзка;

3. вида и местонахождението на жилището;

4. наемна цена;

5. срока за настаняване;

6. мотиви за настаняването.

(8) Заповедта има действие за всички членове на семейството/домакинството на титуляра на настанителната заповед.

(9) Заповедта се връчва лично на титуляра на настанителната заповед или упълномощен член на настаненото семейство/домакинство.

(10) Когато член от семейството/домакинството страда от болест и се нуждае от помощта на друго лице, съгласно експертно решение на ТЕЛК/НЕЖ, за което е предоставена допълнителна жилищна площ, тези обстоятелства се посочват в мотивите на настанителната заповед.

(11) След влизане в сила на заповедта се сключва договор за наем.

(12) Ако в едномесечен срок от влизане в сила на заповедта, не се сключи наемен договор и/или жилището не се заеме, преписката се прекратява.

Чл.17 Наемателите са длъжни:

1. да подават заявление по образец, съгласно Приложение №4 и декларация по чл.6, ал.1 ежегодно между 1 и 31 декември, съгласно Приложение №2;

2. да подадат заявление по образец, съгласно Приложение №4 в едномесечен срок от промяна на условията по чл.5 и данните по чл.6, ал.2 да подадат нова декларация, придружена с необходимите документи;

3. да подадат заявление по образец, съгласно Приложение №4 в едномесечен срок от издаването на разрешение за строеж, започване на индивидуално или групово жилищно строителство или включване в жилищно-строителни кооперации да уведомят органа по настаняването.

Чл.18 (1) При изменение на обстоятелствата, водещи до промяна на жилищните нужди, наемателите се пренастаняват в друго жилище, съответстващо на нормите по чл.15, ал.1 и ал.3 след предложение на комисията по чл.13, ал.1 от наредбата.

(2) Когато поради намаляване броя на членовете на семейството/домакинството, жилището надвишава нормите за настаняване по чл.15, ал.1 и ал.3 в едномесечен, а в случай на смърт - в тримесечен срок, наемателите подават заявление за пренастаняване в друго жилище /Приложение №5/.

(3) Ако наемателите не направят искане в посочените в ал.2 срокове, органът по настаняването издава настанителна заповед служебно. Ако в едномесечен срок от връчването на заповедта, наемателите не заемат определеното им жилище, се издава заповед за прекратяване на наемното правоотношение за заеманото жилище.

Чл.19. (1) Допълване и изменение на настанителна заповед се допуска:

1. при смърт на титуляр на настанителна заповед, същият може да бъде заменен по право като наемател от преживелия съпруг/съпруга, който е живял непрекъснато в жилището през последните 3 години от датата на настаняване на семейството/домакинството на титуляра, до изтичане срока на договора за наем;

2. Децата на титуляра имат право да го заместват в настанителната заповед до изтичане срока на договора за наем при наличие на следните условия:

а/ при смърт на титуляра, който не може да бъде заменен от преживелия съпруг/съпруга;

б/ да са живеели непрекъснато в жилището през последните 3 години от датата на настаняване на семейството/домакинството на титуляра.

(2) За всички останали случаи се прилага общия ред за настаняване.

Чл.20. (1) Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. са лишени от свобода, за срока на изтърпяване на наказанието, но не повече от 6 месеца;

2. учат в друго населено място или извън страната - за срока на обучението;

3. работят на територията на друга община или извън страната - за срок до 6 месеца.

(2) В случаите по предходната алинея, когато наемателите не ползват общинското жилище за срок до 6 месеца поради пребиваване, работа или командировка в чужбина или друго населено място се задължават:

1. писмено да уведомят община Сандански за срока на отсъствието;

2. да внесат предварително дължимата наемна цена за срока на отсъствието, но не повече от 6 месеца.

(3) Когато наематели на общинско жилище са извън страната и това се установи от комисията, назначена със заповед на кмета на основание чл.13, ал.1, което води до невъзможност да бъде връчена заповедта за прекратяване на наемните правоотношения и освобождаване на жилището, същата се обявява на информационното табло в сградата на община Сандански и на входната врата на общинското жилище.

(4) За обявяването на административния акт се съставя констативен протокол, който се подписва от поне двама служители.

Чл.21. Наематели на общински жилища, предназначени за настаняване под наем могат да заменят наеманите жилища при спазване на нормите за жилищно настаняване след нотариално заверено съгласие на заменителите.

Раздел III

Настаняване под наем в общински резервни жилища

Чл. 22. (1) Резервните жилища са предназначени за временно настаняване под наем за срок не по-дълъг от 2 /две/ години, лица:

1. жилищата на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване;

2. в семействата на които са налице остри социални или здравословни проблеми.

(2) Обстоятелствата по ал.1 се установяват от комисията по чл.13, ал.1 от настоящата наредба, която прави мотивирано писмено предложение до кмета на общината след представяне на необходимите документи.

(3) В случаите по ал.1, т.1 комисията се свиква в срок до 24 часа, която извършва оглед на място и изготвя предложение до кмета на общината за издаване на заповед за настаняване.

(4) В случаите по ал.1, т.2 настаняването се извършва със заповед на кмета на общината след установяване от комисията, че членовете на семействата/ домакинствата им не притежават на територията на общината друго жилище или вила, годни за постоянно обитаване.

Чл. 23. Контролът по настаняването и изземването на резервните жилища се осъществява от Отдел "Общинска собственост".

Раздел IV

Прекратяване на наемни правоотношения и изземване на общински жилища

Чл.24 (1) Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена или консумативните разноски за повече от 3 /три/ месеца;

2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;

3. нарушаване на добрите нрави;

4. системно нарушаване на обществения ред, удостоверено е протокол на Управителния орган на сграда в режим на етажна собственост, съгласно изискванията на чл.57 от Закона за управление на етажната собственост или е протокол по чл. 65, ал.2 от Закона за Министерството на вътрешните работи, съставен от полицейските органи;

4. неполагане грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
5. изтичане на срока за настаняване;
6. отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;
7. използване на жилището не по предназначение;
8. необитаване на жилището от семейството/домакинството повече от 6 /шест/ месеца, извън случаите по чл. 19, ал.1, което се установява с констативни протоколи;
9. ако наемателят преотдаде жилището на други лица;
10. неизпълнение на задължението по чл.17, т.1,2 и 3;
11. подадено писмено предизвестие от наемателя;
- 12.освобождение на жилището от наемателя без подадено писмено предизвестие;
13. при доказване, че жилището се обитава от трети лица;
14. смърт на титуляра.

(2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на органа, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срока за опразване на жилището, който не може да бъде по- дълъг от един месец.

(3) При прекратяване на наемното правоотношение на основание ал. 1, т. 2 към заповедта по ал. 2 се прилага настанителна заповед за друго общинско жилище, ако наемателят отговаря на условията за настаняване.

(4) Заповедта по ал. 2 може да се обжалва пред административния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

(5) При изтичане на срока за настаняване, наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателят и членовете на неговото семейство/домакинство отговаря на условията за настаняване под наем в общинско жилище.

Чл. 25. (1) Изземването на общински жилища, които се владеят или държат без правно основание се извършва по реда на чл.65 от Закона за общинската собственост със заповед на кмета.

(2) Заповедта за изземване се издава въз основа на констативен акт. В него се посочват данни за собствеността, физическото или юридическото лице, което владее или държи жилището, основанията за това, писмото с което кмета е задължил самонастанените лица в определен срок доброволно да освободят жилището.

(3) Заповедта за изземване се съобщава на адресатите по реда на Административнопроцесуалния кодекс и подлежи на обжалване пред административния съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

(4) Заповедта за изземване се изпълнява по административен ред със съдействието на полицейските органи.

(5) При принудително изземване на общинско жилище в отсъствие на обитателите му, служителите изготвят протокол-опис в два екземпляра на завареното имущество и състоянието на имота, който се подписва от съставителя, представител на полицията и двама свидетели. Единият екземпляр от протокол-описа е предназначен за адресатите на заповедта.

(6) Кметът определя подходящи помещения за съхранението на вещите и осигурява транспортирането. Вещите се съхраняват за срок от един месец, след което общинска администрация не носи отговорност за тях. Разходите за съхранение и транспортиране са за сметка на лицата.

(7) Лицата, които владеят или държат общински жилищен имот без правно основание заплащат в 10 /десет/ кратен размер наемната цена до освобождение на имота.

Раздел V

Наемни цени на общински жилища

Чл. 26. (1) Наемната цена се определя за 1 кв.м полезна площ и се формира, като

базисната цена се коригира с коефициент, в зависимост от конкретни показатели - категорията на населеното място и зоните по смисъла на Закона за местни данъци и такси, конструкцията на сградата, разположението на жилището във височина, преобладаващото изложение и благоустройствените съоръжения (Приложение №6).

(2) Основната месечна наемна цена на 1 кв. м. полезна площ е 0,60 лв. и се отнася за жилище със следните показатели:

1. според зоната, в която попада жилището - трета зона;
2. конструкцията на сградата - панелна;
3. разположение на жилището във височина - първи етаж;
4. изложение - преобладаващ изток или югозапад за жилищните (без сервизните)

помещения;

5. благоустройствени съоръжения - с водопровод, канализация и електрификация.

(3) Когато жилището е с показатели, различни от посочените в предходната алинея, размерът на наемната цена се определя съгласно Приложение №6.

(4) Основна месечна наемна цена на 1 кв.м полезна площ за жилища във временни постройки /дървени бараки/ е 0.30 лв.

(5) Месечната наемна цена на жилища, ползвани от двама или повече наематели, членове на различни семейства, които на са домакинство, се заплаща съобразно ползваната жилищна площ.

Чл. 27. (1) Общинският съвет коригира основната наемна цена;

1. по предложение на кмета на общината;
2. по собствена инициатива.

Чл.28. При промяна на основната наемна цена се изготвя анекс към договора за наем.

Глава трета

Раздел I

Продажба на общински жилища

Чл. 29. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината приема списък с жилищата за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди.

Чл.30. Продажбата на общински жилища се извършва при условията и реда на тази наредба на:

1. наематели, настанени в тях по административен ред;
2. правоимащи по Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове /ЗУПГМЖСВ/;
3. лица, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на Глава трета от ЗОС.

Чл. 31. Продават се с предимство общински жилища:

1. намиращи се в сгради, етажна собственост, в които повече от 2/3 от обектите са собственост на физически или юридически лица;
2. обитавани от правоимащи спестители, включени в списъка по чл. 7 от Правилника за прилагане на ЗУПГМЖСВ;

Чл, 32. Не могат да се продават:

1. резервните жилища;
2. жилища в сгради, построени върху терени, които подлежат на отчуждаване по реда на Глава трета от ЗОС;

3. жилища, в които са настанени две или повече семейства, които не представляват домакинство, ако липсва нотариално заверено съгласие на настанените лица.

Чл. 33. (1) Наемател на общинско жилище може да го закупи, ако са налице следните условия:

1. да отговаря на условията за настаняване в общинско жилище, съгласно тази

наредба;

2. да е наемател на общинско жилище не по-малко от 5 /пет/ години без прекъсване;

3. да отговаря на нормите за жилищно настаняване по чл.15, ал.1 и ал.3 ;

4. да обитава общинско жилище, предназначено за продажба;

5. да не е открита процедура за прекратяване на наемното правоотношение.

(2) Наематели на общински жилища, които са правоимащи по ЗУПГМЖСВ, включени в окончателен списък по чл. 7 от Правилника за прилагане на ЗУПГМЖСВ могат да закупят жилището, в което са настанени, без да отговарят на условията по т. 2 от предходната алинея.

Чл. 34. Жилища, в които са настанени две или повече домакинства, могат да се продават при наличие на нотариално заверено съгласие на настанените лица.

Чл. 35. (1) Ако общинско жилище е реално поделяемо, съгласно строителните правила и норми на всеки един от наемателите може да бъде продадена заеманата от него част, като отделен жилищен имот. Продажбата се извършва след преустройство на жилището по установения ред.

(2) Искането за извършване на преустройство по ал. 1 се подава от името на общината, като разходите са за сметка на наемателите.

Чл. 36. (1) За закупуване на общинско жилище наемателят подава заявление по образец /Приложение №7/, декларация по чл.6, ал.1 и документите по чл.6, ал.3 до кмета на общината.

(2) Кметът на общината назначава комисия, която проучва наличието или липсата на условията, описани в чл.30, чл.31, чл.32, чл. 33 и чл.34.

(3) При отрицателно решение на комисията, кметът прекратява образуваната преписка и уведомява писмено заявителите.

(4) Въз основа на становището на комисията по ал. 2 кметът на общината внася предложение до общинския съвет за определяне жилищата за продажба.

(5) Решението за продажба на общински жилища се взема от общинския съвет. С решението си Общинският съвет възлага на кмета на общината изготвянето на пазарна оценка на имота от независим оценител.

(6) Необходимата сума за изготвяне на пазарната оценка се внася от купувача.

(7) Оценката по предходната алинея се внася за разглеждане от Общинския съвет.

(8) След определяне на продажната цена, кметът на общината издава заповед, в която се посочват вида и адреса на жилището, името на купувача, цената и другите дължими суми, както и начина и срока на плащане. Последният не може да бъде по-дълъг от един месец от датата на връчване на заповедта. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(9) Когато плащането не се извърши в определения срок, преписката се прекратява.

(10) След като купувачът извърши в срок плащането на цената, дължимите такси и режийни разноски, посочени в заповедта, се подписва договор.

(11) Продажбата се счита за извършена от датата на подписване на договора.

(12) Договорът за продажба се вписва от купувача в Службата по вписванията. Един екземпляр от вписания договор се връчва на купувача след отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Семейство" са:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);

б) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и

навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак).

2. **"Младо семейство"** е семейство, в което и двамата съпрузи не са навършили 35 години.

3. **"Домакинство"** са съпрузите, ненавършилите пълнолетие низходящи, възходящите и пълнолетните низходящи, които живеят с наемателя, както братята и сестрите, които не са встъпили в брак.

4. **"Самотни родители на непълнолетни деца"** са родители, които поради вдовство, развод или несклучване на брак се грижат сами за отглеждането на непълнолетните си деца.

5. **"Полезна площ на жилището"** е сумарната площ на всички помещения в него, измерена по вътрешните зидарски очертания на стените, и цялата площ на балкони, лоджии, веранди и тераси, с изключение на площта, заета от оградящите и разпределителните стени на жилището, и площта на складовите помещения - мазе, барака или таван.

6. **"Жилищна площ"** е сбора от площите с основно предназначение - дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни - столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи - стени и колони.

7. **"Консумативни разноски"** са разходите за ел. енергия, вода, телефон, такса битови отпадъци и други, свързани с ползването на жилището.

8. **"Висящи процедури"** по смисъла на §4 са тези, за които до влизане в сила на настоящата наредба са образувани преписки за картотекиране, настаняване, пренастаняване, продажба на общински жилища, както и прекратяване на наемни правоотношения.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тази наредба се приема на основание чл. 45а и чл.47 от Закона за общинската собственост.

§ 3. В 6-месечен срок от влизане в сила на тази наредба, издадените заповеди за настаняване и сключените въз основа на тях договори за наем до влизането ѝ в сила, в които не е определен срок за настаняване се привеждат в съответствие с чл.16, ал.6.

§ 4. Висящите процедури се довършват по досегашния ред.

§ 5. С настоящата наредба се отменя Наредбата за условията и реда за настаняване под наем и продажба на общински жилища в Община Сандански, приета с Решение №93/28.03.2013 год. на Общински съвет-Сандански, изменена с решение №237/27.06.2013 г., решение №160/26.06.2014 г. на Общински съвет-Сандански и решение №2213/24.10.2019 г., постановено по адм. дело №278/2019 г. по описа на АС-Благоевград.

§ 6. Изпълнението на наредбата се възлага на Кмета на Община Сандански.

§ 7. Настоящата наредба е приета с Решение № 312/30.11.2020г. на Общински съвет-Сандански и влиза в сила от 02.01.2021г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ:
/ НИКОЛАЙ ШАЛАМАНДОВ/

З А Я В Л Е Н И Е

ДО
**КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ**

От

Настоящ адрес: ..

Постоянен адрес:

Телефон :

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН,

Моля, семейството /домакинството/ ми да бъде включено в картотеката на нуждаещи се от жилище граждани в община Сандански.

Приложение:

1. Декларация по чл.б, ал.1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища в община Сандански /Наредбата/;

2

3

4

5

6

7

8

9

Към Заявлението се прилагат документите по чл.б, ал.3 от Наредбата за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство, както следва : Удостоверение за постоянен и настоящ адрес от Отдел "Гражданско състояние и регистрация" при община Сандански /служебно/; Справка по лице от Службата по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за територията на страната; Удостоверение от Отдел "Местни данъци и такси" при община Сандански за декларирани данни /служебно/; Служебна бележка за годишен доход на семейството/домакинството за предходната година, а при наличие на други доходи - копия от подадени данъчни декларации и решение за получаване на пенсия; Копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство/домакинство живеят на свободно договаряне; Решение от Трудово експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, Национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ за определяне степента на нетрудоспособност, валидно към датата на подаване на декларацията, ако има такава; Удостоверение от Дирекция "Бюро по Труда" - за регистрация като безработен, ако има такава; Документ от Дирекция "Социално подпомагане", че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане /ЗСП/ и Правилника за приложение на ЗСП /ППЗСП/, Закона за семейните помощи за деца, Закона за интеграция на хора с увреждания; Други документи по преценка на заявителя.

Дата: Подпис:

Приложение №2 към чл.б, ал.1

по Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища в община Сандански /Наредбата/

Подписаният/ите:
/име, презиме и фамилия на пълнолетните членове на семейството/домакинството/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Постоянен адрес: гр./с/.....
Настоящ адрес : гр./с/.....
Ж.к ул..... №
Бл , вх ет ап , тел.:

I. Семейно положение ДЕКЛАРИРАМ/Е:

№ по ред	Име, презиме и фамилия на всички членове на семейството /домакинството/	ЕГН	Родствена връзка	Адресна регистрация по постоянен и настоящ адрес от дата

Ц. Имотно състояние

Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми

ПРИТЕЖАВАМЕ/НЕПРИТЕЖАВАМЕ/ : /необходимото се подчертава/

1. Жилище, вила или идеални части от такива имоти, годни за постоянно обитаване или право на ползване върху тях на територията на страната, които отговарят на или превишават нормите за жилищно настаняване, определени с чл.15 от Наредбата :
2. Незастроен поземлен имот, предназначен за жилищно, вилно, курортно строителство, идеални части от такъв имот или право на строеж върху него на територията на общината, в населени места от 0 - 3 категория, включително, определени по реда на чл.36 от Закона за административно- териториалното устройство на Република България, в курортните зони и комплекси и във вилните зони към тях:
3. Фабрики, работилници, магазини, складове за търговска или стопанска дейност, ателиета или други нежилищни имоти, предназначени за търговска или стопанска дейност или идеални части от такива имоти на територията на страната :

ЛВ.

4.Имущество:

А) Парични средства по влогове :

Б) Акции :

В) Дивиденди:.....

Г) Моторни превозни средства :

Д) Селскостопанска техника:

Е) Земеделски земи:

Ж) Други основни и оборотни фондове и средства:

3) Друго имущество :

Ш.Сделки с недвижими имоти през последните десет години :

Аз и членовете на семейството /домакинството/ ми СМЕ /НЕ СМЕ/ прехвърляли имоти по т.1,2 и 3 на други лица през последните десет години, с изключение на прекратяване на съсобственост.

1У.Материално положение :

А) Общият годишен доход на семейството /домакинството/ ми за предходната година, формиран от:

- | | |
|--|-----|
| 1. Възнаграждения от трудови и служебни правоотношения | ЛВ. |
| 2. Възнаграждения по договори за контрол и управление на предприятия/дружества | ЛВ. |
| 3. Пенсии | ЛВ. |
| 4. Парични обезщетения за временна неработоспособност | ЛВ. |
| 5. Парични обезщетения за безработица | ЛВ. |
| 6. Други /хонорари, търговска и стопанска дейност, наеми и др./ | ЛВ. |

ОБЩО: ЛВ.

Б) Помощи и добавки :

- | | |
|---|-----|
| 1. Помощи по Закона за социално подпомагане | ЛВ. |
| 2. Помощи по Закона за семейни помощи за деца | ЛВ. |
| 3. Добавки по Закона за хората с увреждания | ЛВ. |

ОБЩО: ЛВ.

В) Допълнителни доходи:

- | | |
|---|----------|
| 1. От хонорари, търговска и стопанска дейност : |ЛВ. |
| 2. От земеделски земи под аренда : |ЛВ. |
| 3. Други доходи:..... | |

ЛВ.

ОБЩО: ЛВ.

ВСИЧКО: ЛВ.

У. Жилищното състояние на семейството /домакинството/ :

1. Живеем не по-малко от година в нежилни помещения /бараки, изби, тавански помещения/ и други непригодени за живеене помещения ;
2. Живеем в помещения негодни за обитаване, вредни в санитарно-хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;
/Прилага се протокол за освидетелствуване/
3. Наемаме жилище при условията на свободно договаряне, за което плащам наем в размер на лв. /месечно/, собственост на

/Прилага се договор за наем/

4. Заемаме жилище с недостатъчна жилищна площ съобразно нормите за жилищно за жилищно настаняване, установени в чл.15 от Наредбата, състоящо се от

VI. Други данни - необходимото се подчертава:

Семейство/Домакинство с три и повече деца;

Самотен родител на непълнолетно дете ;

Член на семейството/домакинството ми е с намалена трудоспособност повече от 71 % /прилага се документ/;

Младо семейство;

Семейство/Домакинство, което е живяло по-дълго време в условията на жилищна незадоволеност;

Данни за предишни картотеки/.....

VII. Срещу мен и членовете на семейството /домакинството/ ми Е/ НЕ Е изпълнена процедура по реда на чл.65 от ЗОС за изземване на общинско жилище и наемното правоотношение за такива жилища Е/НЕ Е прекратявано на основание чл.46, ал.1, т. 1,3,4 и 8 от ЗОС.

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и ще бъдат изключени/и от картотеката.

1

.Декларатор

/трите имена /
издадена от МВР
подпис

Л.к. №

дата:

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

2.

/трите имена /
.издадена от МВР
подпис.....

Л.к.

№

дата:..

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

3..

/трите имена /
издадена от МВР
подпис

Л.к.

№

дата:..

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

4.....

/трите имена /

Л.к. №.....

дата:.....

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

5.....

/трите имена /

Л.к. №.....

дата:.....

Известно ми е, че за деклариращи от мен неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Когато е декларирано имущество по чл.5, ал.2, т.4 и т.6 от Наредбата към настоящата декларация се прилагат документите, удостоверяващи стойността на притежаваното имущество.

От.....

Настоящ адрес : ..

Постоянен адрес :

Телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН,

На основание чл.9, т.1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища в община Сандански /Наредбата/, прилагам следните документи:

Приложение: 1 .Декларация по чл.6, ал. 1 от Наредбата;

2,,

4

5

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

- 6
- 7
- 8
- 9.....

Към Заявлението се прилагат документите по чл.6, ал.3 от Наредбата за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство, както следва : Удостоверение за постоянен и настоящ адрес от Отдел “Гражданско състояние и регистрация” при община Сандански /служебно/; Справка по лице от Службата по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за територията на страната; Удостоверение от Отдел “Местни данъци и такси” при община Сандански за декларирани данни /служебно/; Служебна бележка за годишен доход на семейството/домакинството за предходната година, а при наличие на други доходи - копия от подадени данъчни декларации и решение за получаване на пенсия; Копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство/домакинство живеят на свободно договаряне; Решение от Трудово експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, Национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ за определяне степента на нетрудоспособност, валидно към датата на подаване на декларацията, ако има такава; Удостоверение от Дирекция “Бюро по Труда” - за регистрация като безработен, ако има такава; Документ от Дирекция “Социално подпомагане”, че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане /ЗСП/ и Правилника за приложение на ЗСП /ППЗСП/, Закона за семейните помощи за деца, Закона за интеграция на хора с увреждания; Други документи по преценка на заявителя.

Дата:

Подпис:

Приложение №4 към чл.17, т.1, т.2, т.3

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

От

Настоящ адрес: ..

Постоянен адрес:

Телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН

На основание чл.17, т от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища в община Сандански /Наредбата/, прилагам следните документи:

Приложение: 1. Декларация по чл.б, ап.1 от Наредбата;

2

3

4

5

6

7, 8

9

Към Заявлението се прилагат документите по чл.б, ал.3 от Наредбата за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство, както следва : Удостоверение за постоянен и настоящ адрес от Отдел "Гражданско състояние и регистрация" при община Сандански /служебно/; Справка по лице от Службата по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за територията на страната; Удостоверение от Отдел "Местни данъци и такси" при община Сандански за декларирани данни /служебно/; Служебна бележка за годишен доход на семейството/домакинството за предходната година, а при наличие на други доходи - копия от подадени данъчни декларации и решение за получаване на пенсия; Копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство/домакинство живеят на свободно договаряне; Решение от Трудово експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, Национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ за определяне степента на нетрудоспособност, валидно към датата на подаване на декларацията, ако има такава; Удостоверение от Дирекция "Бюро по Труда" - за регистрация като безработен, ако има такава; Документ от Дирекция "Социално подпомагане", че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане /ЗСП/ и Правилника за приложение на ЗСП /ППЗСП/, Закона за семейните помощи за деца, Закона за интеграция на хора с увреждания; Други документи по преценка на заявителя.

Дата:

Подпис:

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ

От.....
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕНАСТАНЯВАНЕ

Настоящ адрес:

Постоянен адрес:

Телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН,

На основание чл.18, ал.2 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища в община Сандански /Наредбата/ моля да бъда пренастанен в друго общинско жилище поради следните обстоятелства :

Приложение: 1 .Декларация по чл.6, ал.1 от Наредбата;

2.....

3

4

5

6

7

8

9.....

Към Заявлението се прилагат документите по чл.6, ал.3 от Наредбата за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство, както следва : Удостоверение за постоянен и настоящ адрес от Отдел “Гражданско състояние и регистрация” при община Сандански /служебно/; Справка по лице от Службата по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за територията на страната; Удостоверение от Отдел “Местни данъци и такси” при община Сандански за декларирани данни /служебно/; Служебна бележка за годишен доход на семейството/домакинството за предходната година, а при наличие на други доходи - копия от подадени данъчни декларации и решение за получаване на пенсия; Копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство/домакинство живеят на свободно договаряне; Решение от Трудово експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, Национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ за определяне степента на нетрудоспособност, валидно към датата на подаване на декларацията, ако има такава; Удостоверение от Дирекция “Бюро по Труда” - за регистрация като безработен, ако има такава; Документ от Дирекция “Социално подпомагане”, че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане /ЗСП/ и Правилника за приложение на ЗСП /ППЗСП/, Закона за семейните помощи за деца, Закона за интеграция на хора с увреждания; Други документи по преценка на заявителя.

Дата:

Подпис

П Р И Л О Ж Е Н И Е

№ по ред	Показатели	Намаление в % до	Увеличение в % до
1	2	3	4

А. Местонахождение на жилищата според категорията на населеното място и

Приложение №6 към чл.26, ал.1 и ал.3

зоната, в която попадат

3. Жилище в сгради с монолитни или сглобяеми скелетни рамкови стоманобетонни конструкции; пакетоповдигани плочи, скелетно-безгредови конструкции и конструкции изградени по системите "пълзящ кофраж" и едроразмерен /едроплощен/ кофраж	-	7
1. Категория втора -		
Първа зона	-	15
Втора зона	-	12
2. Населени места от пета до осма категория	7	
Б. Конструкция на сградата		
1. Жилище в паянтови и полумасивни сгради	25	
2. Жилище в масивни сгради	12	
В. Разположение на жилищата във височина		
1. Втори етаж при двуетажна жилищна сграда	-	8
2. Втори до шести етаж	-	7
3. Последен етаж при жилищни сгради на три и повече етажа и за всеки седми и по-висок етаж	4	
Г. Преобладаващо изложение на жилищните /без сервизните/ помещения		
1. Юг, югоизток	-	2
2. Запад, северозапад	3	
3. Север, северозапад	4	
Д. Благоустройствено съоръжаване		
1. За жилище в сграда над 5 етажа без асансьор	5	
2. За жилище с централно отопление	-	7
3. За жилище без складово помещение	5	
4. За жилище без водопровод и канализация	7	
5. За жилище, разположено в съседство с трафопостове, помпени агрегати, асансьорни машинни помещения, абонатни станции и други източници на шум, топлина и др.	7	

Приложение №7 към чл.36, ал.1

До
КМЕТА НА
ОБЩИНА САНДАНСКИ

З А Я В Л Е Н И Е

От

Настоящ адрес:

Постоянен адрес:

Телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН.....,

Желая/ем да закупя/им общинското жилище, находящо се в гр./с

.....“№.....представляващо.....

....., в което
съм/сме настанен/и под наем на основание заповед за настаняване №...../.....и договор за отдаване
под наем №...../..... съобразно условията на Наредбата за условията и реда за
установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища в община Сандански
/Наредбата/.

Приложение: 1.Декларация по чл.6, ал.1 от Наредбата;

2

3

4.

5

6

6.....

Е.....

9.....

Към Заявлението се прилагат документите по чл.6, ал.3 от Наредбата за лицето и членовете на неговото семейство /домакинство, както следва : Удостоверение за постоянен и настоящ адрес от Отдел “Гражданско състояние и регистрация” при община Сандански /служебно/; Справка по лице от Службата по вписванията за вписвания, отбелязвания и заличавания за територията на страната; Удостоверение от Отдел “Местни данъци и такси” при община Сандански за деклариранни данни /служебно/; Служебна бележка за годишен доход на семейството/домакинството за предходната година, а при наличие на други доходи - копия от подадени данъчни декларации и решение за получаване на пенсия; Копия от договори за наем, когато лицето и членовете на неговото семейство/домакинство живеят на свободно договаряне; Решение от Трудово експертна лекарска комисия /ТЕЛК/, Национална експертна лекарска комисия /НЕЛК/ за определяне степента на нетрудоспособност, валидно към датата на подаване на декларацията, ако има такава; Удостоверение от Дирекция “Бюро по Труда” - за регистрация като безработен, ако има такава; Документ от Дирекция “Социално подпомагане”, че лицето получава целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане /ЗСП/ и Правилника за приложение на ЗСП /ППЗСП/, Закона за семейните помощи за деца, Закона за интеграция на хора с увреждания; Други документи по преценка на заявителя.

Дата:

Подпис: