

**НАРЕДБА**  
**ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА**  
**НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**  
**Глава първа**  
**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят условията и реда за изхвърлянето, събирането, в това число разделното събиране, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, биоотпадъци, опасни битови отпадъци и масово разпространени отпадъци на територията на община Сандански.

(2) Наредбата урежда:

1. управлението на битовите отпадъци, в т. ч. опасните отпадъци от общия битов отпадъчен поток;
2. управлението на биоотпадъците;
3. управлението на масово разпространените отпадъци, в т.ч. отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, метали, пластмаса и стъкло, негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА), излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), отработени моторни масла, излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) и излезли от употреба гуми (ИУГ);
4. управлението на строителните отпадъци;
5. опазването и поддържането на чистотата във всички населени места на територията на общината;
6. изискванията към площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. изискванията към площадките и условията за регистрация им;
7. осигуряването на площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинства, в това число едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци с битов характер;
8. финансовото осигуряване на дейностите по управление на отпадъците и заплащането на съответните услуги;
9. упражняване на контрол.

(3) Наредбата определя правата и задълженията на общинската администрация, на притежателите на отпадъци, както и на задължените лица - домакинствата, юридическите лица, включително търговски обекти, производствени и стопански субекти, болниците, училищата, административни сгради и други обекти на територията на община Сандански по отношение управлението на отпадъците в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането на предоставените услуги по реда на Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от Общински съвет - Сандански.

Чл. 2. (1) Наредбата се прилага за всички населени места на територията на община Сандански и се отнася до всички физически лица, които живеят или временно пребивават на територията на общината, както и до юридическите лица, едноличните търговци, организациите и учрежденията, осъществяващи дейност на нейна територия.

(2) Наредбата се прилага за:

1. битови отпадъци;
2. производствени отпадъци;
3. строителни отпадъци;
4. опасни отпадъци.

(3) Наредбата не се прилага за:

1. радиоактивни отпадъци;
2. отпадъчни газове, изпускани в атмосферния въздух;
3. земя (in situ), включително неизкопана замърсена почва и трайно свързани със земята сгради;
4. незамърсена почва и други материали в естествено състояние, изкопани по време на

строителни дейности, когато е сигурно, че материалът ще бъде използван за целите на строителството в естественото си състояние на площадката, от която е изкопан;

5. излезли от употреба експлозиви;
6. слама и други естествени неопасни материали от селското или горското стопанство, използвани в земеделието и лесовъдството, или за производството на енергия от такава биомаса чрез процеси или методи, които не увреждат околната среда и не застрашават човешкото здраве, фекална материя.
7. отпадъчни води;
8. минни отпадъци;
9. трупове на умрели, но не заклани животни, включително такива, които са убити, за да се прекрати разпространението на эпизоотични болести;
10. странични животински продукти, включително преработени продукти, по Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г., с изключение на предназначения за изгаряне, депониране или използване в съоръжение за биогаз или компост;
11. седименти, преместени в повърхностни води с цел управление на водите и водните обекти или предотвратяване на наводнения, или намаляване на последствията от наводнения и засушаване, или рекултивация на земи, ако е доказано, че това не противоречи на други закони и седиментите нямат опасни свойства.

(4) Притежателите на отпадъци са причинителите на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

(5) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите за почистването и възстановяването на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител са за сметка на лицата, в чието държане се намират отпадъците.

**Чл. 3.** Лицата, при чиято дейност се образуват и/или третира отпадъци, прилагат следния приоритетен ред (йерархия) при управлението на отпадъците:

1. предотвратяване на образуването им;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране;
4. друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;
5. обезвреждане.

**Чл. 4.** За услугите по събиране, транспортиране и последващо третиране в депа или други съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, лицата по чл. 11 от ЗМДТ заплащат такса по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, прието от Общински съвет - Сандански.

## **Глава втора**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ, В Т.Ч. И НА ОПАСНИТЕ ОТПАДЪЦИ ОТ ОБЩИЯ БИТОВ ОТПАДЪЧЕН ПОТОК**

**Чл. 5.** Кметът на община Сандански планира, организира и контролира дейностите по управление на отпадъците на територията на общината, като:

1. разработва и изпълнява Програма за управление на отпадъците на територията на община Сандански, като част от общинската програмата за опазване на околната среда.
2. информира ежегодно в срок до 31 март общинския съвет за изпълнението на програмата през предходната календарна година.

**Чл. 6.** Кметът на община Сандански отговаря за:

1. осигуряване на условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или

обезвреждане;

2. осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
3. осигуряване на събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
4. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване;
5. избора на площадка, изграждането, експлоатацията, закриването и мониторинга на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битовите отпадъци на територията на община Сандански;
6. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на община Сандански;
7. организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
8. разделното събиране на битови отпадъци на територията на община Сандански най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.
9. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
10. предприема съвместно с другите кметове на общини от регионалното сдружение действия по възлагане и извършване на прединвестиционни проучвания за изграждане на ново съоръжение/я за третиране на битовите отпадъци най-малко 3 години преди изчерпване обема на депото за битови отпадъци или изтичането на експлоатационния срок на инсталацията;
11. Утвърждава графици и маршрути за транспортиране на битовите отпадъци до съоръженията за предварителното им третиране и контролира изпълнението им;
12. организира разделното събиране на опасни отпадъци от домакинствата, като сключва договор с лица, притежаващи разрешение и регистрационен документ, издадени по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци.
13. осигуряване на площадки за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата.
14. почистване на общинските пътища от отпадъци, в това число земното платно и пътните съоръжения и обслужващите зони и осигуряване на съдове за събиране на отпадъци и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране.
15. поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаса, стъкло, хартия и картон, функциониращи на територията на община Сандански.
16. предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

Чл. 7. (1) Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци на територията на община Сандански, са длъжни да:

1. осигурят специализирани автомобили за транспортиране на отпадъците в техническа изправност, които при извършване на съответната дейност не замърсяват околната среда.
2. не допускат смесване на неопасни битови отпадъци с опасни битови отпадъци;
3. не допускат смесване на опасни битови отпадъци с други опасни отпадъци;
4. не допускат смесване на смесени битови отпадъци с разделно събрани фракции битови отпадъци;
5. представят за съгласуване с кмета на община Сандански, график и маршрут за събиране и транспортиране на отпадъците до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, както и всяко изменение на графика и маршрута;
6. почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на битови отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето и/или препълване на съда с

отпадъци, при всяко обслужване;

7. измиват и дезинфекцират съдовете за битови отпадъци и тези за разделно събиране.

8. след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства да връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места.

(2) Събирането и транспортирането на битови отпадъци се извършва от лица, притежаващи регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО и на които е предоставено правото да извършва тези дейности до определени от община Сандански съоръжения и/или инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане.

(3) Когато лицата по ал. 1 извършват дейности, като изпълнители едновременно по договори сключени с общината и по договори с трети лица, същите представят за съгласуване графици и маршрути по ал. 1, т. 5.

(4) Лицата по ал. 3 са длъжни да събират и транспортират битовите отпадъци по договорите, сключени с общината отделно от тези по договори с трети лица.

**Чл. 8.** Местата и броят на съдовете за събиране на битови отпадъци - контейнери, кофи и други, както и графичите за обслужването им се утвърждават от кмета на община Сандански.

**Чл. 9.** Информация по чл. 8 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на община Сандански, като се актуализира при всяка промяна.

**Чл. 10.** Притежателите на битови отпадъци и задължените лица - физическите и юридическите лица, учрежденията, включително ползвателите на търговски обекти, производствени и стопански субекти, болниците, училищата, административни сгради и други обекти са длъжни да:

1. събират и изхвърлят разделно битовите отпадъци в определените за целта специализирани съдове, като предпазват последните от повреждане, разместване и запалване;

2. събират разделно опасните отпадъци от бита и ги предават за третиране на лица притежаващи съответния документ по чл. 35 от ЗУО, и в съответствие с организираната система за разделно събиране;

3. не възпрепятстват достъпа и обслужването на съдовете за битовите отпадъци;

4. изхвърлят обемните битови отпадъци - едрогабаритни отпадъци (мебели - шкафове, гардероби, дивани, фотьойли, легла, маси, столове; матраци, дюшеци) на определените от кмета на общината места и по предварително обявен график;

5. изхвърлят образуванията от отоплителните уреди на твърдо гориво отпадъци (пепел и сгурия) на определените от кмета на община Сандански места или в предоставените за целта съдове.

**Чл. 11.** Забранява се:

1. изхвърлянето на смесени битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и места, както и в съдове за разделно събиране на отпадъци;

2. изхвърлянето на едрогабаритни отпадъци извън определените за целта места и дни от определения график;

3. повреждането, местенето на съдовете за битови отпадъци, извън определените за това места;

4. смесването на битови отпадъци с разделно събрани: биоотпадъци; масово разпространени отпадъци; отпадъци от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране;

5. изваждането на отпадъци от съдовете, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

6. изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за битови отпадъци и в тези за разделно събиране на отпадъци;

7. паленето и изгарянето на отпадъците, както и изхвърлянето на незагасена жар в съдовете

за смесени битови отпадъци.

8. лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдове за отпадъци.

## **Глава трета** **УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИТЕ ОТПАДЪЦИ**

### **Раздел I** **УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ** **ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, МЕТАЛИ, ПЛАСТМАСА И СЪГКЛО**

Чл. 12. Кметът на община Сандански:

1. Отговаря за създаването на система за разделното събиране на отпадъци от опаковки и на отпадъци от хартия и картон, метали с битов характер, пластмаси и стъкло, като сключва договори при условия и ред, определен с решение на Общински съвет, със:

а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи съответния документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

2. Определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки и на отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.

3. Организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите по оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в това число определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци.

4. Изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на общото събрание на регионалното сдружение и съдейства за създаване на центрове за поправка и подготовка за повторна употреба.

5. Минимални изисквания на договорите в случаите на т. 1, буква „а“:

а) ангажимент за съвместно разработване на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаси и стъкло, включваща конкретния начин на организацията за разделно събиране на тези отпадъци, съответстваща на изискванията на чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки;

б) срокове за разполагане на елементите за разделно събиране;

в) честота на обслужване на съдовете за разделно събиране;

г) мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъци от съдовете за събиране;

д) количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и реда за отчитане на тяхното изпълнение, както и разпределението на отговорностите с цел планиране, организиране, прилагане и система за разделно събиране и рециклиране и оползотворяване на отпадъците на територията на община Сандански, за да се постигнат целите, заложенi в чл. 31 и § 15 от ПЗР на ЗУО;

е) задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на община Сандански;

ж) задълженията за предоставяне на информация на гражданите на общината по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

6. В случаите на т. 1, буква „б“, договорите следва да осигуряват изпълнение на Програмата за управление на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, утвърдена от общинския съвет, разработена съгласно изискванията на чл. 27, ал. 2 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, в съответствие със ЗУО и настоящата Наредба.

7. Системата по т. 1 следва да отговаря на следните изисквания:

- а) задължително да обхваща населени места на територията на общината с население по-голямо от 5000 жители и курортните населени места, както и други населени места, определени от кмета на община Сандански;
- б) да бъде изградена чрез контейнери и площадки за разделно събиране на отпадъци, съобразно спецификата на конкретния район на общината, като броя на съдовете и кратността на обслужването им обезпечават образуваното количество на отпадъците от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло;
- в) да съответства и да не възпрепятства функционирането на системата за събиране и извозване на битови отпадъци;
- г) да обхваща административните, социалните и други сгради с обществено предназначение, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм.

Чл. 13. Информация по чл. 12 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на община Сандански и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 14. Лицата по чл. 12, т. 1, буква „а“ и „б“, извършващи дейности с отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло на територията на община Сандански са длъжни да:

1. предоставят информация на кмета на общината относно количеството на събраните от контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, от сортирането и предадено количество на краен преработвател в срок до 10-то число на всяко тримесечие.
2. събират и транспортират отпадъците разделно по начин, който не допуска тяхното смесване, което би довело до затрудняване на тяхното последващо сортиране преди предаване за крайно оползотворяване.
3. притежават необходимия ресурс за осигуряване на ефективно действащата система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло.
4. разполагат със съдове съгласно изискванията в договорите по чл. 12 от Наредбата.
5. осигуряват функционирането на системата за разделно събиране на отпадъците, като не възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на смесени битови отпадъци.
6. почистват местата, на които са разположени съдовете за разделно събиране на отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаро-разтоварни дейности отпадъци, при всяко обслужване.
7. при събиране и извозване да не допускат смесване на отпадъци, събрани от контейнери за разделно събиране и от контейнери за смесени битови отпадъци.
8. използват специализирани транспортни средства, като не замърсяват околната среда и не смесват отпадъци, събрани от различни по цвят съдове (жълт и зелен).
9. връщат обслужените съдове на определените за целта места.
10. организират, финансират и изпълняват информационни кампании, координирани от община Сандански минимум два пъти годишно.
11. осъществяват своята дейност при наличие на издаден документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 15. Ползвателите на търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради са длъжни да събират разделно отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло.

Чл. 16. (1) Лицата по чл. 15 създават вътрешна организация с цел осигуряване на разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаса и стъкло на територията на съответния обект.

(2) В случай че на територията на определен имот има повече от един ползвател,

организацията за разделно събиране е:

1. обща за всички ползватели - при наличие на общи помещения за събиране на отпадъците;
2. индивидуална за всеки ползвател - при наличие на отделни помещения за събиране на отпадъците.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1 с вътрешни правила се определя отговорно лице за разделното събиране на отпадъците на територията на имота.

Чл. 17. Лицата по чл. 15 предават разделно събрани отпадъци:

1. на организации по оползотворяване, които имат изградена система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на община Сандански;
2. като използват контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъци по чл. 12, т. 1, буква „а“;
3. на лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 18. (1) В случаите по чл. 17, т. 1, организацията по оползотворяване уведомява кмета на община Сандански за сключен договор или споразумение с лицата по чл. 15 и предоставят информация за количествата на разделно събраните отпадъци в срок до 31 януари на следващата година.

(2) В случаите по чл. 17, т. 2:

1. лицата разработват писмен вътрешен ред за разделно събиране на отпадъците, включително посочват отговорните лица;
2. осведомяват се за графика за обслужване на съдовете за разделно събиране чрез интернет страницата на общината и изхвърлят отпадъците си в цветните контейнери в деня непосредствено преди обслужването на съдовете;
3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове отпадъци, посочени на съдовете, за разделно събиране.

(3) В случаите по чл. 17, т. 3, лицата по чл. 15 са длъжни:

1. да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и да ги представят на контролните органи при поискване;
2. Ежегодно в срок до 31 януари на следващата година да предоставят информация на кмета на община Сандански за предадените количествата разделно събрани отпадъци.

Чл. 19. Лицата, притежатели на отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинствата, обхванати от организирана система по чл. 12 от Наредбата са длъжни да:

1. изхвърлят и/или предават отпадъци, обозначени с маркировката за разделно събиране в определените за целта съдове и/или на площадки за временно съхраняване;
2. спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;
3. улесняват рециклирането чрез намаляване обема на изхвърляните отпадъци;
4. изхвърлят почистени от хранителни и други остатъци отпадъци;
5. не смесват рециклируемите отпадъци с отпадъци от други отпадъчни потоци;
6. не допускат повреждането, разместването и паленето на съдовете за разделно събиране на отпадъци.

Чл. 20. (1) Лицата, извършващи стопанска дейност извън посочените в чл. 15 от Наредбата, са длъжни да:

1. събират разделно отпадъци от хартия и картон, метал, пластмаси и стъкло
2. предават разделно събраните отпадъци на:
  - а) организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки или
  - б) лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 могат да използват;

1. съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на общината за домакинствата, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността им не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

2. индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране, предоставени безвъзмездно от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, които се обслужват без заплащане по предварителен график;

3. площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло по Глава седма от Наредбата;

4. общинска площадка/и за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни:

1. да съхраняват на територията на обекта документи (договори, кантарни бележки и др.), които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци и да ги представят на контролните органи при поискване;

2. Ежегодно в срок до 31 януари на следващата година да предоставят информация на кмета на община Сандански за предадените количества разделно събрани отпадъци.

Чл. 21. В случаите на чл. 20, ал. 2, т. 1 на лицата, извършващи стопанска дейност се забранява:

1. смесването на събраните отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали с други отпадъчни потоци;

2. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали в съдовете за смесени битови отпадъци и биоотпадъци;

3. изхвърлянето на отпадъци от опаковки, обозначени с маркировка за разделно събиране и отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, извън съдовете за разделно събиране;

4. изваждането на отпадъци от съдовете за разделно събиране на отпадъци, освен на лицата, на които е възложено тяхното обслужване;

5. изхвърлянето на отпадъци, които могат да предизвикат запалване на отпадъците и съдовете за разделно събиране.

## Раздел II

### УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ

Чл. 22. (1) Кметът на община Сандански:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) на територията на общината, когато същите се разполагат върху общински имот;

2. организира дейностите по разделно събиране на НУБА и/или оказва съдействие на организациите по оползотворяване;

3. организира изпълнението на задълженията си за участие в системата за разделно събиране на НУБА по чл. 19, ал. 3, т. 7 от ЗУО, като сключва договори с:

а) организация по оползотворяване на НУБА или

б) други лица, притежаващи необходимия документ по чл. 35 от ЗУО,

(2) Договорите трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на НУБА от домакинствата, в това число обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъци, честота на обслужване;

2. задължения за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;

3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на община Сандански по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и



информационни кампании и работа с обществеността;

4. задълженията на лицата по ал. 1, т.3, б. „а“ и „б“ за предоставяне на информация на кмета на общината за разделно събраното количество НУБА на територията на общината.

(3) На интернет страницата на общината се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

**Чл. 23.** (1) Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни:

1. да приемат без заплащане от страна на крайните потребители портативни и/или автомобилни НУБА от същия вид, който продават през цялата продължителност на работното време на обекта;

2. да поставят съдове за разделно събиране на портативни и/или автомобилни НУБА на територията на обекта, където извършват продажба;

3. да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на НУБА.

(2) Дейностите по ал.1, т. 1 и 2 се извършват въз основа на сключен договор с организация по оползотворяване на НУБА или с лица, които пускат на пазара портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално и/или с лица по чл.28 от Наредбата за батерии и акумулатори и негодни за употреба батерии и акумулатори.

**Чл. 24.** (1) Площадките за съхраняване на НУБА се проектират, оборудват и експлоатират, съгласно изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци на наредбата по чл. 43, ал. ] от ЗУО и Приложение № 4 към чл. 43, ал. 1 и чл. 46, ал. 2 от Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

(2) Площадките за съхраняване на НУБА, специализираните превозни средства за събиране и местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА се обозначават с табели "Събирателен пункт за негодни за употреба батерии и акумулатори"

(3) За местата за поставяне на съдовете за събиране на портативни и/или автомобилни НУБА в административните, социалните и обществените сгради, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм, ал. 2 не се прилага.

**Чл. 25.** (1) Организациите по оползотворяване на НУБА и лицата, които пускат на пазара батерии и акумулатори и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на община Сандански информация, за местата за обратно приемане на портативни и/или автомобилни НУБА в търговските обекти на територията на общината.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на общината, като се актуализира при всяка промяна.

**Чл. 26.** Лицата, които притежават негодни за употреба портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори, могат да:

1. върнат НУБА на територията на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да е необходимо да закупуват нови.

2. предават НУБА на общинска площадка за приемане на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т. ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци на територията на общината.

**Чл. 27.** Лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране и съхраняване на портативни и/или автомобилни НУБА, с които кметът на общината има сключен договор предоставят отчети за дейностите по отпадъците, по ред, определен в договора.

**Чл. 28.** Забранява се:

1. изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци в т. ч. за биоотпадъци и за разделно събиране на отпадъци от опаковки

2. изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;
3. съхраняване на НУБА в открити площадки.

### **Раздел III**

#### **УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ**

Чл. 29. (1). Кметът на община Сандански:

1. Организира дейностите по разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), като сключва договор с:

- а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО или
- б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
- в) други лица, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

2. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО, върху общински имоти на територията на общината.

(2) В случаите по ал. 1, т.1, кметът на общината утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, който се оповестява на интернет страницата на общината, като се актуализира при всяка промяна.

(3) Договорите с лицата по ал.1, т.1 трябва да съдържат най-малко следните условия:

1. изисквания към системата за разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата, в това число обслужваното население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на ИУЕЕО, честота на обслужване и/или за създаване на мобилни групи за събиране на ИУЕЕО по подаден сигнал на телефон, публикуван на интернет страницата на общината;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на общината;
3. задълженията и начина за предоставяне на информация на гражданите на община Сандански по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността;
4. задълженията на лицата по ал. 1, т. 1,б. „а“ и „б“ за предоставяне на информация на кмета на общината за събраното количество ИУЕЕО на територията на общината.

(4) На интернет страницата на общината се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

Чл. 30. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители на територията на общината, са длъжни да спазват разпоредбите на чл. 9 и чл. 34 от Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване.

Чл. 31. Местата за разделно събиране на ИУЕЕО, включително тези, разположени в обекти, където се извършва продажба на ЕЕО, и площадките за съхраняване се обозначават с табели "Събирателен пункт за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване".

Чл. 32. (1) Организациите по оползотворяване на ИУЕЕО и лицата, които пускат на пазара ЕЕО и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на общината информация за местата за предаване на ИУЕЕО, образувано от бита.

(2) Информацията по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на общината и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 33. Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;
2. върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не

надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, е търговска площ, по-голяма или равна на 400 т<sup>2</sup>, без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

3. предадат ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 29, ал.1, т.1 от Наредбата.

**Чл. 34. Забранява се:**

1. чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;
2. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;
3. изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци в съдове за биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

## Раздел IV

### УПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТЕНИ МОТОРНИ МАСЛА

**Чл. 35. (1) Кметът на община Сандански:**

1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла, когато тези места са разположени върху общински имот;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор:

а) с организация по оползотворяване на отработени масла;

б) лица, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално по Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти;

в) други лица, извършващи дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, притежаващи необходимия документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците.

(2) В случаите когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на общината се публикува информация за местата за смяна и условията за приемане на отработените масла, която се актуализира при всяка промяна.

(3) На интернет страницата на общината се публикува актуална информация относно системата по предходните алинеи.

**Чл. 36.** Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

**Чл. 37.** Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**Чл. 38. (1) Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:**

1. в места за смяна на отработени масла;

2. на площадки за предварително съхраняване, когато са образувани в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;

3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които

са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2) Местата по ал. 1, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 39. (1) Организацията по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на общината информация за местата по чл. 38, ал. 1 от Наредбата.

(2) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на общината, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 40. Забранява се:

1. изоставянето и изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти, извън определените за целта места;
2. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;
3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
4. извършването на смяна на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на места, които не са оборудвани за целта и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;
5. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито;
6. нерегламентираното изхвърляне на отпадъци, образувани от извършването на дейности по третиране и транспортиране на отработени масла;
7. изхвърляне на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци;
8. третирането, включително изгаряне на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, водещ до превишаване на установените норми за допустими емисии на вредни вещества в атмосферния въздух и/или в инсталации, неотговарящи на изискванията на ЗУО и Наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО;
9. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, непритежаващи документ по чл. 35 от ЗУО;
10. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване освен в случаите, когато това технически е неизпълнимо и икономически неприложимо.

## Раздел V УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 41. (1) Кметът на община Сандански:

1. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и местата за предаване на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), върху общински имоти на територията на общината, в съответствие с програмата за управление на отпадъците и настоящата наредба, в случаите, когато икономическите оператори не са изградили площадки за събиране и съхраняване и на центрове за разкомплектоване на ИУМПС.
2. Организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и 8 ЗДвП и предаването им в центрове за разкомплектоване, за което длъжностните лица, определени от кмета на община Сандански, уведомяват звено "Пътна полиция" при областната дирекция на

Министерството на вътрешните работи по месторегистрация на МПС.

(2) Извършва дейностите по ал. 1, т. 1 и т. 2 като сключва договор с:

- а) организации по оползотворяване на ИУМПС и/или
- б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално.

(3) Договорите по ал. 2 съдържат най-малко:

1. изисквания към системата за събиране на ИУМПС на територията на община Сандански;
2. задълженията за контрол по спазване на изискванията за събиране на ИУМПС на територията на община Сандански;
3. задълженията за предоставяне на информация на гражданите на община Сандански по прилагане на системата за събиране на ИУМПС, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

(4) За местата по ал. 1, т. 1 се отрежда достатъчно площ, като се отчита броят на ИУМПС на територията на общината за година.

Чл. 42. (1). Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги предават на площадки за събиране и временно съхранение или в центрове за разкомплектоване.

(2) Собствениците на ИУМПС могат да ги съхраняват в собствен или съсобствен имот до предаването им на местата по ал. 1.

(3) В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(4) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 3, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движението по пътищата.

(5) . Собствениците на компоненти и материали от МПС-та са длъжни да ги съхраняват в собствен или съсобствен имот или да ги предават в центрове за разкомплектоване, като са длъжни да не допускат замърсяване на терените общинска и държавна собственост.

Чл. 43. (1) Дейностите по събиране, транспортиране и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи документ за съответната дейност, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни да:

1. осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
2. приемат ИУМПС на площадка за временно съхраняване и/или център за разкомплектоване, и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС;
3. водят отчетни книги по Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъци, както и реда за водене на публични регистри;
4. предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от три месеца от датата на приемането на ИУМПС на площадката за временно съхраняване;
5. освободят ИУМПС до 3 работни дни в случаите, когато собственикът е поискал връщането преди изтичането на срока по т. 4 и е заплатил разходите по принудителното преместване и временното съхраняване, както и глобата (имуществената санкция).

Чл. 44. (1) Кметът на Община Сандански назначава комисия за извършване на проверки на моторни превозни средства, за които има съмнение, че са излезли от употреба.

Чл. 45 (1) При извършване на проверките комисията по чл. 44 прави предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, намиращи се на терени общинска или държавна собственост. Предписанието към собственика за преместване на ИУМПС се залепва на видно място на моторното превозно средство и представлява стикер по образец съгласно Приложение №1 към Наредбата.

(2) За всяко МПС, на което е направено предписание по ал. 1, се съставя констативен протокол за техническото състояние на ИУМПС - образец Приложение №2 към Наредбата.

Протоколът се съставя в 3 (три) еднообразни екземпляра и се подписва от членовете на комисията. При поискване екземпляр от протокола се предоставя на собственика на ИУМПС или на упълномощено от него лице.

(3) Връчването на предписанието за преместване на превозното средство се счита за изпълнено с поставяне на стикера. Срокът за преместване на ИУМПС е тримесечен. Същият започва да тече от деня, следващ посочената на стикера дата на поставяне, и изтича в 24:00 часа на последния ден от тримесечния срок.

(4) Изпълнението на предписанието по ал. 1 се установява с повторна проверка, извършена от комисията или отделни нейни членове. За извършената повторна проверка се съставя констативен протокол съгласно Приложение №3 към Наредбата.

Чл.46 (1) Комисията по чл.44 проверява за изоставени, на терени общинска или държавна собственост, компоненти и материали от моторни превозни средства.

(2) При констатиране на изоставени компоненти и материали по ал.1 същите се преместват в център за оползотворяване, за което комисията по ал.1 съставя констативен протокол. Копие от протокола се изпраща на ОД на МВР сектор „Пътна полиция“ с искане за предоставяне на информацията относно собствеността на същите.

(3) Ако собственика на изоставените компоненти и материали от моторни превозни средства не може да бъде установен или не се яви в Община Сандански в 7 дневен срок от получаване на съобщението за получаване обратно на съответните материали и компоненти от моторното превозно средство, те се оползотворяват или обезвреждат и не подлежат на връщане.

Чл. 47. За всички автомобили, на които са поставени предписания за преместване, се изисква информация от сектор „Пътна полиция“ за:

1. идентифициране на МПС по регистрационен номер или друг идентификационен номер и
2. уведомяване на Община Сандански за собственика на МПС и неговия постоянен адрес в 14-дневен срок.

Чл. 48. (1) В случай че в срока по чл. 45, ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол по чл. 45, ал. 4 кметът на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС и предаването му в център за разкомплектуване на МПС и/или площадка за временно съхранение.

(2) Въз основа на получената от сектор „Пътна полиция“ информация по чл. 47 заповедта за принудително преместване на автомобила се съобщава на собствениците на МПС по реда на чл. 61 от АПК.

(3) Когато собственикът на ИУМПС е неизвестен или макар и известен не може да бъде уведомен, към документите по чл. 45 се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации по издирването на собственика. В тези случаи заповедта за принудителното преместване влиза в сила 14 дни след поставяне на таблото за обявления и на интернет страницата на община Сандански, считано от датата на поставянето ѝ.

(4) Изоставено регистрирано МПС, за което има влязла в сила заповед за принудително преместване и което е предадено на център за разкомплектуване на МПС, не подлежи на връщане на собственика му.

Чл. 49. В случай че собственикът е известен и не е изпълнил предписанието за преместване по чл. 45, ал. 1 на същия се съставя акт за установяване на административно нарушение от оправомощено от кмета длъжностно лице.

Чл. 50. Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по чл. 45, ал.1.

Чл. 51. Заповедта по чл. 48, ал. 1 се изпълнява от лицата, с които общината има сключен

договор и притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за извършване на дейности по събиране, транспортиране, временно съхраняване и разкомплектуване на ИУМПС.

Чл. 52. Лицата, сключили договор с кмета на общината за изпълнение на дейности с ИУМПС или отпадъци от тях, са длъжни да :

1. Събират, транспортират, приемат и разкомплектуват всички ИУМПС с влязла в сила заповед по чл. 48, алЛ, по списък предоставен от общината, като съставят констативен протокол за състоянието им;
2. Издават служебно удостоверение за разкомплектуване на изоставено регистрирано МПС по чл. 19, ал. 9 от Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
3. Изпращат екземпляр от удостоверението за разкомплектуване на МПС и предават регистрационните табели на автомобила (когато има такива) в сектор „Пътна полиция“ по месторегистрация на МПС в едномесечен срок от издаване на удостоверението.

Чл. 53. Забранява се:

1. разполагането на ИУМПС в имоти общинска и държавна собственост;
2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците;
3. предаването или изхвърлянето на отпадъци от МПС по начини, различни от предвидените в Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства.

## **Раздел VI УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ**

Чл. 54. (1) Кметът на община Сандански:

1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, когато същите се разполагат върху общински имот;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:
  - а) организация по оползотворяване на ИУГ;
  - б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на ИУГ индивидуално.
- (2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на общината се публикува информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.
- (3) Договорът по ал.1, т.2 се сключва с лица, притежаващи документ по чл.35 от ЗУО.

Чл. 55. (1) Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми са длъжни да:

1. осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите;
2. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУГ.
- (2) За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

Чл. 56. (1) Събирането и съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и/или съхраняване на ИУГ, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и/или инсталации за оползотворяване или обезвреждане на ИУГ, за което се изисква документ по чл. 35 от ЗУО.

- (2) Събирането и/или съхраняването на ИУГ може да се извършва и в местата, където се образува отпадъка, включително в местата за смяна и/или продажба на гуми.
- (3) За извършване на дейности по събиране и съхраняване на ИУГ в местата по ал. 2 не се изисква документ по чл. 35 от ЗУО.

Чл. 57. Притежателите ИУГ са длъжни да ги предават само на площадките по чл. 15 от Наредбата за изискванията за третиране на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 58. Забранява се:

1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение по чл. 35 от ЗУО;
3. извършването на дейности по събиране, съхраняване, оползотворяване и/или обезвреждане на излезли от употреба гуми на неразрешени за това места или на площадки, неотговарящи на изискванията на ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
4. извършването на продажба или смяна на гуми от търговците, които не са сключили договор, с който се гарантира събирането и предаването на ИУГ за оползотворяване.

#### **Глава четвърта УПРАВЛЕНИЕ НА БИООТПАДЪЦИТЕ**

Чл. 59. Кметът на община Сандански:

1. организира общинска система за разделно събиране на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове, градини, междублокови пространства, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторанти, заведения за обществено хранене, търговски обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост на територията на общината;
2. осигурява условия, при които притежателите на битови биоотпадъци, включени в системата по т. 1, се обслужват от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 60. (1) Биоотпадъците от поддържане на обществени площи, паркове, градини, междублокови пространства се събират разделно на места, определени от кмета на общината и се транспортират до съоръженията за третиране, посочени от кмета на общината.

(2) Биоотпадъците от зелени площи частна собственост, обхванати от общинската система за разделно събиране се събират разделно, като се предават на места, определени от кмета на общината или се компостират на място.

(3) Биоотпадъците по ал. 1 и 2 се третират чрез компостиране по начин, който осигурява висока степен на защита на околната среда. Дейностите се извършват при спазване изискванията на ЗУО, Наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата Наредба.

(4) Обслужването на съдовете за събиране на биоотпадъците се извършва по одобрен от кмета на общината график.

(5) Информация по ал. 2 и 3 се оповестява на интернет страницата на общината, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 61. (1) Хранителните и кухненски биоотпадъци от лицата, при чиято дейност се образуват битови биоотпадъци и са обхванати от общинската система за разделно събиране на биоотпадъци по чл. 59 от Наредбата, се събират разделно, при източника на образуване.

(2) Отпадъците по ал. 1 се събират в специализирани съдове за събиране на биоотпадъци - контейнери за многократно използване, кофи, биоразградими торби за еднократна употреба или други подходящи съдове.

(3) Хранителните и кухненски биоотпадъци от ресторанти, заведения за бързо хранене, столове и кетъринг, търговски обекти и други, които не са обхванати от общинската система за разделно събиране на биоотпадъци, се събират разделно в специализирани контейнери на място на образуване и се предават за транспортиране и последващо третиране.



(4) Съдовете за многократно използване по ал. 2 трябва;

1. да са кафяви на цвят;
2. да са влагоустойчиви;
3. да са достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване при нормални условия на ползване;
4. да се затварят плътно;
5. да се почистват и дезинфекцират лесно;
6. да са обозначени с ясно видим и незаличим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

(5) Системата по ал. 1 се въвежда със заповед на кмета на общината, като в нея се включват заведения за обществено хранене, търговски обекти, всички училища, детски градини, пазари, хотели, лечебни заведения и други обекти на територията на общината, при дейността на които се образуват хранителни и кухненски биоотпадъци.

(6) Обхватът на системата по ал. 1 се определя със заповед на кмета на общината, като може да бъде разширен с включване и на домакинствата на територията на общината.

Чл. 62. Съдовете за разделно събиране на биоотпадъците по чл. 53, ал. 4 от Наредбата се предоставят от кмета на община Сандански или от лицата, изпълнители по индивидуални договори за извършване на дейности по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци.

Чл. 63. Лицата, извършващи дейности по събиране и транспортиране на биоотпадъци са длъжни да:

1. осъществяват своята дейност при наличие на издаден документ по чл. 35 от ЗУО;
2. използват специализирани транспортни средства, като не допускат замърсяване компонентите на околната среда и не смесват разделно събрани биоотпадъци с други отпадъчни потоци;
3. поставят обслужените съдове на определените за целта места;
4. представят за съгласуване с кмета на общината график и маршрут за събиране и транспортиране на биоотпадъците до съоръжения за последващото им третиране, както и всяко изменение на графика и маршрута;
5. спазват съгласувания с кмета на общината график и маршрут по т. 4;
6. транспортират биоотпадъците до определеното от кмета на общината съоръжение за третиране.
7. не възпрепятстват функционирането на съществуващата система за събиране на смесени битови отпадъци.

Чл. 64. Лицата, притежатели на биоотпадъци и обхванати от организираната общинска система за разделно събиране са длъжни да:

1. определят лица, отговорни за разделното събиране на хранителни и кухненски биоотпадъци;
2. определят места за разполагане на съдовете за биоотпадъци, като не допускат достъпа на външни лица и животни до съдовете;
3. изхвърлят образуваните хранителни и кухненски биоотпадъци в предоставените им специализирани съдове;
4. предават и/или изхвърлят биоотпадъците от зелени площи на определените от кмета на общината места;
5. опазват съдовете за биоотпадъци, като не допускат повреждането им.

Чл. 65. (1) Лицата по чл. 2, ал. 1 от Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци са длъжни да ги събират разделно при източника на образуване, спазвайки изискванията на чл. 3, ал. 2 от същата Наредба.

(2) Лицата по ал. 1, организират самостоятелни системи за тяхното разделно събиране или ги предават на общинската система за разделно събиране или извършват компостиране на място.

Чл. 66. Забранява се:

1. повреждането на съдовете за биоотпадъци, както и изгарянето на отпадъците в тях или извън тях;
2. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
3. изхвърлянето на биоотпадъци в съдовете за събиране на смесени битови отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в съдове за разделно събиране на отпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжката на зелените площи (клони, шума и дървесни отпадъци), извън определените за целта места.
6. депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин в случай, че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната.

## **Глава пета** **УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 67. (1) Кметът на община Сандански отговаря за:

1. определянето на маршрути за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси до съоръжения/площадки, места отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците;
  2. предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, оползотворяването на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;
  3. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.
- (2) Разходите по ал. 1, т. 2, се заплащат на Община Сандански от извършителя на незаконния строеж или собственика на сградата.
- (3) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, кмета на общината разпорежда проверка и предприема действия по установяване на причинителя на отпадъците и по почистване на замърсяването.

Чл. 68. (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за последващо третиране на строителни отпадъци и изкопани земни маси, е задължение на възложителя на строителни и монтажни работи, с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от лица, притежаващи документ издаден по реда на ЗУО, въз основа на писмен договор, с възложителя на строежа или притежателя на строителните отпадъци.

Чл. 69. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т. ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(2) Възложителят на строителни и монтажни работи е отговорен за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(3) При възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, е необходим план за управление на строителни отпадъци, в случаите, когато

такъв се изисква.

Чл. 70. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, с изключение на всички текущи ремонти, и възложителят на дейности по премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени в Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

(2) Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се включва в обхвата на инвестиционните проекти, а за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се изготвя като самостоятелен план.

(3) Планът за управление на строителните отпадъци за строежи, за които се изисква одобрен инвестиционен проект, се одобряват по реда на Закона за устройство на територията от органа отговорен за тяхното одобряване.

(4) Планът за управление на строителните отпадъци за обекти, за които не се изисква одобрен инвестиционен проект, се одобрява от кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(5) Одобрението на плана включва постигната степен на материално оползотворяване на СО спрямо заложената в ПУСО; постигната степен на изпълнението на целите за влагане на рециклирани строителни материали и на строителни отпадъци, когато е приложимо; документите по чл. 10, ал. 3 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(6) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(7) Документи по ал. 6, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се представят на органа, одобрил инвестиционния проект или плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(8) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

Чл. 71. Забранено е възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква.

Чл. 72. (1) Строителните отпадъци и изкопаните земни маси се транспортират от лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО, както и издаден документ за насочване с определен маршрут за транспортиране.

(2) Заявление за издаване на документа по ал. 1 се подава, след издаване на разрешение за строеж, с приложен писмен договор по чл. 68, ал. 2 от възложителя на строежа и/или на

дейности по премахване на строежи пред кмета на община Сандански.

(3) В случаите, когато не се изисква издаване на разрешение за строеж, заявление за издаване на документа по ал. 1 се подава пред кмета на общината от лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци или от лицата, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО.

(4) Компетентните органи, определят маршрута за транспортиране на строителни отпадъци до инсталации и/или съоръжения за третиране и за транспортиране на земни маси до определените за това места.

(5) Копие от издадените документи за насочване на строителни отпадъци и изкопани земни части е неразделна част от документацията за откриване на площадка.

(6) Разходите за извършване, на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци и изкопани земни маси са за сметка на възложителя на строителни и монтажни работи.

Чл. 73. (1) Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от ремонтна дейност на домакинствата са длъжни да:

1. събират строителните отпадъци на територията на имота, като не се допуска разпиляването им до изхвърлянето им по реда на тази наредба;

2. предават строителни отпадъци на лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО.

(2) Управителите на етажната собственост са длъжни при поискване от лица, осъществяващи контрол по настоящата Наредба да подават информация за лицата, които извършват ремонтни дейности в съответната етажна собственост.

Чл. 74. Лицата, извършващи строително-монтажни работи и транспортиране на строителни отпадъци и изкопани земни маси са длъжни да:

1. спазват йерархията при управлението на строителните отпадъци;

2. не допускат натрупването и/или разпиляването на строителни отпадъци и извън границите на обектите и строителните площадки;

3. почистват обекта и прилежащите му територии по време и след приключване на СМР;

4. транспортират строителни отпадъци и изкопани земни маси в транспортни средства с уплътнени каросерии и/или с предпазни мрежи или чергила;

5. спазват определения им маршрут за транспортиране на строителните отпадъци и/или земни маси от строителния обект до инсталации и/или съоръжения за третиране;

6. почистват ходовата част на транспортните средства преди излизането им от строителния обект;

7. не допускат смесване на изкопани земни маси с други строителни отпадъци;

8. извършват строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти с поставена плътна ограда;

9. извършват строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти като поставят информационно-указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна на инвеститора (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура).

Чл. 75. Забранява се:

1. натрупването и/или разпиляването на строителни отпадъци извън границите на обектите и строителните площадки;

2. замърсяването на обекта и прилежащите територии след приключване на СМР;

3. транспортирането на строителни отпадъци и изкопани земни маси в транспортни средства с неуплътнени каросерии и/или без предпазни мрежи или чергила;

4. транспортирането на строителни отпадъци и изкопани земни маси без издаден документ по чл. 35 от ЗУО и издадено удостоверение по реда на Наредбата;

5. изхвърлянето на строителни отпадъци и изкопани земни маси извън местата, определени за обезвреждането и/или оползотворяването им и притежаващи разрешение по ЗУО;

6. изхвърлянето на строителни отпадъци директно от етажите на строителните обекти;

7. напускането на транспортните средства от строителния обект с непочистена ходова част;

8. смесване на изкопани земни маси с други строителни отпадъци;
9. извършването на строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти без плътна ограда;
10. извършването на строителни и ремонтни дейности на сгради и строителни обекти без информационно-указателна табела, която да бъде актуализирана при промяна на инвеститора (не се отнася за линейните обекти на техническата инфраструктура);
11. изхвърлянето на изкопани земни маси и/или строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета;
12. изхвърлянето на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци и около тях.

## **Глава шеста** **ОПАЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА НА СЕЛЕНИТЕ МЕСТА**

Чл. 76. (1) Кметът на община Сандански предотвратява изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища чрез:

1. осъществяване на превантивен, текущ и последващ контрол;
2. поставяне на информационни табели, указващи размера на глобите при нарушения.

(2) Кметът на Общината съдейства на организации и лица, извършващи доброволчески акции по почистване на отпадъци на обектите по ал. 1, горски и защитени територии на територията на община Сандански. Последващи действия със събрания отпадък в съответствие с Наредбата, включително разделното му събиране се организират от кмета на Общината.

(3) Лицата по ал. 2 уведомяват предварително общинската администрация за времето и териториалния обхват на планираната акция по почистване. Уведомяването се извършва писмено, вкл. по електронна поща, телефон или факс.

Чл. 77. Информация по чл. 76 от Наредбата се оповестява на интернет страницата на общината Сандански, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 78. Лицата, на които са възложени дейности по почистване са длъжни да:

1. извършват всички дейности, съгласно одобрени от кмета на общината маршрути и графици;
2. използват специализирана техника и изпълняват дейностите така, че да не замърсяват околната среда чрез запрашаване и/или натрупване на отпадъци от почистването по уличните платна, тротоарите и зелените площи;
3. транспортират събраните при почистването отпадъци до съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане, определени от кмета на общината.

Чл. 79. Лицата извършващи дейности с отпадъци на територията на община Сандански са длъжни да почистват и поддържат чисти местата за събиране на отпадъци и площадките и да не замърсяват пространството около тях.

Чл. 80. (1) Всички собственици или ползватели на недвижими имоти или на части от тях, са длъжни да:

1. опазват, почистват и поддържат чистотата в имотите, дворовете, както и в прилежащи площи;
2. почистват териториите пред и около сградите на имотите от сняг и лед, а така също и ледените висулки от сградите, нарушена мазилка и други застрашаващи живота и здравето на преминаващите хора и животни;
3. спазват регламентирания в настоящата Наредба ред за събиране, транспортиране и предаване за последващо третиране на отпадъците.

(2) В сградите, с режим на етажна собственост, за изпълнение на задълженията по ал. 1, отговорност носят техните редовно избрани представители (управители, председатели).

(3) Почистването и поддържането на чистотата на части от тротоари, площи, улични

платна и др. терени - общинска или частна собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на лицата извършващи съответната дейност.

(4) Всички собственици, ползватели, лица, които фактически владеят или държат, независимо на какво основание, недвижими имоти или части от тях, намиращи се в райони без изградена градска канализационна система, са длъжни да почистват черпателните (септичните) шахти.

Чл. 81. Когато причинителят на замърсяване с отпадъци в имот общинска собственост, не бъде установен кметът или оправомощено от него длъжностно лице организира почистването на замърсяването.

Чл. 82. Собственикът, ползвателят, лице, което фактически владее или държи недвижим имот или част от него, на чиято територия е установено замърсяване е длъжен да организира почистването му.

Чл. 83. Забранява се:

1. изхвърлянето на отпадъци извън определените от кмета на общината места, инсталации и съоръжения за обезвреждане и/или оползотворяване;
2. заемането на тротоарите и уличните платна с амбалаж и/или стоки, извън необходимото технологично време за извършване на товаро-разтоварни работи;
3. миенето и ремонтването на моторни превозни средства, с които се замърсяват улиците, тротоарите, паркингите, площадите, зелените площи, междублоковите пространства, местата за отдих и край поречия и водоеми;
4. ползването на уличните, тротоарни и зелени площи за складиране на строителни материали, разтвори, дърва и въглетца и др. освен в специални контейнери след съответно разрешение от общинска администрация;
5. изхвърлянето на строителни отпадъци, отпадъци от селскостопанска дейност, оборски тор и трупове на животни, в съдове за отпадъци, около тях и на местата за обществено ползване, а също и край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, и всички комуникации, свързващи отделните имоти;
6. изхвърлянето на отпадъци през прозорците и терасите на жилища, офиси и други обекти;
7. изхвърлянето на отпадъци в речните корита и дерета;
8. нерегламентирано изгаряне на отпадъци;
9. спирането и паркирането на МПС по начин, който възпрепятства обслужването на съдовете за събиране на отпадъци;
10. напускането на транспортни средства със замърсена ходова част от строителни и други обекти, на които се извършват строително-монтажни работи, изкопни работи, товаро-разтоварни дейности и др. водещи до замърсяване на пътните платна и/или местата за обществено ползване.

#### Глава седма

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЛОЩАДКИТЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ДОМАКИНСТВОТА, В ТОВА ЧИСЛО ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ, ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ И ДРУГИ ОТПАДЪЦИ**

Чл. 84. Функционирането на площадките за третиране на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в това число едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци и други отпадъци се осъществява съгласно условията в издадения по чл. 35 от ЗУО документ.

Чл. 85. (1) Всяка площадка за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло от физически и юридически лица подлежи на вписване в регистър, поддържан от определени от кмета на общината длъжностни лица.

(2) За вписване в регистъра лицата по ал. 1 подават заявление по образец до кмета на общината в срок до 30 дни от стартиране на дейността.

(3) Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на Община Сандански, като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 86. (1) Във връзка с постигане целите по чл. 31, ал. 1 от ЗУО и по чл. 8, ал. 1 от Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, лицата извършващи дейности с битови отпадъци, в т. ч. биоотпадъци, отпадъци от опаковки, отпадъци от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло и др. видове разделно събрани отпадъци са длъжни да представят информация в Община Сандански, по ред определен със заповед на кмета на общината.

(2) Информацията за дейностите по отпадъците задължително обхваща количество и произход на отпадъците, както и други данни, определени със заповедта на кмета на общината по ал. 1.

#### **Глава осма**

### **ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ И ЗАПЛАЩАНЕ**

Чл. 87. Предоставяните от община Сандански услуги и заплащането им се извършва съгласно разпоредбите на ЗМДТ и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, приета от ОбС - Сандански.

#### **Глава девета**

### **КОНТРОЛ**

Чл. 88. Контролната дейност по тази наредба се осъществява от служители на звено „Общински инспекторат“, както и от други длъжностни лица, оправомощени от Кмета на община Сандански.

Чл. 89. Длъжностните лица по чл. 88 от Наредбата контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, произтичащи от тази Наредба, като извършват проверки по документи и на място.

Чл. 90. За неуредените в този раздел въпроси се прилага раздел II от глава шеста на Закона за управление на отпадъците.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Но смисъла на тази наредба:

1. "Биоотпадъци" са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, ресторантите, заведенията за обществено хранене и търговските обекти, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. "Биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други.

3. "Битови отпадъци" са "отпадъци от домакинствата" и "подобни на отпадъците от домакинствата".

4. "Газоразрядни лампи" са луминесцентни лампи, живачни лампи, металхалогенни лампи, натриеви лампи, ксенонови лампи и други светлоизточници, при които светлината се създава в резултат на електрически разряд и газ, пари на метал или в смес от газ и пари.

5. "Депониране на отпадъци" е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

6. "Едрогабаритни" са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат

- да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.
7. "Излезли от употреба гуми" са всякакъв вид гуми, които попадат в обхвата на Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми и отговарят на определението за "отпадък" по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО.
  8. "Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване" е електрическо и електронно оборудване, което е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на ЗУО, включително всички компоненти, монтажни възли и резервни части, които са част от ЕЕО по време на освобождаване на отпадъка.
  9. "Излязло от употреба МИС" е отпадък по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУО, в т.ч.:
    - а) моторно превозно средство с прекратена регистрация, за което има изрично писмено уведомление от лицензиран застраховател, съгласно чл. 18а, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1-45 от 2000 г.;
    - б) моторно превозно средство, на което не е заверен знакът за технически преглед съгласно чл. 32д от Наредба № 1-45 от 2000 г. или съгласно чл. 38 от Наредба № Н-32 от 2011 г. за повече от две години от определената му дата за следващ преглед за проверка на техническата му изправност, в случай че то се намира върху държавна или общинска собственост;
    - в) изоставено регистрирано МПС.
  10. "Изоставено регистрирано МПС" по смисъла на § 6, т. 45 от ДР на ЗДП - ИУМПС, което се намира върху имот - държавна или общинска собственост, изоставено е от собственика си и той не се яви пред компетентните органи в тримесечен срок от уведомяването му по надлежния ред.
  11. "Масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата община и поради своите характеристики изискват специално управление.
  12. "Обезвреждане" е всяка дейност, която не е оползотворяване дори когато дейността има като вторична последица възстановяването на вещества или енергия.
  13. "Опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 на ЗУО.
  17. "Оползотворяване" е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.
  18. "Организация по оползотворяване" е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон или съгласно националното му законодателство, което не разпределя печалба и което управлява и/или самостоятелно извършва дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци.
  19. "Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.
  20. "Отпадъци от домакинствата" са отпадъците, образувани от домакинствата.
  21. "Отработени масла" са всички смазочни или индустриални масла на минерална или синтетична основа, негодни за употреба по първоначалното им предназначение, като отработени моторни и трансмисионни масла, смазочни масла, турбинни и хидравлични масла.
  22. "Площадка за третиране на отпадъци" е територия, на която с влязъл в сила ПУП се предвижда застрояване със съоръжения за третиране на отпадъци и/или поставяне на преместваеми такива.
  23. "Повторна употреба" е всяка дейност, чрез която продуктите или компонентите, които не са отпадъци, се използват отново за целта, за която са били предназначени.
  24. "Подобни отпадъци" са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство.
  25. "Предварително съхраняване" е дейност по съхраняване на отпадъци при мястото на



образуване до събирането им в съоръжения, където те се разтоварват, за да се подготвят за последващо транспортиране до друг обект с цел оползотворяване или обезвреждане.

26. "Предотвратяване" са мерките, взети преди веществото, материалът или продуктът да стане отпадък, с което се намалява:

- а) количеството отпадъци, включително чрез повторната употреба на продуктите или удължаването на жизнения им цикъл;
- б) вредното въздействие от образуваните отпадъци върху околната среда и човешкото здраве, или
- в) съдържанието на вредни вещества в материалите и продуктите.

27. "Предварително третиране" са всички физични, термични, химични или биологични процеси, включително сортирането, които променят характеристиките на отпадъците, с цел да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

28. "Притежател на отпадъци" е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

29. "Причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

30. "Разделно събиране" е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

31. "Рециклиране" е всяка дейност по оползотворяване, чрез която отпадъчните материали се преработват в продукти, материали или вещества за първоначалната им цел или за други цели. То включва преработването на органични материали, но не включва оползотворяване за получаване на енергия и преработване в материали, които ще се използват като горива или за насипни дейности.

32. "Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

33. "Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

34. "Инертни отпадъци" са отпадъците, които:

- а) не претърпяват съществени физични, химични и биологични изменения;
- б) не са разтворими, не горят и не участват в други физични и/или химични реакции;
- в) не са биоразградими и/или не оказват неблагоприятно въздействие върху друга вещества, с които влизат в контакт, по начин, който води до увреждане на човешкото здраве или до замърсяване на околната среда над допустимите норми;
- г) според общата им способност за излужване, съдържанието на замърсяващи вещества в тях и екотоксичността на инфилтратата са незначителни и не оказват вредно въздействие върху качеството на повърхностните и/или на подземните води.

35. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, и други в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

36. "Съоръжение за третиране на отпадъци" е всяко строително съоръжение, инсталация или друго стационарно или преместваемо техническо съоръжение или оборудване, предназначено за извършване на дейности или операции по третиране на отпадъци, включително свързаните с него обслужваща техническа инфраструктура и спомагателни и обслужващи сгради, строителни съоръжения или преместваеми обекти.

37. "Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

38. "Третиране на отпадъците" са дейностите по оползотворяване или обезвреждане,

включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.

39. "Управление на отпадъците" са събирането, транспортирането, обезвреждането и оползотворяването на отпадъците, включително осъществяваният контрол върху тези дейности, следексплоатационните грижи за депата, както и действията, предприети в качеството на търговец или брокер.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 2. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на община Сандански.

§ 4. Наредбата е приета с Решение № 311/30.11.2020г. на Общински съвет - Сандански и влиза в сила от 02.01.2021г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:  
/ НИКОЛАЙ ШАЛАМАНДОВ/





ОБЩИНА САНДАНСКИ

Приложение №1 към чл.45, ал.1

**ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

№..... /..... Г.

Днес .....г. , на основание на чл. 45, ал. 1 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Сандански, уведомяваме собственика на:

МПС .....  
ВИД.....  
МАРКА.....  
ЦВЯТ НА МПС.....  
РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР /ако има такъв/.....  
АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ .....

**в срок от 3 /три/ месеца да освободи заеманото от собственото му МПС място общинска собственост, като го премести в имот частна собственост или го предаде на площадка за събиране и временно съхраняване на ИУМПС, или в център за разкомплектуване на ИУМПС.**

Преместването на ИУМПС на друго място, общинска или държавна собственост не спира изпълнението на настоящото предписание.

При неспазване на посочения срок МПС ще бъде **принудително преместено** от ..... на адрес: .....  
..... **и разкомплектувано.**

**КОМИСИЯ:**

1 .....  
/...../

2 .....  
/...../ 3г  
/..



**ОБЩИНА САНДАНСКИ**

*Приложение № 2 към чл. 45, ал. 2*

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

Днес, ..... г. , в гр. Сандански, комисия, назначена със Заповед № ..... / ..... г. във връзка с чл. 45, ал. 2 от Наредбата за управление на №..... / ..... Г.

**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

отпадъците на територията на община Сандански, в състав:

- 1.....  
*/име, презиме, фамилия/*
- 2.....  
*/име, презиме, фамилия/*
- 3.....  
*/име, презиме, фамилия/*

служители на Звено „Общински инспекторат“ към община Сандански състави настоящия протокол за техническо състояние на излязло от употреба МПС, като установи следното:

МПС: ..... ВИД: ..... МАРКА: ..... ЦВЯТ НА  
МПС ..... РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР: .....  
АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ: .....  
*/улица/булевард, ж.к., блок, площадка/*  
МЯСТО НА ПОСТАВЯНЕ НА СТИКЕРА.....

**СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ВИД**

Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател: .....
2. Наличие на скоростна кутия: .....
3. Състояние на купето /кабината, каросерията/:
4. Наличие на врати: .....
5. Наличие на калници: .....
6. Наличие на капаци.....
7. Наличие на седалки: .....
8. Наличие на арматурно табло : .....

9. Наличие на стъкла.....
10. Състояние на каросерията .....
11. Осветителни тела.....
  - а. Фарове: .....
  - б. Габарити и мигачи-предни.....
  - в. Стоп, габарит и мигачи -задни.....
12. Наличие и състояние на колелата и гумите:.....
13. Допълнителни данни по показания на свидетелите:

Становище на комисията:

Настоящия констативен протокол се състави в 3 /три/ екземпляра.

**КОМИСИЯ:**

1.....  
/...../

2.....  
/...../

3  
/...../



**ОБЩИНА САНДАНСКИ**

*Приложение №3 към чл.45, ал.4*

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

**№ ...../ .....Г.  
ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ИЗОСТАВЕНО РЕГИСТРИРАНО  
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес, .....г., в гр. Сандански, комисия назначена със Заповед № ...../ .....г. във връзка с чл. 45, ал. 2 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Сандански в състав: 1.

2.

*/име, презиме, фамилия/ /име,*

*презиме, фамилия/*

*/име, презиме, фамилия/*

служители към Звено „Общински инспекторат“ към община Сандански, състави настоящия протокол за преместване на изоставено регистрирано МПС, като установи следното:

собственикът на вид МПС: .....  
марка: .....модел: .....ЦВ  
ят на МПС: .....рег. номер /ако има  
такъв/: .....адрес на паркиране: .....

**Н**

Е изпълнил предписание за преместване №..... поставено на

.....г., поради което комисията дава следното становище:

За гореописаното изоставено регистрирано МПС преписката се приключва.

**Ш**

Не е изпълнил предписание за преместване № ....., поставено на.....г., поради което комисията дава следното становище:

За гореописаното изоставено регистрирано МПС да се издаде заповед за принудително преместване и предаване в център за разкомплектоване.

Настоящия констативен протокол се състави в три екземпляра.

КОМИСИЯ:

1 ...../ .....