

НАРЕДБА ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО НА ОБЩИНА САНДАНСКИ

Глава I Общи разпоредби

Чл.1 (1) С тази наредба се уреждат редът и условията за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи- собственост на община Сандански, както и реда за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси, а също така и конкретните правомощия на Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските заместници и управителите на общинските дружества, в съответствие със Закона за общинската собственост и законодателството на Република България.

(2) Наредбата не се прилага:

1. При разпореждане с общинско имущество, извършено по реда и условията на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. За общинско имущество, включено в капитала на търговски дружества;
3. Предоставяне на концесии върху обекти- публична общинска собственост;
4. Отдаване под наем и продажба на общински жилища;

Чл.2 (1) Общинската собственост се управлява в интерес на населението в общината, съобразно разпоредбите на закона, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението ѝ, за нуждите, за които е предоставена.

(2) Придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи-общинска собственост се извършва под общото ръководство и контрол на Общински съвет-Сандански.

Чл.3 (1) Общинска собственост е публична и частна.

(2) Публична общинска собственост са:

1. имотите и вещите определени със закон;
2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;
3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от Общински съвет.

(3) Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи.

Чл.4 (1) Промяната на общинската собственост от публична в частна се извършва с решение на Общински съвет.

(2) Предложенията по предходната алинея се правят в писмена форма до общински съвет от:

1. кмета на общината;
2. от физически или юридически лица чрез кмета на общината.

(3) Когато предложението е отправено чрез Кмета на общината от физически или юридически лица, трябва да съдържа:

1. името на предложителя;
2. вида и местонахождението на имота;
3. конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(4) Постъпилите предложения чрез Кмета на общината се проучват от общинска администрация при община Сандански.

(5) В срок до 30 дни от датата на постъпване на предложението кметът на общината внася предложението в общински съвет за решаване. Предложението трябва да съдържа:

1. вид и местонахождение на имота;
2. акт за общинска собственост;
3. конкретните мотиви, обосноваващи предложението;
4. актуална скица на имота;
5. за удостоверение на устройствения статут на имота.

(6) В общи или подробни устройствени планове или техни изменения, може да се предвижда промяна на имот публична общинска собственост в частна общинска собственост след решение на общински съвет.

(7) Решенията на общински съвет при промяна собствеността на обектите от публична общинска собственост в частна се вземат с квалифицирано мнозинство/ две трети/ от общия брой на общинските съветници. Решенията на Общински съвет при промяна собствеността на обектите от частна в публична собственост се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(8) Промяна предназначението на общинските имоти, което не води до промяна в характера на собствеността от публична в частна, или обратно се извършва с решение на общински съвет.

(9) Не може да се извършва промяна в предназначението на собствеността, когато това е забранено със закон.

Чл.5 (1) По предложение на Кмета на общината, общински съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост, управлението и разпореждането с общинското имущество, както и стопанската дейност на община Сандански и съдържа:

1. Основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите- общинска собственост;
2. Основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем, или да бъдат предмет на разпореждане;
3. Нуждите на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване;
4. Очертаване на рамките на последващи дейности за успешно реализиране на стратегията в бъдеще, чрез приемане на годишни програми за управление на общинската собственост.

(2) В изпълнение на стратегията по ал.1 Общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите- общинска собственост. Програмата се приема по предложение на Кмета, най- късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината. Програмата съдържа:

1. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти- общинска собственост;
2. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска /апортна

вноска/ в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, или предоставяне на концесия;

3. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица;
4. Описание на имотите, които общината има право да придобие в собственост или съсобственост и способите за тяхното придобиване;
5. Обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти.

(3) Стратегията и програмата, както и промените в тях се обявяват на населението чрез поставяне на видно и общодостъпно място в сградата на Община Сандански и се публикува на Интернет страницата на същата.

(4) Кметът на общината, ежегодно изготвя и внася в общински съвет отчет за изпълнение на годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост най късно до 31.03, като анализира състоянието и резултатите от управлението и разпореждането на общинската собственост по видове и категории обекти за предходната година.

(5) Кметът на общината ежегодно съставя и внася в Общинския съвет отчети за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление, които публикува на интернет страницата на общината.

(6) Кметът на общината ежегодно обявява на населението чрез интернет страницата на общината план за действие за общинските концесии.

Глава II

Придобиване на имоти и вещи от община Сандански

Раздел I

Придобиване на имоти и вещи от община Сандански

Чл.6 (1) Община Сандански придобива възмездно или безвъзмездно собственост и други ограничени вещни права по силата на закон, по давност, чрез сделка или по други начини уредени със закон.

(2) Имотите и вещите- публична общинска собственост не могат да се придобиват по давност.

Чл.7 (1) С решение на общински съвет се придобива възмездно или безвъзмездно собственост, съсобственост или ограничени вещни права върху имоти в следните случаи:

1. Покупко- продажба на имоти или части от тях;
2. Замяна на имот частна общинска собственост, с имот на физически и/или юридически лица;
3. Замяна на право на строеж върху имот частна общинска собственост, с имот собственост на физически и/или юридически лица;
4. Обезщетение срещу учредено право на строеж или на друго ограничено вещно право върху имот- частна общинска собственост;
5. Изграждане, надстрояване и пристрояване на имоти от община Сандански;
6. Делба;

7. Принудително отчуждаване.

8. Дарения

(2) Кметът на община Сандански може да прави искания и да сключва договори за придобиване на имоти и вещи без решение на Общински съвет в случаите определени със закон.

Чл.8 Дарения и завещания се приемат от кмета на общината при условията на Наредба за реда за получаване и управление на дарения от община Сандански.

Чл.9 Придобиване на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи се извършва със сключване на договор от кмета на община Сандански с трети лица след провеждане на процедура по реда на ЗОП.

Чл.10 (1) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на общината, се закупуват от кмета или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Вещите, необходими за административните и стопанските нужди на звената, работещи на самостоятелна бюджетна издръжка, се закупуват от ръководителя на звеното.

Чл.11 Финансирането за изграждането на общинската техническа инфраструктура - улици, улично осветление, водопроводи и канализация, се осигурява от бюджета на община Сандански, от нейни извънбюджетни източници или от средства, осигурени от експлоатационните дружества, доколкото в специален закон не е предвидено друго.

Чл.12 (1) По изключение изграждането на обектите на техническата инфраструктура върху имоти, общинска собственост, може да бъде финансирано и реализирано от физически и юридически лица по възлагане от общината при едновременното наличие на следните условия:

1. изрично писмено искане на потенциалния изпълнител и изразено от него съгласие да извърши работата на свой риск;

2. съответните елементи на техническата инфраструктура да са предвидени с устройствена схема или подробен устройствен план за територията;

(2) Възлагането по ал. 1 става с договор за поръчка от кмета на община Сандански.

Чл.13 (1) Изграждането на съответния обект или група обекти на техническата инфраструктура се възлага с договор за безвъзмездна поръчка, който се сключва от кмета на община Сандански с физическото или юридическо лице, поискало възлагането.

(2) Проектирането и изграждането на обектите, предмет на договора по ал. 1, е изцяло за сметка на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят е длъжен да изгради обекта при спазване на всички нормативни актове за извършване на строителство и благоустройство. В случай, че причини вреди на трети лица при изпълнение на проектирането и строителството, в отношенията между страните, отговорност носи единствено той.

(4) Изпълнителят има право да превъзложи изпълнението изцяло или отчасти на свои подизпълнители, за чиято работа той отговаря като за своя пред Възложителя – община Сандански.

(5) Възложителят има право да проверява изпълнението на договора по установения ред, включително и чрез своите компетентни контролни органи с правомощия, предвидени в нормативен акт.

(6) Построеният обект остава в собственост на община Сандански, която по своя преценка извършва процедурите за предаването му на съответното експлоатационно дружество.

(7) Всички обекти на интелектуалната собственост, създадени в резултат на, или

свързани с проектирането и изпълнението на обекта, остават в собственост на община Сандански.

(8) Изпълнителят е длъжен да оформи авторските права върху всички проекти, карти, схеми, планове и други подобни, отнасящи се до обекта, като права върху произведение, създадено по поръчка по чл. 12 от Закона за авторското право и сродните му права, принадлежащо на община Сандански.

(9) С приемането на завършения обект от страна на компетентните органи, правото за използване на инвестиционния проект се прехвърля автоматично и става собственост на община Сандански.

Раздел II

Управление на безстопанствени имоти на територията на община Сандански

Чл.14 (1) Общината управлява безстопанствени имоти на територията си. Установяването на безстопанствените имоти, се извършва от комисия, назначава със заповед на Кмета, която установява безстопанствените имоти на територията на Община Сандански.

(2) Действията по издирване, завладяване и регистриране на безстопанствените имоти на територията на община Сандански се извършват от комисия, назначена със заповед на кмета на общината, в състава на която се включват кмета на съответното населено място и служители от технически отдел на общината. Комисията съставя протокол, в който отразява: точно описание на имота, местонахождение, площ и граници и извършените проучвания. За имот, за който не установи собственик или владеец, комисията прави предложение до кмета на общината за вписването му в специален регистър на безстопанствените имоти на територията на общината, воден от служителите от отдел общинска собственост.

(3) Въз основа на протокола на комисията по предходната алинея, кметът на общината издава заповед за вписване в регистъра на безстопанствените имоти. Вписването в регистъра се извършва най-късно в тридневен срок от датата на издаване на заповедта.

(4) В регистъра задължително се вписват данните за имота от протокола на комисията.

(5) След изтичане на срок от шест месеца, кметът на община Сандански в едномесечен срок обявява в Държавен вестник, в един регионален ежедневник и на интернет страницата на общината заповедта за установяване на собственика на имота.

Чл.15 (1) Имотът се управлява съобразно реда за съответния вид имот, указан в тази наредба или в Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем и продажба на общински жилища в община Сандански.

(2) След изтичане на 10 години от вписване на имота в Регистъра на безстопанствените имоти на община Сандански за същия се съставя акт за общинска собственост.

Чл.16 До 31 март Кметът на общината, уведомява общинския съвет за придобитите безстопанствени имоти за предходната година.

Раздел III

Управление на имоти- публична общинска собственост

Ч.17 (1) Кметът на общината организира, ръководи, контролира и отговаря за управлението на имотите публична общинска собственост съобразно взетите решения от Общински съвет.

(2) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на дадено кметство се предоставя за оперативно управление на кмета на съответното кметство.

(3) Публичната общинска собственост, предназначена за осъществяване на функциите на общинската администрация в населените места, които не са кметства се предоставя за оперативното управление на кметския наместник на съответното населено място.

(4) Поддържането и текущите ремонти на имотите публична общинска собственост предоставени на юридически лица и общински звена, се извършва от лицата които ги управляват в рамките на предвидените средства в бюджетите им.

(5) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал.2 и ал.3.

(6) Кметът на общината упражнява контрол свързан с поддържането и текущите ремонти на имотите предоставени за управление на юридически лица и общински звена, съгласно ал.4.

Чл.18 Имоти публична общинска собственост или части от тях, могат да се предоставят за безвъзмездно управление на юридически лица и звена, които са на бюджетна издръжка, и на дружества с над 50 % общинско участие след решение на общински съвет и заповед на Кмета на община Сандански.

Чл.19 Имоти публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури по тяхно искане, след решение на общински съвет, със заповед на Кмета на община Сандански.

Чл.20 (1) Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, както и части от имоти предоставени за управление по реда на чл. 18, могат да се отдават под наем за срок до 10 години, след решение на общински съвет, при условие че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответният имот е предоставен за управление.

(2) С решение на общинския съвет се определя първоначалната наемна цена, срока и начина на отдаване под наем – публичен търг или публично оповестен конкурс.

Чл.21 С решение на Общински съвет, свободни имоти или части от имоти – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години за частни учебни заведения, професионални учебни центрове, частни детски градини, открити и лицензирани по Закона за предучилищното и училищното образование, както и ясли открити и лицензирани по Закон за здравето, при следните условия:

1. Отдаването под наем на имоти по настоящия член, става след провеждане на публично оповестен търг или конкурс по реда и при условията на Глава VI от настоящата Наредба.

2. Началната наемна цена за провеждането на конкурса по т.1, е в размер на 50 % от приетите базови наемни цени;

3. Договорите за наем по този член, се сключват от кмета на община Сандански или от упълномощено от него лице.

Чл.22 (1) Имоти представляващи терени – публична общинска собственост за поставяне на временни/преместваеми търговски обекти (съгласно одобрената схема) се предоставят под наем, след решение на Общински съвет. Терените могат да бъдат отдавани под наем за срок до 10 години, по цени определени в Приложение №1 от настоящата Наредба.

(2) Временните/преместваеми търговски обекти се разполагат и премахват съгласно Наредбата за реда и условията за разполагане на преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементи на градското обзавеждане на общински съвет Сандански.

Чл.23 Части от имоти публична общинска собственост, предназначени за културни, образователни и обществени прояви, могат да бъдат отдавани за почасово ползване, по цени определени с решение на общински съвет.

Раздел IV

Управление на нежилищни имоти частна общинска собственост

Чл.24 (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на имоти частна общинска собственост.

(2) Имоти частна общинска собственост могат да бъдат предоставени безвъзмездно на юридически лица и звена на бюджетна издръжка с решение на общински съвет.

(3) Ръководителите на юридическите лица и на звената на бюджетна издръжка, осъществяват оперативното управление на имотите частна общинска собственост предоставени им безвъзмездно за осъществяване на техните функции.

(4) Поддържането и текущите ремонти на имотите частна общинска собственост се извършва от лицата които ги управляват в рамките на предвидените средства в бюджетите на съответните юридически лица и звена на бюджетна издръжка.

(5) Кметът на общината упражнява контрол по управлението на имотите по ал. 2.

(6) Имоти частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица и звена на бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури по тяхно искане, след решение на общински съвет, със заповед на кмета на общината.

Чл.25 (1) Свободните нежилищни имоти, частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на бюджетна издръжка, се отдават под наем на трети лица, по цени определени в Приложение № 1 от настоящата наредба след решение на Общински съвет.

(2) С решение на общинския съвет имоти по чл. 24, ал. 1 могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, които са реализирали или реализират проекти на територията на общината от взаимен интерес.

(3) Имотите по ал.1 не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат.

(4) Отдаването под наем на имотите по ал.1 се извършва от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на Глава VI от настоящата Наредба, освен ако в закон е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс.

(5) Въз основа на резултатите от търга или конкурса по ал.4 в 14 дневен срок от провеждането им се сключва договор за наем от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице. Към договора за наем се съставя протокол за състоянието на имота.

(6) Срокът на договорите се определя в решението на общинския съвет, но не може да е по-дълъг от 10 (десет) години. Неразделна част от договора е протокол за състоянието на имота.

(7) Наемните правоотношения се прекратяват:

1. поради неплащане на наемната цена за повече от два месеца;
2. поради извършване на ново строителство, надстройкаване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;
3. поради лошо управление;
4. с изтичане на срока на договора;
5. когато имота се ползва в нарушение на забраните в ал.3;

б. възникне належаща нужда от ползване на имота от органите на общината или от юридически лица на бюджетна издръжка;

7. когато наемателят престане да отговаря на условията, установени с настоящата наредба;

8. когато наемателят откаже да подпише анекс за актуализиране на цените. Цените могат да се актуализират с решение на общински съвет Сандански за промяна на наемните базисни цени, когато определените с решението са по-високи от определените в договора.

(8) При прекратяване на наемните правоотношения по реда на ал. 7, т. 2 на наемателя се предоставя друго помещение от същия вид, при наличие на такова. В случай, че няма налично подобно помещение, договърът се прекратява.

(9) Наемните правоотношения се прекратяват по реда на Закона за задълженията и договорите. При прекратяване на договора се съставя протокол за състоянието на имота.

(10) Наемните правоотношения се прекратяват със заповед на кмета, в която се посочва основанието за прекратяването, събраните доказателства и срокът за освобождаване, който не може да бъде по – дълъг от един месец. При прекратяване на договора се съставя протокол за състоянието на имота, който се сравнява с протокола подписан при сключване договора.

Чл.26 (1) Помещения частна общинска собственост, могат да се предоставят за осъществяване на дейност, безвъзмездно на политическите партии, които имат парламентарна група или достатъчен брой народни представители да образуват такава;

(2) Помещения по ал.1 могат да се предоставят и на партии, които на последните избори за народни представители са получили не по-малко от едно на сто от действителните гласове в страната и извън страната, с изключение на гласовете по чл.279, ал. 1, т. 6 от Изборния кодекс;

(3) Предоставянето на помещения на политически партии се извършва съгласно Закона за политическите партии и Закона за общинската собственост;

(4) Предоставянето на помещенията частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, се извършва със заповед на кмета на общината без търг или конкурс, след решение на Общински съвет.

(5) Исканията за предоставяне на помещения се отправят до кмета на общината и следва да съдържат:

1. регистрация на политическата партия /коалиция/ и удостоверение за актуално правно състояние;

2. документ за легитимност на представляващите политическата партия /коалиция/;

3. нотариално заверена декларация от упълномощено лице, представляващо политическата партия /коалиция/, че предоставеният имот - частна общинска собственост ще се ползва само по предназначение - за клубна база.

(6) Кметът на общината издава заповед за настаняване, след решение на Общински съвет въз основа на която се сключва договор за ползване със срок до края на мандата на Народното събрание. Към договора за ползване се съставя протокол за състоянието на имота.

(7) Предоставените помещения на политическите партии не могат да се преотстъпват, както и да се ползват съвместно по договор с трети лица и да се използват за стопанска дейност.

(8) Договорните правоотношения се прекратяват:

1. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;

2. поради лошо управление;

3. с изтичане на срока на договора;

4.при разпадане на парламентарната група и/или при изтичане на парламентарния мандат;

5.правоотношенията с политическите партии се прекратяват поради неплащане на експлоатационните разходи за повече от три месеца или при нарушение на забраната по чл.32, ал.2 от Закона за политическите партии;

(9) При прекратяване на правоотношенията по реда на ал.8, т.1 на ползвателя се предоставя друго помещение от същия вид след решение на Общински съвет.

(10) Правоотношенията се прекратяват със заповед на кмета, в която се посочва основанието за прекратяването, събраните доказателства и срокът за освобождаване, който не може да бъде по – дълъг от един месец. При прекратяване на договора се съставя протокол за състоянието на имота, който се сравнява с протокола подписан при сключване на договора.

Чл.27 (1) Предоставянето на помещения за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации, признати за представителни с решение на Министерския съвет се извършва без търг или конкурс, след решение на общинския съвет, със заповед на кмета на общината.

(2) Договорите се сключват за срок до 10 (десет) години, безвъзмездно съгласно чл.46, ал.1 от Кодекса на труда. Неразделна част от договора е протокол за състоянието на имота.

(3) Исканията за предоставяне на помещенията се отправят до кмета на общината и следва да съдържат:

1.регистрация на синдикалната организация;

2.документ за легитимност на представляващите организацията;

(4) Предоставените помещения не могат да се преотстъпват, както и да се ползват съвместно по договор с трети лица или да се използват за стопанска дейност. При прекратяване на договора се съставя протокол за състоянието на имота, който се сравнява с протокола подписан при сключване на договора.

Чл.28 Недвижими имоти, частна общинска собственост може да се предоставят за ползване на пощенски оператори, за извършване на универсалната пощенска услуга без търг или конкурс (чл. 30 от Закона за пощенски услуги) след решение на Общински съвет със заповед на кмета на общината по начални базисни цени определени в Приложение № 1 от настоящата наредба.

Чл.29 (1) Общински ателиета за индивидуална творческа дейност се отдават под наем от Кмета чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на глава шеста от тази Наредба след решение на Общински съвет.

(2) Участниците в търга или конкурса за ателиета за индивидуална творческа дейност трябва да отговарят на следните условия:

1. Да са членове на творчески съюз;

2. Да упражняват творческа дейност;

3. Да не притежават ателие или кабинет за творчески нужди в община Сандански.

(3) Наемните правоотношения се прекратяват:

1.поради неплащане на наемната цена за повече от три месеца или поради системното ѝ неплащане в срок;

2.поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;

3.поради лошо управление;

4.с изтичането на срока за наемане;

5.когато наемател придобие в собственост помещения от същия вид, годни за постоянно ползване;

6.когато наемателят престане да отговаря на условията, установени с тази Наредба;

7.когато помещенията се ползват в нарушение на забраните по чл.11, ал.2 от ЗОС;

8.други основания, определени с договора.

(4) Наемните правоотношения по ал. 1, т. 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 се прекратяват със заповед на Кмета на общината, в която се посочва основаниято за прекратяването на наемното правоотношение, събраните доказателства и срокът за освобождаване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(5) При прекратяване на наемните правоотношения по ал.1, т. 2 на наемателя при възможност за това, се предоставя друго помещение от същия вид.

(6) Прекратяване на наемните правоотношения по ал.1, т. 4 се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

(7) Наемните правоотношения по чл.14, ал. 4, 5 и 6 от ЗОС се прекратяват със заповед на Кмета на общината, в която се посочва основаниято за прекратяването на наемното правоотношение, събраните доказателства и срокът за освобождаване на имота, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(8) Заповедите по ал.2 и ал.5 може да се обжалват пред административния съд по реда на АПК. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

Чл.30 Поддържането и текущите ремонти на имотите – общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършват от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите. Дължимите данъци, такси, застраховки и други такива са за сметка на ползвателите и наемателите.

Чл.31 За преустройства и подобрения върху общински имоти е необходимо писмено съгласие на собственика на имота. Същите са за сметка на ползвателите или наемателите.

Чл.32 Общината няма задължения за възстановяване на разходите, след прекратяване на договорните отношения. Подобренията върху общински имоти остават в полза на собственика на имота.

Раздел V

Управление на вещи общинска собственост

Чл.33 Вещите - общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината и с грижата на добър стопанин. Общото ръководство и контрол по управлението на вещите - общинска собственост се осъществява от кмета на общината.

Чл.34 (1) Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на движимите вещи, необходими за осъществяване дейността на органите на местното самоуправление и местната администрация, съобразно действащите нормативни документи.

(2) Кметовете на кметства и кметски наместници организират и ръководят управлението на движимите вещи, необходими за осъществяване на дейността на общинската администрация на територията на кметството.

(3) Вещите - общинска собственост, предназначени и предоставени за нуждите на юридически лица и звена на бюджетна издръжка се управляват от Ръководителите на съответните институции.

(4) Вещи – общинска собственост, предназначени и предоставени за нуждите на

дружества с повече от 50% общинско имущество се управляват от управителите на дружеството.

Глава III **Разпореждане с имоти и вещи – частна общинска собственост**

Раздел I **Общи разпоредби**

Чл.35 (1) Разпореждането с недвижими имоти - частна общинска собственост се осъществява след решение на Общински съвет чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна на имоти или на идеални части от тях и на вещни права върху тях;
3. учредяване право на строеж, надстроеване и пристрояване - възмездно или безвъзмездно;
4. учредяване на вещно право на ползване - възмездно или безвъзмездно;
5. апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества;
6. делба;
7. премахване на сгради, постройки и съоръжения;
8. дарение;
9. сделки по чл.15, ал.3, чл.17, ал.3 и чл.183 от ЗУТ;
10. по силата на закон.

(2) В капитала на търговски дружества могат да се апортират само нежилищни имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общински съвет. Оценката на имотите по ал.1, т. 5 се извършва по реда на чл.72, ал.2 от Търговския закон. Редът за учредяване на търговски дружества и за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества се определя с наредба на общинския съвет.

(3) Разпоредителни сделки с имоти или с вещни права върху имоти – общинска собственост, се извършват по пазарни цени, но не по ниски от данъчните им оценки. Пазарните цени на имотите и на вещните права се определят от Общински съвет въз основа на пазарни оценки, изготвени от лицензирани оценители.

(4) Началните цени при провеждане на търгове или конкурси за разпореждане с имоти или с вещни права върху имоти общинска собственост, не могат да бъдат по ниски от цените, определени от Общински съвет.

(5) При разпореждане с недвижим имот, физическото или юридическо лице, с което се сключва разпоредителна сделка заплаща на общината, освен продажната цена на имота и данък за придобиване определен в Наредбата за местните данъци и такси, както и други данъци предвидени със закон.

Раздел II **Продажба на недвижими нежилищни имоти-частна общинска собственост**

Чл.36 (1) Продажбата на нежилищни имоти-частна общинска собственост се извършва след решение на Общинския съвет чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по пазарни цени;

(2) Предложението за продажба следва да съдържа:

1. становище от общинска администрация;
2. акт за общинска собственост, надлежно вписан в Службата по вписванията;
3. актуална скица на имота.
4. пазарна цена изготвена от лицензиран оценител
5. данъчна оценка

(3) Началната тръжна цена се определя с решение на Общинския съвет и не може да бъде по-ниска от пазарната оценка изготвена от лицензиран оценител.

(4) Кметът на Общината, издава заповед за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. Заповедта съдържа всички задължителни изисквания за

провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси, както и всички конкретни изисквания на Общинския съвет към сделката, ако има такива. Търгът или конкурсът се провеждат съгласно разпоредбите на Глава IV Раздел II от настоящата наредба.

(5) Въз основа на резултатите от проведения публичен търг или публично оповестен конкурс кметът на общината издава заповед и сключва договор.

(6) Продажба на имот - частна общинска собственост може да се извърши без търг или конкурс по пазарна цена, след решение на общинския съвет, когато лицето, на което може да се извърши продажбата е определено в закон.

Чл.37 (1) Продажбата на имот частна общинска собственост се извършва от кмета на общината без търг или конкурс на физически лица или юридически лица, собственици на законно построена сграда върху общинска земя- урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на община Сандански.

(2) Собствениците на жилища и други обекти в етажна собственост, придобили идеални части от правото на строеж върху общинска земя, могат да придобият идеална част от правото на собственост върху земята, върху която е застроена сградата, съответстваща на притежаваната идеална част от правото на строеж при условие, че за общинската земя е отреден урегулиран поземлен имот или поземлен имот в урбанизираната територия на общината.

(3) Лицата по ал.1 и ал.2 могат да придобият земята като подадат молба до кмета на общината. Към молбата се прилагат следните документи:

1. Документ за собственост за построената сграда, договор за учредено право на строеж или удостоверение за признато право на строеж в случаите по параграф 6 от ПЗР на Закона за собствеността.

2. Оригинална скица на имота по действащия Подробен устройствен план с попълнен кадастър.

3. Разрешение за строеж или акт за узаконяване на строежа;

4. Удостоверение от главния архитект на община Сандански, че отстъпеното право на строеж е реализирано, и сградата е законно изградена и в имота няма друго незаконно строителство.

5. Удостоверение за наследници, ако е необходимо;

6. При необходимост може да се изискват и допълнителни документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за продажбата.

(4) Към преписката служебно се прилага следното:

1. Акт за общинска собственост, вписан в Службата по вписванията.

2. Актуална скици на имота.

3. Данъчна оценка на имота.

4. Пазарна оценка на имота, изготвена от лицензиран оценител.

Чл.38 (1) Въз основа на представените документи, кметът на община Сандански внася предложение до Общински съвет за приемане на пазарната оценка.

(2) В 30 дневен срок от влизането в сила на решението по предходната алинея, Кмета на общината издава заповед, в която определя купувача, цената и другите плащания

(3) Когато от имота, върху който е реализирано правото на строеж могат да се образуват два или повече урегулирани поземлени имота от общинска администрация се прави служебно изменение на подробния устройствен план, след което кметът на общината може да извърши продажба на имота върху който е построена сградата. Изключение се прави в случаите, когато е учредено право на строеж върху целия имот.

(4) В 14 дневен срок от връчване на заповедта лицето, подало молбата за закупуване, заплаща цената на земята и начислените данъци и такси.

(5) В 14-дневен срок след представяне на документ за извършено плащане се подписва договор за продажба, който се вписва в Службата по вписванията, от купувача.

(6) Когато с влязъл в сила подробен устройствен план към момента на подаване на молбата се предвижда ново застрояване в имота или надстрояване или пристрояване на

съществуващата сграда, в цената на земята се включва и пазарната стойност на предвиденото право на строеж. Главният архитект на общината осигурява служебна скица от подробния устройствен план и становище за реализираното и предвиденото застрояване.

Чл.39 По реда на чл.37 и чл.38 се извършва и продажбата на идеални части от правото на собственост върху земята на физически и юридически лица, притежаващи идеални части от правото на собственост върху законно построена сграда върху тази земя.

Чл.40 (1) Когато не са налице обстоятелствата и не са изпълнени всички условия, посочени в чл.37 заинтересуваните лица, притежаващи право на собственост върху законно построената сграда, изградена върху земя - частна общинска собственост, могат да придобият правото на собственост върху земята по пазарни цени с решение на общински съвет.

(2) Пазарните цени се изготвят от лицензиран оценител и се приемат от общинския съвет.

Чл.41 Право на собственост върху земята по чл.37 и чл.38 не може да бъде придобито при нереализирано строителство.

Чл.42 (1) Продажба на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши без търг или конкурс, след разрешение на общинския съвет, по предложение на Българската агенция за инвестиции, на инвеститор, получил сертификат за инвестиции.

(2) Продажбата по ал.1 се извършва по пазарна оценка, изготвена от независим лицензиран оценител. В 30 дневен срок от влизането в сила на решението на общински съвет, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.43 Дарение на недвижим имот - частна общинска собственост, може да се извърши след решение на общинския съвет, по реда на Наредбата за реда за получаване и управленията на даренията от община Сандански.

Раздел III Прекратяване на съсобственост

Чл.44 (1) Съсобствеността върху имоти между общината и физически и/или юридически лица се прекратява чрез:

1. доброволна делба;
2. продажба на частта на общината;
3. откупуване частта на физическите лица или на юридическите лица;
4. замяна;
5. съдебна делба.

(2) Доброволната делба се осъществява чрез: предоставяне или придобиване в дял на реална собственост от имота;

(3) Сделките по прекратяване на съсобственост по ал.1, т.1-4 се извършват по предложение на съсобствениците или по инициатива на кмета на общината.

(4) Сделките се извършват по пазарни цени при спазване изискванията на Закона за собствеността и след решение на общинския съвет.

(5) Предложенията по ал. 3 се правят в писмена форма до общински съвет от кмета на общината или от съсобствениците. Когато предложението е отправено чрез кмета на общината от физически или юридически лица, трябва да съдържа името на предложителя, вида и местонахождението на имота, както и конкретните мотиви, обосноваващи предложението.

(6) В срок от 30 дни от датата на постъпване на предложението кметът на общината внася предложението в общинския съвет за взимане на решение. Предложението трябва да съдържа: вида и местонахождението на имота, акт за общинска собственост, скица от действащия подробен устройствен план, становище на Общинска администрация.

(7) Кметът възлага изготвяне на пазарна цена от лицензиран оценител, която се одобрява от общинския съвет.

(8) Съдебна делба се предприема при изчерпани възможности за ликвидирането на

съсобственост, когато инициативата е започната от общината и не може да приключи по вина на съсобственика.

(9) Ако общината има пропуснати ползи, продължава да пропуска такива или ще пропусне в бъдеще от неуредена по други начини съсобственост, то тя задължително предприема процедура на съдебна делба.

Чл.45 (1) В двумесечен срок след решението на общинския съвет по чл.44 ал. 4, кмета на общината издава заповед за прекратяване на съсобствеността. Заповедта се връчва на купувача срещу подпис.

(2) След плащане на цената и на дължимите данъци, такси, кметът на общината сключва договор.

(3) Когато плащането не се извърши в определения срок, преписката се прекратява.

Раздел IV Право на строеж

Чл.46 (1) Правото на строеж върху имот-частна общинска собственост се учредява след решение на общинския съвет със заповед на кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и в съответствие с влязъл в сила подробен устройствен план или виза за проектиране издадена от главния архитект.

(2) Правото на строеж се учредява безсрочно или за определен срок.

(3) Когато учреденото право на строеж е с определен срок, след изтичане на срока, за който то е учредено, построенят обект преминава безвъзмездно в собственост на Общината.

(4) Право на строеж на физически и юридически лица може да се отстъпва срещу предоставяне в собственост на общината, като цена на правото на строеж, на реални обекти от бъдещото строителство или от вече готови сгради.

(5) Предложенията за учредяване възмездно право на строеж върху имоти-частна общинска собственост се правят в писмена форма от кмета на община Сандански, въз основа на становище изготвено от общинска администрация.

(6) Предложенията по ал.6, трябва да съдържат данни за:

1. Акт за общинска собственост, местонахождение на имота, описание, предназначение, градоустройствен статут, фактическо състояние, физическо ползване, нуждите за които ще се ползва имота, срока за който ще се предоставя правото на строеж, актуална данъчна и пазарна оценка, правно основание за сделката,

2. Начин за разпореждане - публичен търг или публично оповестен конкурс;

3. Срок на учреденото право на строеж.

(7) Въз основа на предложенията по ал.5, общински съвет Сандански взема решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс. След влизане в сила на решението, кмета на община Сандански издава заповед за провеждане на търга или конкурса.

(8) В следствие на резултата от провеждането на публичния търг или публично оповестения конкурс в 14 дневен срок Кмета на Общината издава заповед.

(9) В 14-дневен срок след влизане в сила на заповедта, спечелилия търга следва да заплати дължимите данъци и такси. След плащане на цената и на дължимите данъци и такси, в 14 дневен срок, кметът на общината сключва договор.

Чл. 47. (1) Правото на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;

2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири.

3. други лица, когато това е предвидено в закон.

(2) Безвъзмездно право на строеж може да се учредява след решение на общинския

съвет, прието с мнозинство две трети от общия брой на съветниците.

(3) Заинтересованите лица по ал.1, т. 1 подават до общински съвет молба, в която уточняват правното основание за учредяване на право на строеж върху конкретен имот-частна общинска собственост.

(4) Заинтересованите лица по ал.1, т. 2 подават до общински съвет, молба, в която уточняват правното основание за учредяване на право на строеж върху конкретен имот-частна общинска собственост. Към молбата се прилагат: регистрация като юридическо лице и устав, информация за структурата и начина на представителство на религиозните общности и институции, доказателство, че религиозната общност е регистрирана в публичния регистър на вероизповеданията, справка за броя на членовете, принадлежащи към съответната религиозна общност; становище от общинска администрация, при община Сандански и справка за вписване на местните поделения на религиозната общност в регистъра на кмета на Община Сандански; нотариално заверена декларация-справка за имоти-собственост на религиозната общност, както и такива с учредени вещни права на територията на община Сандански; нотариално заверена декларация за размер и произход на притежаваните средства, с които ще се финансира усвояването на учреденото ограничено вещно право, други документи, ако това е необходимо по закон.

(5) Заинтересованите лица по ал.1, т. 3 подават до общински съвет, молба с уточняване на правно основание за учредяване на право на строеж върху конкретен имот-частна общинска собственост. Към молбата се прилагат документи във връзка с юридически и икономически статус на молителя, ако това се изисква по закон

(6) Кмета на община Сандански, изготвя мотивирано предложение до общински съвет Сандански, за учредяване право на строеж. В предложението се посочват условията (вид на имота, акт за собственост, градоустройствени показатели, предназначение и др.) данъчна и пазарна оценка, определена от независим лицензиран оценител, физическото и юридическо лице, на което се учредява правото на строеж.

(7) След решението на общински съвет Сандански, кмета издава заповед и сключва договор за учредяване на право на строеж, в 30 дневен срок от влизане в сила на решението на общински съвет.

Чл.48 (1) Ако в определения в договора за отстъпено право на строеж срок, сградата не бъде построена на етап груб строеж, правото на строеж се погасява по реда на Закона за собствеността. Внесената сума за правото на строеж не се връща.

(2) Кметовете на съответните населени места, всяка година да предоставят на Кмета на Общината справка за погасеното право на строеж. Всяка година, Кмета на общината предоставя на общински съвет справка за нереализираното и отнето право на строеж.

Раздел V

Право на надстрояване и/или на пристрояване върху сгради

Чл. 49. (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване върху жилищни и нежилищни сгради - частна общинска собственост, се учредява след решение на Общински съвет след проведен публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвиденията на влязъл в сила подробен устройствен план или виза за проектиране издадена от главния архитект.

(2) При учредяване право на надстрояване и/или пристрояване Община Сандански, възлага да се изготви пазарна оценка от лицензиран оценител, за предвиденото строителство.

(3) Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно на решението на общинския съвет, Кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.50 (1) Право на надстрояване и/или на пристрояване на жилищни и нежилищни сгради, собственост на физически и/или юридически лица, построени върху имоти частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет без търг или конкурс, съобразно предвидения влязъл в сила ПУП или виза за проектиране издадена от главния архитект.

(2) В случаите когато собствениците на сградата са повече от един, правото на

надстрояване и пристрояване, се учредява на всички собственици, или на някои от тях, след представяне на декларация за съгласие с нотариална заверка на подписите от всички собственици в етажната собственост.

(3) Когато общината е собственик на имот, който представлява част от сграда, за която е предвидено надстрояване и/или пристрояване, Кмета на общината подписва декларация за съгласие след решение на Общински съвет.

(4) Лицата по ал.1, желаещи да им бъде учредено право на пристрояване и/или надстрояване, подават молба до общински съвет, с приложени към него – документи за собственост, и други документи.

(5) Общински съвет Сандански, утвърждава задължителните документи, необходими за учредяване на право на надстрояване и/или пристрояване на лицата по ал.1.

(6) Кметът на общината издава заповед за учредяване правото на пристрояване и/или надстрояване в 14 дневен срок от влизането в сила на решението на общински съвет. Заинтересованото лице заплаща необходимите данъци и такси в 14 дневен срок след влизане в сила на заповедта. В 14 дневен срок след заплащане на цената, дължимите данъци и такси, кметът на общината сключва договор.

(7) Учредяването на правото на надстрояване и/или пристрояване се извършва на база пазарна оценка, изготвена от лицензиран оценител, приета от общински съвет.

Раздел VI Право на ползване

Чл.51 (1) Правото на ползване върху имоти и вещи-частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс;

(2) Срокът на правото на ползване се определя от общинския съвет и не може да бъде по-дълъг от 10 години, освен ако в закон е предвидено друго;

(3) В случаите, когато лицата, на които може да се учреди право на ползване са определени в закон, то се учредява без търг или конкурс след решение на общинския съвет.

Чл.52 (1) Лицата, желаещи да придобият правата по чл.51, ал.3 от настоящата наредбата, подават молба до общински съвет

(2) На основание решението на общинския съвет в 30 дневен срок кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл.53 (1) Безвъзмездно право на ползване може да се учреди след решение на общинския съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците;

(2) Когато лицата, на които може да се учреди безвъзмездно право на ползване, са определени в закон, то се учредява без публичен търг или публично оповестен конкурс след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;

(3) Лицата, желаещи да придобият правата по ал.1 и ал.2 от наредбата подават молба до общински съвет, чрез кмета на общината. Кметът на общината определя задължителните документи, които трябва да придружават молбата.

(4) Кметът на общината в 30 дневен срок от постъпване на молбата внася предложение до общинския съвет за предоставяне на съответните права, което съдържа данни за:

1. имота, за който ще се предоставя съответното право с неговите характеристики, местонахождение, предназначение и фактическо ползване на имота;
2. нуждите, за които ще се ползва имота;
3. срока, за който се предоставя съответното право.

(5) На основание решението на общинския съвет кметът на общината в 30 дневен срок издава заповед и сключва договор.

Раздел VII Замяна

Чл. 54. Замяна на недвижими нежилни имоти – частна общинска собственост се извършва след решение на Общински съвет, с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

Чл.55 (1) Замяната на имот частна общинска собственост, на право на строеж върху имот частна общинска собственост или на право на строеж в полза на Общината с имот или право на строеж – собственост на държавата, на физически или юридически лица, може да се извършва по инициатива на Общината или по писмено предложение на заинтересованите лица, в съответствие със Стратегията и годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост и по реда и при условията на ЗОС.

(2) Замяна на имот – частна общинска собственост, може да се извършва: и за ~~на~~ право на строеж върху имот частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или право на строеж върху имот – собственост на други лица, при:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи – при условия и по ред, определени в закон.”

(3) В случаите по ал.2 след писмено предложение за замяна от едната страна към другата, съдържащо описание на предлаганите за замяна имоти или вещни права, и след постигане на съгласие, Кметът на Общината внася предложение за замяна в Общински съвет.

(4) Длъжностните лица, определени от кмета на община Сандански, изготвят обявление за всеки имот, за който е постъпило предложение за замяна. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се публикува в интернет страницата на Общината и се поставя на видно място в сградата на Общината. Кметът на общината, внася предложение до общински съвет, с проект на решение за извършване на замяната.

(5) Предложенията до общинския съвет задължително съдържат:

1. мотиви за извършване на замяната;
2. цената на всеки от имотите, предмет на замяната;
3. документи, удостоверяващи правото на собственост;
4. разликата в стойността на имотите и начинът на нейното плащане;
5. размерът на данъците и таксите , които се заплащат от заинтересованото лице за извършване на замяната.

(6) Решенията за извършване на замяна се приемат с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците;

(7) В 14-дневен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава заповед за замяна, в съответствие с решението.

(8) Заповедта може да бъде обжалвана по реда на АПК.

(9) В 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта, лицето, което е собственик на имота с по ниска стойност заплаща разликата в цената, а заинтересованата страна, внася необходимите данъци и такси за извършване на замяната.

(10) В 14-дневен срок от изпълнението на разпоредбите на предходната алинея, Кметът на Общината сключва договор за замяна.

(11) Неизпълнението на задълженията по ал.9 е основание за неподписване на договор и прекратяване на процедурата.

(12) Фактичното предаване на имотите става с протокол-опис, утвърден от Кмета на Общината, след отписването на общинския имот от актовете книги.

Чл. 56. Не се допускат замени:

1. когато имотите, собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;

2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. в други случаи, определени в закон.

Раздел VIII

Разпореждане с общински имоти в случаите, предвидени в Закона за устройство на територията

Чл.57. (1) Кметът на община Сандански сключва предварителни и окончателни договори за разпореждане с общински имоти, предвидени в чл.15, ал.5 и чл.17, ал.5 от ЗУТ.

(2) Договорите по ал.1 се сключват по пазарни цени.

(3) Предварителните договори по ал.1 се сключват след решение на общински съвет.

(4) Сделките по ал.1 се сключват по инициатива на кмета на община Сандански или по инициатива на засегнатите от проекта за изменение на плана за регулация.

(5) Предварителният договор по ал.1 се сключва въз основа на проект за изменение на плана за регулация.

(6) Заинтересованите лица по ал.4 подават заявление до общински съвет, чрез кмета на община Сандански.

(7) Предварителния проект за изменение на действащия план за регулация, окомплектован със становище на Кмета на община Сандански и акта за общинска собственост се внасят за решение в Общински съвет в срок до 30 дни от датата на получаване на заявлението.

(8) При положително решение общински съвет възлага на кмета на общината процедиране на проекта за изменение и сключване на предварителен договор за прехвърляне на собствеността.

(9) След одобряване на проекта за изменение на плана за регулация, Кметът на общината възлага изготвяне на пазарни оценки и същите се внасят в общински съвет за приемане.

(10) След приемане на оценките от общински съвет, Кметът на общината сключва окончателен договор за прехвърляне на собствеността.

Чл. 58 (1) Когато дворищните регулационни планове, действащи към деня на влизане в сила на Закона за устройство на територията, не са приложени в сроковете по §6, ал.2 и 4 от ПР на ЗУТ, доброволното прилагане на плановете става по реда и при условията на настоящата наредба.

(2) В случаите по ал.1, когато урегулиран поземлен имот е отреден за имоти, собственост на община Сандански и на физически или юридически лица, доброволното прилагане на плана чрез продажба на общинския имот, се осъществява по реда на настоящата наредба.

Чл. 59 (1) Когато с проекта за преустройство на сграда етажна собственост, в която община Сандански притежава обекти, се предвижда присъединяване на обща част към

самостоятелен обект или създаване на самостоятелен обект от обща част, кметът на община Сандански сключва писмен договор за прехвърляне на собственост с останалите собственици в етажната собственост след решение на общински съвет.

(2) Цената по договора за прехвърляне на собственост по ал.1 не може да бъде по-ниска от пазарната.

Чл.60 (1) Кметът на общината със заповед може да учредява право на преминаване през общински поземлени имоти по реда на чл.192 от ЗУТ. Правото на преминаване през общински поземлени имоти се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно.

(2) С правото на преминаване не могат да се влошават условията на застрояване, да се препятства установеният начин на трайно ползване и да се засягат разрешени строежи или съществуващи сгради.

(3) Не се допуска учредяване право на преминаване по реда на чл.192 от ЗУТ през общински урегулирани поземлени имоти без решение на общински съвет.

(4) Правото на преминаване по ал.1 се учредява въз основа на Парцеларен план или работен (технически) проект, приет от общински експертен съвет по устройство на територията и оценителен протокол на комисията по чл.210 от ЗУТ.

(5) Заповедта по ал.1 се вписва в имотния регистър по партидата на общинския поземлен имот, върху който е учредено правото на преминаване, в акта за общинска собственост и в публичният регистър на разпоредителните сделки. Копие от заповедта се изпраща в 3 дневен срок от издаването и на ПК по УТ в Общински съвет.

Чл.61 (1) Когато изграждането, разширението, или поддържането на съществуващи обществени мрежи и съоръжения е необходимо да се извършва в урегулирани и неурегулирани поземлени имоти - публична или частна общинска собственост, общественият оператор, който осъществява далекосъобщения чрез далекосъобщителна мрежа, има право на преминаване. Конкретните параметри и цени за реализирането му се определят със заповед на кмета на общината, съобразно методика, одобрена от общински съвет.

(2) Когато преминаването е през улица или път, общинска собственост, операторите по ал.1 представят одобрен инвестиционен проект по чл.114, ал.2 от ЗУТ.

(3) Когато преминаването е през урегулиран поземлен имот, общинска собственост, операторите по ал.1 представят одобрена план-схема по чл.108, ал.2 от ЗУТ.

(4) Когато преминаването е през неурегулиран поземлен имот, общинска собственост, операторите по ал.1 представят одобрен парцеларен план по чл.110, ал.1, т. 5 от ЗУТ.

Чл.62 (1) Кметът на община със заповед може да учредява право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през общински поземлени имоти по реда на чл.193 от ЗУТ.

(2) Правото на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по ал.1 се учредява въз основа на Парцеларен план или работен (технически) проект, приет от общински експертен съвет по устройство на територията и оценителен протокол на комисията по чл.210 от ЗУТ.

Раздел IX

Разпореждане с движими вещи - частна общинска собственост.

Чл.63. Разпореждането с вещи - частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. Продажба;
2. Замяна;
3. Предоставяне право за ползване;
4. Дарение;
5. Бракуване.

Чл.64 (1) Продажбата на движими вещи - частна общинска собственост, се извършва

по пазарни цени, определени от лицензиран оценител, чрез провеждане на публичен търг по Глава VI от настоящата Наредба.

(2) Въз основа на резултатите от търга, кметът издава заповед и сключва договор, с изключение на имущество на стойност под 100 лв.

(3) Когато на два поредни търга, не се яви купувач, цените на вещите по ал.1 се намаляват е 50%, и се провежда нов търг. При неявяване на купувач и след намалението вещите по ал.1 се бракуват.

Чл. 65 (1) Замяна и предоставяне право на ползване върху движими вещи - частна общинска собственост, се извършват с договор, сключен от кмета на община Сандански.

(2) Замяната на движими вещи може да се извършва по инициатива на общината или по писмено предложение на заинтересовани лица.

(3) Замяната на движими вещи става с договор, сключен с кмета на общината по реда и условията на Закона за задълженията и договорите, след решение на Общинския съвет.

Чл.66(1) Движими вещи - частна общинска собственост, могат да бъдат предоставени безвъзмездно на учебни, научни, културни, здравни, социални или спортни заведения и организации на бюджетна издръжка с договор, сключен от кмета на общината.

(2) Движими вещи - частна общинска собственост, могат да бъдат предоставени безвъзмездно на дружества с над 50 % общинско участие, с договор, сключен от кмета на общината.

Чл.67 (1) Вещите общинска собственост, се предоставят безвъзмездно за управление на юридически лица и звена на бюджетна издръжка със заповед на кмета на общината.

(2) Имоти и вещи се предоставят на юридически лица и звена на бюджетна издръжка, след подадено мотивирано искане до кмета на общината от посочените организации, като се изготвя списък на вещите, частна общинска собственост, с техните индивидуализиращи белези; количество и общата им балансова стойност.

(3) Когато нуждата от ползване на вещта отпадне, възникне належаща общинска нужда или тя се ползва в нарушение на забраните на чл.11 от ЗОС, ползването се прекратява със заповед на кмета на общината.

Чл.68 Вещи общинска собственост предоставени по този раздел безвъзмездно за ползване на юридически лица или организации на бюджетна издръжка не могат да се предоставят под наем, да се преотстъпват за ползване и да се ползват съвместно по договор с трети лица.

Чл.69 Когато необходимостта от вещите е отпаднала или те се използват в нарушение на забраните по чл.42 правото на ползване се прекратява със заповед на Кмета на Общината и се предоставя на друга организация или юридическо лице на бюджетна издръжка по реда на този раздел.

Чл.70 Когато вещите са предоставени със заповед на кмета на общината за административните нужди на кметствата, те не могат да се предоставят от кмета на съответното кметство на други юридически лица или на организации на бюджетна издръжка.

Чл.71 Вещите общинска собственост извън тези по чл.42 се предоставят под наем с договор, сключен от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс и по цени не по- ниски от амортизационните отчисления на вещта, определени в ЗКПО.

Чл.72 Дарение на движими вещи частна общинска собственост се извършва съгласно разпоредбите на Наредба за реда за получаване и управление на дарения от община Сандански.

Чл.73 (1) Излишните и негодни движими вещи се бракуват със заповед на кмета на общината.

(2) Кметът на община Сандански със своя заповед определя комисия, която да извърши инвентаризация и състави протокол за вещите, които е необходимо да бъдат бракувани.

(3) Въз основа на протокола на комисията, Кмета издава заповед за бракуване.

(4) Излишните и негодни движими вещи /включително транспортно средство/, включени в балансовата стойност на общинските фирми с над 50% общинско имущество, се бракуват, въз основа на подадено заявление от управителя на фирмата до кмета на община Сандански, когато имуществото, което подлежи на бракуване е с балансова стойност под 5000 лв., а в останалите случаи, заявлението се подава до общински съвет Сандански.

(5) Въз основа на подадените заявления, Кмета на общината със своя заповед, респективно общински съвет Сандански с решение, възлагат на управителя на фирмата да назначи комисия, в която да бъде включен и представител на общинска администрация, която да извърши инвентаризация и състави протокол за вещите, които е необходимо да бъдат бракувани.

(6) Въз основа на протокола на комисията, Кмета издава заповед за бракуване.

Глава IV

Ред и условия за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси

Раздел I

Общи разпоредби

Чл.74 (1) Община Сандански провежда публични търгове и публично оповестени конкурси за сключване на сделки по управление и разпореждане с имущество (имоти и вещи), собственост на община Сандански, а именно:

1. продажба на имоти и вещи - частна общинска собственост;
2. учредяване право на строеж върху имоти - частна общинска собственост;
3. учредяване право на надстрояване и/или на пристрояване върху имоти - частна общинска собственост;
4. учредяване право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост;
5. отдаване под наем на свободни нежилищни имоти- частна общинска собственост;
6. отдаване под наем на имоти и части от имоти- публична общинска собственост по чл.14, ал.7 от ЗОС, които не подлежат на концесиониране;
7. отдаване под наем на имоти в строителните граници, като терени за разполагане на временни търговски обекти;
8. отдаване под наем на земи от общинския поземлен и горски фонд;
9. отдаване под наем на вещи- частна общинска собственост- машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства.

(2). Настоящата глава може да се прилага и в други случаи, когато това е предвидено с решение на Общинския съвет или със Закон.

Чл.75 (1) Публични търгове и публично оповестени конкурси не се провеждат в следните случаи:

1. продажба на земя - частна общинска собственост на собственика на законно построена върху нея сграда.
2. продажба на земя - частна общинска собственост на лица, които са определени в закон.
3. продажба на земя- частна общинска собственост между общината и държавата или между общини, и когато лицата, на които може да се извършва продажба са определени в закон съгласно чл.35, ал.4 от ЗОС.
4. учредяване право на надстрояване и/или на пристрояване на сграда, построена върху имот - частна общинска собственост на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения.

5.учредяване право на ползване върху имоти и вещи - частна общинска собственост на лица, които са определени със закон.

б.учредяване правото на строеж върху поземлени имоти - частна общинска собственост на:

а. юридически лица на бюджетна издръжка;

б. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията, или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове за публични религиозни обреди и служби, за храмове и манастири;

в. инвеститори по реда и условията на чл.18 от Закона за насърчаване на инвестициите.

г. в съсобствени имоти в случаите по чл.183 от Закона за устройство на територията.

д. енергийни предприятия в случаите по чл.62, ал.2 от Закона за енергетиката.

е. обществени далекосъобщителни оператори в случаите на чл.168 от Закона за далекосъобщенията

ж. други лица, когато това е предвидено в закон.

7.безвъзмездно предоставяне на свободни нежилищни имоти- частна общинска собственост за нуждите на общинските ръководства на политическите партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии;

8.отдаването под наем на свободни нежилищни имоти- частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации

9.отдаването под наем на свободни нежилищни имоти- частна общинска собственост на юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза

10.предоставянето за ползване на недвижими имоти- частна общинска собственост на пощенския оператор по чл.30 от Закона за пощенските услуги, за извършване на универсална пощенска услуга

11.отдаването под наем на поземлени имоти- общинска собственост на търговски дружества, необходими като терени за временно ползване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно- строителните дейности

12.отдаването под наем на витрини и на терени за поставяне на маси и столове пред заведения;

13.отдаването под наем на общински жилища- частна общинска собственост.

(2)Тази Глава не се прилага:

1.за сделки с общинско имущество, които се извършват по реда и при условията на ЗПСК /Закон за приватизация и следприватизационен контрол/.

2.за предоставяне на концесии;

3.за сделки с имоти и вещи, включени в капитала на търговски дружества или юридически лица с нестопанска цел с общинско участие;

4.както и в други случаи, изрично предвидени в закон.

Раздел II

Решение за провеждане на публичен търг и публично оповестен конкурс

Чл.76 (1) Публични търгове и публично оповестени конкурси се провеждат след решение на общински съвет.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет предложение за провеждане на публичен търг, или публично оповестен конкурс което съдържа проект за решение. Към предложението се прилагат: акт за общинска собственост на имота, актуална скица на имота,

а при разпоредителни сделки - данъчна оценка на имота и пазарна оценка /изготвена от лицензиран оценител/.

(3) При публично оповестен търг или конкурс за разпореждане с вещи общинска собственост, Кмета на общината внася в общински съвет предложение към което прилага – пазарна оценка /изготвена от лицензиран оценител/.

(4) Преди вземане на решението, органът по ал.1 може да изиска допълнителна писмена информация и становище от общинска администрация.

(5). Становището по предходната алинея се представят в 7 дневен срок от поискването им.

Чл.77 (1) Решението по чл.76 трябва да съдържа:

1. предмет, начална тръжна цена, размер на депозита и срок на процедурата;
2. вид процедура – публичен търг: явен или таен или публично оповестен конкурс;
3. специфични изисквания;
4. други условия.

(2) Оценка на недвижимите имоти при разпореждане се изготвят от лицензиран оценител

(3) За провеждането на търг за разпоредителни сделки, решението по чл. 76, ал.1, общинският съвет приема изготвената пазарна оценка, която не може да бъде по ниска от данъчната оценка. Общинският съвет може да определи начална тръжна цена или по-висока от изготвената от лицензирания оценител пазарна оценка, освен ако в закон не е установено друго.

Чл.78 За имоти частна общинска собственост, които се предоставят под наем, процедурата за провеждане на публичен търг и публично оповестен конкурс се открива със Заповед на кмета на община Сандански.

Чл.79 Подготовката и организацията на публичните търгове и публично оповестените конкурси се извършва от длъжностни лица, определени със Заповед на кмета на Община Сандански.

Чл.80 Изготвената документация, надлежно окомплектована се предоставя на кмета на общината за утвърждаване.

Чл.81 (1) Търгът или конкурсът, се открива със Заповед на Кмета на община Сандански, която се издава след решение на общински съвет и съдържа:

1. описание на имота;
2. вид на процедурата;
3. начална цена, начин на плащане и евентуални обезпечения;
4. дата, място и часа на провеждане на търга или конкурса;
5. място и краен срок за приемане на документите за участие;
6. специфични изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта;
7. информация за предмета на търга или конкурса;
8. място, цена и срок за закупуване на документацията за участие;
9. размер, срок и начин на плащане на депозитната вноска която не може да бъде по малко от 10% от началната цена;
10. срок на договора при отдаване под наем;
11. други условия.

Чл.82 (1) Заповедта се обявява най- малко 20 /двадесет / дни преди датата на провеждането на процедурата на електронната страница на община Сандански, в един регионален ежедневник, както и на видно място в сградата на община Сандански и в сградата на съответното кметство /когато процедурата касае имущество находящо се на територията на съответното кметство/.

(2) При нововъзникнали обстоятелства, относно спор за материално право с трети лица, които не са били известни при откриване на търга, Кметът на община Сандански, може да отмени търга, със своя заповед, която се обявява в един регионален ежедневник и на интернет страницата на общината.

(3) При възникване на подобни обстоятелства в 30 дневен срок кметът на общината внесе предложение до Общински съвет за отмяна на взетото решение.

(4) При установяване на явна фактическа или техническа грешка, Кметът на община Сандански, може да отмени търга, със своя заповед, която се обявява в един регионален ежедневник и на интернет страницата на общината.

Чл.83(1) Документацията за провеждане на процедурата се подготвя от съответните длъжностни лица от общинска администрация и се утвърждава от кмета на община Сандански. Същата съдържа:

1. Заповед на Кмета
2. Копие от Решението на Общински съвет.
3. Образци на документи, които участникът следва да попълни.
4. Условия за провеждане на процедурата.
5. Проект за договор.
6. Акт за собственост и актуална скица на имота /когато предмет на процедурата е недвижим имот/
7. Декларация за липса на задължения.
8. Условия за оглед на обекта.
9. Адрес и телефонен номер на организатора.
10. Копие на обявлението от електронната страница на община Сандански.
11. Копие от обявата публикувана в регионален вестник.
12. Размер, срок и начин на плащане на депозита за участие, съгласно решение на Общински съвет, който не може да бъде по малък от 10% от началната цена.

(2) Забранява се включването в документация на условия за спонсорство, дарение и други подобни.

(3) Документацията, се съгласува с юрисконсулт на общината.

Чл.84 (1) Не се допуска промяна на обявените условия, с изключение на възникване на обстоятелство, което води до невъзможност за спазване на първоначално определените срокове. При тези обстоятелства, Кмета на общината издава заповед за отлагане на провеждането им за по-късна дата и/или час, както и промяна на мястото на провеждане.

(2) В случай, че необходимостта от промяната се установи до изтичане на срока за закупуване на документация и няма закупена такава, промяната се обявява в електронната страница на Община Сандански, в един регионален вестник, както и на видно място в сградата на община Сандански или в сградата на съответното кметство /когато предмет на процедурата е имущество на територията на съответното на кметство/.

(3) В случай, че необходимостта от промяната се установи след изтичане на срока за закупуване на документацията, за промяната се уведомяват всички лица, закупили такава. Уведомяването се извършва чрез връчване на заповедта на Кмета по ал. 1 срещу подпис и/или друго доказателство за получаването и.

Чл.85 (1) Когато след изтичане на срока за закупуване на документация, няма закупена такава, кметът на Общината може :

1. да издаде заповед за провеждане на нова процедура, по условията приети в решението на Общински съвет.

2. да внесе предложение до общински съвет за промяна на условията .

Чл.86 (1) Задължителни документи за участие в публичен търг или публично оповестен конкурс :

1. заявления за участие по образец;

2. пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник. В същото да е изрично упоменато, че е за участие в процедурата, като са отбелязани номера на заповедта с която е открита процедурата, обекта и предмета и;

3. документ за закупена документация;

4. документ за внесен депозит;

5. банкови референции от обслужващата банка, ако се изискват такива;

6. ценово предложение;

7. други документи съгласно документацията за участие.

(2) За чуждестранните участници съответните документи по ал.1 трябва да бъдат легализирани по установения ред.

(3) документите за участие в процедурата се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в документацията.

Раздел III

Провеждане на публични търгове с явно наддаване

Чл. 87 Публичният търг се провежда в деня и часа определени със заповедта на кмета.

Чл.88(1) В деня на провеждане на търг кметът на общината назначава комисия в състав от пет члена, като в състава следва да бъдат включени и двама общински съветника, определени от председателя на общински Съвет на ротационен принцип. В комисията следва да бъдат определени и не по-малко от трима резервни члена, от които единият е правоспособен юрист.

(2) В състава на комисията задължително се включват поне един правоспособен юрист от Общинска администрация.

Чл.89 (1) В състава на комисията не могат да участват лица, които са:

1. заинтересовани от резултата на търга;

2. "свързани" лица по смисъла на Търговския закон с участниците в търга или с членовете на техните управителни и контролни органи;

(2) В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени незабавно след връчване на заповедта да си направят писмен самоотвод.

(3) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал.1 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните оферти.

Чл.90 (1) Комисията може да заседава и да приеме решения, ако е в пълен състав.

(2) При отсъствие на един или на двама членове, състава на комисията се попълва от резервните членове.

(3) В случай, че от комисията отсъства правоспособен юрист и той не може да бъде заменен с такъв от резервните членове, търгът се отлага за същия час и място на следващия ден.

(4) Комисията приема решения свързани с възникнали казуси по провеждането на търга с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(5) За своята работа комисията съставя протокол, който се подписва от присъстващите членове и от спечелилия участник.

Чл.91 (1) Ако има подадени повече от една оферта, а в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се яви някой от кандидатите подали оферта, търгът се отлага с 30 мин. След изтичането на този срок търгът се провежда.

(2) В случай, че в резултат на недопускане на участник/участници, остане само един, публичния търг се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Когато на за търга няма подадени оферти, председателят на комисията закрива търга и го обявява за непроведен.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на публичния търг или неговото приключване, комисията съставя протокол въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов публичен търг в едномесечен срок.

(5) Когато и на втория публичен търг няма подадени оферти в срок до шест месеца кмета насрочва трети публичен търг.

(6) Когато и на третия публичен търг няма подадени оферти, служителите от общинска администрация изготвят доклад до кмета на общината с предложение за неговото развитие.

Чл.92 Всеки кандидат в публичния търг има право да подаде само една оферта

Чл.93 При публичен търг с явно наддаване документите за участие се подават предварително в деловодството на общината, където се вписват в регистър.

Чл.94 (1) Публичният търг с явно наддаване започва с прочитане на заповедта по чл. 81, от председателя на комисията.

(2) Председателят на комисията разпечатва подадените пликосе с документи по реда на тяхното регистриране в деловодството на общината.

(3) След проверка на подадените документи, председателят на комисията обявява допуснатите до по-нататъшно участие в публичния търг и връчва на всеки табелка с пореден номер за участие.

(4) Комисията определя стъпка за наддаване, която не може да бъде по малка от 5% и повече от 10% от началната тръжна цена.

(5) Преди да започне наддаването, председателят на комисията призовава участниците по реда на регистрацията им да потвърдят устно началната тръжна цена.

(6) В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Чл.95 (1) След потвърждение от участниците на началната цена, председателя обявява стъпката за наддаване.

(2) Наддаването се извършва чрез устно обявяване от председателя на комисията на последователни стъпки над началната цена, всяка от които е по-висока от преходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал.

Чл.96 (1) Участниците потвърждават наддаването с вдигане на номерата на раздадените при регистрацията табелки, като потвърдената от участника сума го обвързва с посочената цена, без право на позоваване на грешка.

(2) Когато след започване на процедурата по наддаване, никой от участниците не обяви цена, по-висока от началната тръжна цена, търгът се закрива. Внесените депозити на участниците се задържат.

(3) Преди третото обявяване на всяка предложена сума, председателят на комисията прави предупреждение, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник, предложената окончателна цена и закрива търга.

Чл.97 Не се възстановява и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да подпише договор.

Чл.98 Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил устно при откриването на търга.

Раздел IV

Провеждане на публични търгове с тайно наддаване

Чл.99 При публичен търг с тайно наддаване документите за участие се подават предварително в деловодството на общината, където се вписват в регистър. Върху плика се записва името/наименованието и адреса на кандидата, предмета на публичния търг, ЕИК/БУЛСТАТ, поредния номер, датата и часа на подаване.

Чл.100 (1) Председателят прочита заповедта на Кмета на общината, с която е назначена комисията за провеждане на търга. След което обявява кандидатите за участие в него по реда на постъпване на офертите в деловодството на Община Сандански. Председателят отваря офертите по реда на постъпването им в деловодството и вписването им във входящия регистър, като най напред отваря плик А – необходими документи и проверява редовността на документите на кандидатите.

(2) В деня на провеждане на търга, кандидатът има право да присъства като се яви лично и се легитимира с документ за самоличност или да участва, чрез упълномощено от него лице. Председателят на комисията обявява допуснатите до участие кандидати и тези, които не се допускат.

(3) Комисията отстранява регистриран участник в случай, че установи:

1. непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжните документация.

2. непредставени документи, изискуеми от тръжната документация.

(4) След проверка на документите на всички участници, председателят на комисията обявява кандидатите, допуснати за участие в търга и тези, които не са допуснати и основанието за отстраняването им. След това, председателя пристъпва към отваряне пликете с ценови предложения /плик В/, последователно по реда на постъпване в деловодството и вписването им във входящия регистър.

(5) Предложенията на участниците се заверяват от всички членове на комисията. Комисията класира предложенията, според размера на предложената цена за обекта.

(6) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници, и търгът се закрива.

Чл.101 (1) Когато на търга се яви само един кандидат и няма закупени повече тръжни документи, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(2) В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената най-висока цена, с определена от комисията стъпка.

(3) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(4) Когато на търга не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда нов търг.

Раздел V

Резултат от публичния търг

Чл.102 Председателят на комисията закрива публичния търг след като обяви класирането на участниците по предложените от тях цени.

Чл.103 За резултатите от публичният търг комисията съставя протокол в един екземпляр, който се подписва от членовете на комисията.

Чл.104 (1) Въз основа на протокола от проведения публичен търг, кмета на общината в 14 дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия търга, цената и условията на плащане.

(2) Заповедта по ал.1 се връчва срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия търга участник и на всички участници в търга.

(3) Заповедта за определяне на спечелилия тъга, може да се обжалва в 14 дневен срок от получаването ѝ, от заинтересованите лица по реда на АПК.

(4) Спечелилият публичния търг е длъжен да подпише договор в 14(четиринадесет) дневен срок от влизане в сила на заповедта.

(5) Когато определеният за спечелил публичния търг не се яви за сключване на договор, кмета на общината със своя заповед определя за спечелил публичния търг следващият участник предложил следващата по размер най висока цена.

(6) Когато лицата по ал.1 и ал.5 откажат да подпишат договор в определеният срок, внесенят от тях депозит не се възстановява, а кмета на общината насрочва нов публичен търг в едномесечен срок.

Чл.105 Внесените за участие в публичния търг депозити се освобождават след сключване на договор.

Чл.106 Предаването на имота обект на публичния търг се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, след сключване на договора.

Чл.107 (1) При разпоредителни сделки плащането на цената се извършва по посочената в тръжната документация сметка или в касата на общината, в 14-дневен срок от влизането на заповедта в сила.

(2) При разпоредителните сделки купувачът заплаща цената по посочената в тръжната документация банкова сметка или в касата на общината, както и всички данъци по придобиване на имота.

(3) При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на договор по предмета на търга, както и внесения депозит.

(4) В случая по ал.3, кмета на общината издава заповед, като определя за спечелил търга участника, предложил следващата по размер цена. Заповедта се връчва на всички участници, като същата подлежи на обжалване от заинтересованите лица по реда на АПК.

(5) Ако лицето по ал.4 не внесе цената в срока по ал.1, се насочва нов публичен търг.

Чл.108 (1) При разпоредителните сделки, след заплащане на дължимите суми, посочени в заповедта по чл. 104 се сключва договор за покупко-продажба на недвижимия имот или за учредяване ограничено вещно право - предмет на търга.

(2) При разпоредителните сделки, собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта - предмет на търга се прехвърля от датата на подписване на договора за продажба или ограниченото вещно право. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

(3) Вписването на договора се извършва от спечелилия, като представя екземпляр от вписания договор в Общината. При разпоредителните сделки се отписва от актовете книги и се деактува имота.

Чл.109 (1) След изтичането на срока за обжалване на заповедта по чл. 105, от настоящата наредба внесените депозити на неспечелилите търга участници се възстановяват от касата на общината или по банков път по посочената от тях банкова сметка. За освобождаване на депозитите се представя служебна бележка, издадена от член на комисията. Върху тези суми не се дължат лихви.

(2) Внесените депозити от участниците, обжалвали заповедта се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

(3) Депозита на спечелилият търга се възстановява след сключване на договора.

Раздел VI **Провеждане на публично оповестен конкурс**

Чл.110 Конкурсът се провежда в деня и часа определени със заповедта по чл.82.

Чл.111 (1) В деня на провеждане на конкурса, Кметът на общината издава заповед за определяне на комисия в състав от пет члена, като в състава следва да бъдат включени и трима общински съветника, определени от Председателя на общински съвет Сандански на ротационен принцип. В същата се определят и трима резервни члена, един от които е правоспособен юрист.

(2) В състава на комисията задължително се включва поне един правоспособен юрист от Общинска администрация.

Чл.112 (1) В състава на комисията не могат да участват лица, които са:

1. заинтересовани от резултата на търга или конкурса;
2. "свързани" лица по смисъла на Търговския закон с участниците в конкурса или с членовете на техните управителни и контролни органи;

(2) В случай, че такива лица бъдат включени в комисията, те са задължени незабавно след връчване на заповедта да си направят писмен отвод.

(3) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал.1 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните оферти.

Чл.113 Комисията заседава и взема решения с мнозинство повече от половината от членовете и. В случай, че един или двама от членовете на комисията не се явят, то същата се попълва от резервните членове.

Чл.114 Публично оповестеният конкурс започва с прочитане на заповедта от председателя на комисията.

Чл.115 (1) Конкурсът се провежда в обявения ден, час и място.

(2) В деня на провеждане на конкурса, кандидатът има право да присъства като се яви лично и се легитимира с документ за самоличност или да участва, чрез упълномощено от него лице.

(3) Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията. Ако отсъстват един или двама от членовете на комисията, председателят обявява резервните членове, с които ще бъдат заменени.

(4) Кандидатите нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по друг начин.

(5) Комисията има право да отстрани от залата участник, който нарушава изискванията на ал. 4.

Чл.116 (1) Председателят отваря пликите с документите за участие в конкурса по реда на тяхното постъпване в деловодството на общината и проверява редовността им.

(2) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който:

1. не е представил някой от необходимите документи за участие;

2. не е спазил изискванията, посочени в конкурсната документация.

(3) Председателят на комисията обявява допуснатите до участие в конкурса кандидати.

(4) Всяко предложение, представено в незапечатан плик или което не отговаря на определените изисквания и/или не съдържа необходимите документи се обявява за нередовно и представилият го участник не се допуска до по – нататъшно участие в публично оповестения конкурс.

(5) Ако в резултат на не допускане на кандидат остане само един участник, публично оповестеният конкурс се провежда и участникът се обявява за спечелил, в случай, че представеното от него предложение отговаря на изискванията и покрива заложените минимални стойности в конкурсните условия.

Чл.117 (1) Председателят отваря предложенията само на кандидатите допуснатите до участие в конкурса и ги обявява гласно.

(2) Предложенията се подписват от членовете на комисията.

(3) Комисията оценява и класира предложенията, съобразно критериите и методиката за оценка с попълването на оценъчна карта от всеки член.

(4) Въз основа на оценъчна карта, председателя прави обобщена оценъчна карта която сумира резултата на всички участници в конкурса и се подписва от всички членове на комисията.

(5) За своята работа комисията съставя протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

(6) Комисията класира на първо място участника, чието предложение е получило най голям брой точки от комплексната оценка в обобщената оценъчна карта.

(7) В тридневен срок от деня на провеждане на публично оповестения конкурс комисията изготвя доклад до кмета, в който се посочва крайното класиране на участниците в конкурса.

Чл.118 Ако предложенията на допуснатите за участие кандидати не отговарят на предварително обявените условия, комисията предлага на кмета да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

Чл.119(1) Въз основа на протокола от проведения публично оповестен конкурс, кметът на общината в 14 дневен срок издава заповед, с която утвърждава класирането, определя спечелилият конкурс и условията по договора.

(2) Заповедта по ал.1 се връчва лично срещу подпис или се изпраща с писмо с обратна разписка на всички участници в конкурса и се обявява на общодостъпно място в сградата на община Сандански.

(3) Заповедта може да се обжалва от заинтересованите лица по административен и съдебен ред по реда на АПК.

Чл.120 Внесените за участие депозити в публично оповестения конкурс се освобождават след сключване на договор.

Чл.121 (1) При разпоредителните сделки, спечелилият конкурса заплаща цената, дължимите данъци и такси в 14-дневен срок от уведомяването му, че заповедта по чл.119, ал.1 е влязла в сила и сключва договор с кмета на общината.

(2) При разпоредителни сделки, депозитът за участие в конкурса може да бъде прихванат, като част от заплащането на продажната цена.

(3) При неплащане на цената и дължимите данъци и такси в определения срок, спечелилият участник губи правото за сключване на договор и внесения от него депозит не се възстановява

(4) Имоти и вещи - предмет на конкурса, се предават с двустранно подписан приемо-предавателен протокол между представители на общината и купувача и е неразделна част от договора.

Чл.122 (1) В случай, че определеният за спечелил конкурса участник, писмено откаже да подпише договора или в определения срок не заплати цената и не подпише договор, кметът на общината издава заповед, с която определя за спечелил класирания на второ място участник.

(2) Когато лицата по ал.1 откажат да подпишат договор в определения срок, внесенят от тях депозит не се възстановява, а кмета на общината насрочва нов публично оповестен конкурс в едномесечен срок.

(3) Когато на публично оповестения конкурс се яви само един участник от подалите документи за участие, конкурсът се отлага с 30 мин. След изтичането на този срок конкурсът се провежда.

(4) Когато за публично оповестения конкурс е подадено само едно предложение за участие и участникът се обявява за спечелил съобразно направеното от него предложение, ако отговаря на изискванията и покрива заложените минимални стойности на конкурсните условия.

(5) Ако предложенията на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените изисквания и условия на конкурса, на кмета на общината издава заповед за провеждане на нов публично оповестен конкурс по условията определени с решение на Общински съвет.

(6) Когато на ПОК не се яви кандидат, той се обявява за не проведен и кметът на общината в едномесечен срок насрочва нов ПОК /публично оповестения конкурс/.

(7) Когато и на втория публичен конкурс не се яви кандидат в срок до шест месеца кмета насрочва трети публичен конкурс.

(8) Когато и на третия публично оповестен конкурс не се яви кандидат, служители от общинска администрация, изготвят доклад до кмета на общината с предложение за неговото развитие.

Чл.123 При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на ПОК или неговото приключване, комисията съставя протокол въз основа на който кмета на общината със заповед определя провеждането на нов ПОК в едномесечен срок.

Чл.124 (1) От момента на прочитане на заповедта по чл.111 от председателя на комисията участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по друг начин.

(2) Комисията отстранява участник (участници), които нарушават изискванията по ал. 1.

Чл.125 Предаването на имота обект на ПОК се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, след сключване на договора.

Глава V

Надзор, актуване и отписване на имоти, общинска собственост

Чл.126 (1)Община Сандански удостоверява възникването, изменението и погасяването на правото си на собственост върху имоти с акт за общинска собственост.

(2) Акт за общинска собственост се съставя за всички общински имоти, с изключение на посочените в чл. 56, ал. 2 от ЗОС.

(3) Акт за общинска собственост се съставя от длъжностно лице, определено от кмета, по утвърден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството образец.

(4) Акт за общинска собственост се подписва от актосъставителя, утвърждава се от кмета на Община Сандански и се предоставя за вписване в Агенцията по вписванията в 7 — дневен срок от утвърждаването му.

(5) Акта за общинска собственост се съставя в четири екземпляра. Два екземпляра на акта се съхранява в службата по вписванията и два броя - в общината. Препис от акта се изпраща в 7 - дневен срок от вписването му на службата по геодезия, картография и кадастър и на лицата, на които е предоставен имотът.

Чл.127 С оглед съставянето на актовете за общинска собственост и отразяване на промените по тях кметът на общината определя длъжностни лица.

1.издирват и завземат незаетите от общината имоти и вещи - общинска собственост;

2.съставят актовете за общинска собственост на имотите, отбелязват действията по управление или разпореждане с тях, както и отписването на имотите от актовете книги

3.обработва и докладва преписките по придобиването, предоставянето за стопанисване и управление, учредява право на ползване, право на строеж и други вещни права, продажбите и замените на имоти и вещи - общинска собственост.

Чл.128 (1) Въз основа на актовете за общинска собственост, се създават главен регистър за публичната общинска собственост и главен регистър за частната общинска собственост, по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, за имотите, общинска собственост.

(2) В общината се създава — поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти- общинска собственост. В регистъра се вписват данни за имотите, според акта за собственост, по видове разпоредителни сделки, както и:

1. пазарната и данъчната оценка на имотите или вещните права, оценката определена от общински съвет и крайната цена на сделката,

2. начинът на разпореждане;

3. насрещната страна по сделката,

4. други данни, определени от общинския съвет

(3) За регистрите по ал.1 се създават компютъризирани информационни системи, които осъществяват връзка с кадастъра и имотния регистър.

(4) Създаването, поддържането и ползването на информационните системи, както и прекият достъп до данните в тях се извършва съгласно разпоредбите на Наредба на

министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието.

(5) Към актовете за общинска собственост в регистрите по ал. 1, се прилагат и съхраняват документите, послужили за съставянето им, както и документите, удостоверяващи промяната в собствеността и ползването на имота.

Чл.129 (1) В случаите когато акта за общинска собственост е съставен за имот, за който въз основа на представените доказателства се установи, че неправилно е актуван за общински, или основанието за актуването му е отпаднало, кметът на община Сандански издава заповед за отписване на имота от актовете книги и предаването му на собственика.

(2) Споровете за материално право се решават по съдебен ред.

Чл.130 (1) Регистрите с актовете по чл. 128 са публични. Всяко лице има право на свободен достъп до данните в тях, освен ако данните не представляват класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

(2) Отдел "Общинска собственост" е длъжен да дава справки по актовете за общинска собственост при поискване.

(3) В случаите, когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на удостоверение, информацията по актовете за общинска собственост може да бъде и устна.

(4) В случаите, когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено искане за справка.

(5) В едномесечен срок от датата на подаване на искането по ал. 4, Отдел "Общинска собственост" издава удостоверение или копие от искания документ.

(6) Отдел "Общинска собственост" предоставя информация на Кмета на община Сандански за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти. Кметът на Община Сандански, внася в общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти, едновременно с отчета за изпълнение на бюджета за предходната година.

Глава VI

Опазване и защита на общинската собственост

Чл.131 Всяка страница на договорите, чрез които се извършва разпореждане с имоти и вещи-общинска собственост, се заверява с подписите на страните. Вписване на договорите се извършва в Служба по вписванията при Районен съд- Сандански от приобретателя, който представя два екземпляра от вписания договор в общината.

Чл.132 Не се предоставят общински имоти на организации, физически и юридически лица, с неуредени задължения към община Сандански, произтичащи от ползване на други общински имоти и на лица, които са били наематели на общински имоти и договорите им са прекратени по тяхна вина.

Чл.133 Не се разрешава пренаемане, преотстъпване за ползване и съвместно ползване по договор с трети лица на общински имоти.

Чл.134 (1) Изземването на общински имоти, които се владеят или държат без основание, не се използват по предназначение, или необходимостта от които е отпаднала, се извършва по реда на чл.65 от ЗОС със заповед на кмета на общината.

(2) Заповедта за изземване се издава въз основа на констативен акт. Във него се посочват данни за собствеността, физическото или юридическото лице което владее и държи имота, основанието за това, писмото с което кмета е задължил самонастанените лица в определен срок доброволно да освободят имота.

(3) Заповедта за изземване се съобщава на адресатите по реда на АПК и подлежи на обжалване пред Административния съд. Обжалването не спира изпълнението на заповедта, освен ако съда не разпорежи друго.

(4) Заповедта за изземване се изпълнява по административен ред със съдействието на полицейските органи.

(5) При принудително изземване на общински имот в отсъствие на обитателите, служителите изготвят протокол опис в два екземпляра на завареното имущество и състоянието на имота, който се подписва от съставителя, представител на полицията и двама свидетели. Единият екземпляр от протокол опис е предназначен за адресатите на заповедта.

(6) Кметът определя подходящи помещения за съхранението на вещите и осигурява транспортирането. Вещите се съхраняват за срок от 1 месец, след което общинска администрация не носи отговорност за тях. Разходите за съхранение и транспортиране са за сметка на лицата.

(7) Лицата, които владеят или държат общински имот без правно основание заплащат в 10 /десет/ кратен размер наемната цена до освобождаване на имота.

Чл.135 (1) Длъжностни лица от общинска администрация следят служебно за прилагането на Наредбата за опазване на обществения ред, обществената чистота и спокойствието на гражданите в част 3.

Чл.136 Общински сгради, постройки и съоръжения се премахват със заповед на кмета, когато това е предвидено с влязъл в сила ПУП и новото строителство е предстоящо.

Глава VII

Административно-наказателни разпоредби

Чл.137 (1) Наемател, който наруши забраните по чл.11, ал.2 от ЗОС и не използва имота или вещта - общинска собственост, съобразно предназначението им и за нуждите, за които са му предоставени, преотстъпил ги е за ползване; ползва ги съвместно по договор с трети лица, отдал ги е под наем или ги е пренаел, се наказва с глоба 2000 лева.

(2) За нарушения по ал.1 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер на 3000 лева.

Чл.138 (1) Който без законно основание завземе общински имот, се наказва с глоба 2000 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) За нарушения по ал.1 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер 3000 лева.

Чл.139 (1) Който не изпълни заповед или решение в едномесечен срок от влизането им в сила за освобождаването на общински имот, се наказва с глоба 2000 лева, ако не подлежи на по-тежко наказание.

(2) За нарушения по ал.1 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 500 до 3000 лева.

Чл.140 (1) Наказват се с глоба от 100 до 500 лева физически лица, които извършват или разпоредят да бъдат извършени следните дейности в обхвата на пътя

1. изсичане и изкореняване на дървета и храсти, косене на трева и бране на плодове без разрешение на администрацията, която управлява пътя.

2. Паша на добитък и опожаряване на растителност.

3. Превоз на насипни материали в превозни средства, позволяващи тяхното разпиляване;

4. Поставяне и складиране на материали, които не са свързани с експлоатацията на пътя;

5. Влачене на дървета и други предмети;

6. Движение с верижни машини по улици с трайна настилка, освен при снегопочистване.

(2) При повторно нарушение по ал.1 глобата е от 200 до 1000 лева.

(3) За нарушения от едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 500 до 1000 лева, а при повторно нарушение от 1000 до 2000 лв.

Чл.141 (1) Наказват се с глоба от 500 до 2000 лева, ако деянието не представлява престъпление, физически лица, които извършват или наредят да бъдат извършени следните дейности:

1. нанасяне на повреди или унищожаване на пътищата, пътните съоръжения и принадлежности на пътя;
 2. движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства и товари без разрешение на собственика или общинската администрация;
 3. разпиляване на вредни вещества, опасни за хората и околната среда, извършвани в обхвата на пътя;
 4. извършване в обхвата на пътя;
 - а/ дейности застрашаващи безопасността на движението или използването на пътищата извън тяхното предназначение;
 - б/ дейност, предизвикваща прекъсване, отклоняване или спиране на движението.
 5. извършване в обхвата на пътя без разрешение на администрацията, управляваща пътя:
 - а/ строителни и ремонтни работи по пътищата извън границите на населените места и в населените места без регулационен план;
 - б/ прокарване на нови и ремонт на съществуващи телеграфни, телефонни, електропроводни, напоителни и други канали;
 - в/ откриване на нов и ремонт на съществуващи крайпътни обекти за обслужване на пътници и превозни средства и изграждане на пътни връзки към тези обекти или към съседни имоти;
 - г/ изграждане на рекламни съоръжения и монтаж на рекламни материали;
 6. разкриване на кариери на разстояние, по-малко от 300 м. от оста на пътя и на по-малко от 1000 м. от мостовете, без разрешение на общинската администрация;
- (2) При повторно нарушение по ал. 1 глобата е от 1000 до 5000 лева.
(3) При нарушения по ал.1, т.4 и 5 кметът на общината прилага разпоредбите на чл.224 и чл.224а от ЗУТ.
(4) За нарушения от едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция в размер от 1000 до 5000 лева, а при повторно нарушение от 3000 до 10000 лв.

Чл.142 (1) За нарушения по чл. 140 и чл. 141 освен наложените санкции нарушителят се задължава да отстрани последиците от нарушението в срок, определен в наказателното постановление;

(2) При неизпълнение на изискванията по ал.1 последиците се отстраняват от общината, за сметка на нарушителя като стойността на извършените работи се събира въз основа на изпълнителен лист, издаден по реда Глава тридесет и шеста от Гражданско процесуален кодекс.

(3) При извършване на дейности, определени като специално ползване на пътищата, без разрешение на администрацията, управляваща пътя, или собственика на пътя, се налагат санкциите, предвидени в Закона за пътищата.

Чл.143 За други нарушения на тази наредба на виновните физически лица се налага глоба от 200 до 2000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица - имуществена санкция в размер от 1000 до 5000 лева, освен ако със закон не е предвидено друго.

Чл.144 (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на община Сандански.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Когато деянието съдържа признаци на престъпление, преписката се изпраща на прокурор.

Преходни и Заключителни разпоредби

§1. Тази наредба отменя Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сандански, приета с Реш. №185/21.11.2008 г., Наредбата за провеждането на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем на общинско имущество, приета с Реш. №163/18.11.2008 г. и Наредбата за провеждане публични търгове и публично оповестени конкурси за разпореждане с общинско имущество, приета с Реш. №186/21.11.2008 г. на Общински съвет Сандански.

§2. Настоящата наредба се издава на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

§3. Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлагат на Кмета на Общината.

§4. Процедурите стартирани преди влизането в сила на настоящата Наредба се довършват по досегашният ред.

§5. Настоящата Наредба е приета на заседание на Общинския съвет с Решение № 280/15.12.2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

А. За търговски обекти, заложни къщи и обменни бюра в лв. на кв.м на месец.

I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
20	10	7	3	2

Б. Помещения за банки, банкови клонове, БТК, Български пощи, Енергоснабдяване на кв.м на месец.

I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
22	14	8	2.50	1

В. Помещения за офиси на частни фирми, дружества, сдружения и кооперации на кв.м на месец

I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
8	5	3	2	1

Г. Помещения за производствена дейност и услуги на кв.м на месец

I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
--------	---------	----------	---------	--------

7	5	3	2	1
---	---	---	---	---

Д. За паркинги на парко места в лв. на ден извън синя зона

I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
-	3	2	-	-

Е. За ползване на общински терени за поставяне на ВТО/ павилиони/, лавки и други/ на кв.м на месец

1. За търговска дейност

I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
18	10	6	3	1

2. За производство и услуги

I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
15	8	4	2	1

3. Акумулаторни колички – 20 лв. на брой, за месец

Забележка: Всички посочени цени в приложението са без включено ДДС.

I – зона – пл."България", бул."Македония", пл."Атлантически алианс", пл."Ген. Тодоров".

II – зона – бул."Свобода", ул."Стефан Карчев", ул."Малешевска", ул."Перун", ул."Петър Берон", ул."Марица", ул."Башлийца", ул."Воден", ул."Мелник", ул. "8-ми март", ул.Гео Милев", ул."Скопие", ул."Серес", ул."Хан Аспарух", ул."Плиска", ул. „Христо Смирненски“, ул. "Банска", Автогара "Сандански".

III – зона – всички улици от гр.Сандански, извън попадащите в I-ва и II-ра и улиците в гр.Мелник;

IV – зона – с.Поленица, с.Лешница, с.Дамяница, с.Ново Делчево, с.Склаве, с.Катунци, с.Петрово, с.Джигурово, с.Плоски, с.Лебница, с.Струма, с.Левуново, с.Вълково, с.Виногради и с.Хърсово, с. Рожен, с. Златолист

V – зона – населените места, не попадащи в останалите четири зони.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ:
/НИКОЛАЙ ШАЛАМАНДОВ/

