



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

---

### ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и Заповед № ОКССД - 5 от 28.01.2020 г. на Кмета на Община Сандански.

### ОБЯВЯВА

#### КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ЗДРАВЕН МЕДИАТОР

брой работни места : 1 /едно/;  
вид правоотношение: трудово

**Място на работа:** Община Сандански

**Характер на работа:** Посредничи в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи

#### I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЛЪЖНОСТТА:

- Завършено средно образование;
- Принадлежност към местна уязвима етническа общност;
- Познаване на здравните и социални проблеми на общността;
- Владее на езика на общността;
- Комуникативни умения;
- Компютърна грамотност - MS Word, Internet, електронна поща.

#### II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ:

- Заявление за участие в конкурса */по образец/*;
- Декларация */по образец/*;
- Автобиография;
- Мотивационно писмо;
- Диплома за завършено средно образование */копие/*.

#### III. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА

- Работа с клиенти и подпомагане на непознатите със здравната система за получаване на достъп до здравни услуги;
- Посредничество между уязвими групи и здравни и социални служби, придружаване;
- Работа с общопрактикуващи лекари и други здравни специалисти и институции за повишаване на имунизационния статус на децата;
- Подпомагане при попълване на различни документи;
- Участие в организиране на здравни профилактични мероприятия и мероприятия за повишаване на здравната култура.



## ОБЩИНА САНДАНСКИ

### IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА (в рамките на един ден):

**Първи етап:** преглед на представените от кандидатите документи: заявление по образец, декларация по образец, автобиография, мотивационно писмо, копие от диплома за завършено средно образование;

**Втори етап:** провеждане на интервю с одобрените на първия етап кандидати.

### V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ.

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез пълномощник в сградата на община Сандански, на адрес град Сандански, бул. „Свобода” 14, „Център за административно обслужване”, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

Документите следва да бъдат подадени в 1-месечен срок от публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в сайта на Община Сандански и местен ежедневник.

При подаване на документите, на кандидатите лично или чрез пълномощник се предоставя длъжностната характеристика за длъжност.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Заявленията, подадени след изтичане на срока за кандидатстване, не се регистрират.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло намиращо се на партерния етаж в сградата на община Сандански, на адрес град Сандански, бул. „Свобода” №14, както и на интернет страницата на общината: [www.sandanskibg.com](http://www.sandanskibg.com)

Образец на Заявлението за участие в конкурса може да се изтегли от следния интернет адрес: [www.sandanskibg.com](http://www.sandanskibg.com) или да се вземе от община Сандански, бул. „Свобода” № 14 – „Център за административно обслужване”.

Информация за професията „здравен медиатор“ можете да намерите на [www.zdravenmediator.net](http://www.zdravenmediator.net)

**Заличени във вр. с прилагането  
на Регламент (ЕС) 2016/679 на  
Европейския парламент и на Съвета  
от 27 април 2016 г. и ЗЗЛД**

**АТАНАС СТОЯНОВ**  
Кмет на община Сандански

