



ОБЩИНА САНДАНСКИ

ОБЯВЛЕНИЕ

ОБЩИНА САНДАНСКИ със седалище и адрес на управление гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 14, на основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и Заповед № АПИОЧР-95 от 12.07.2019 г. на Кмета на Община Сандански

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ на Детска градина „Радост“

Място на работа: Детска градина „Радост“, гр. Сандански, ул. „Солунска“ № 35
брой работни места: 1 /едно/
вид правоотношение: трудово

1. Кратко описание на длъжността:

Заемащият длъжността „Директор“ на общинска детска градина ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

2.1. Да са български граждани.

2.2. Да са придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на длъжността („педагогика“ с професионална квалификация „детски и начален учител“, „педагог“, „учител“ с допълнителна квалификация „детски учител“), позволяваща да се изпълнява нормата задължителна преподавателска работа в детската градина, съгласно чл. 213, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 23, ал. 1, при условията на чл. 24 и Приложение №1 от Наредба №12 от 1 септември 2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2.3. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж към датата на кандидатстване, съгласно чл. 213, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, като за „учителски стаж“ се зачита посочения в §1, т. 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба №12 от 1 септември 2016 г. за статута и



ОБЩИНА САНДАНСКИ

професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2.4. Да отговарят на изискванията на чл. 215, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование:

- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

- Да не са лишени от право да упражняват професията;

- Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени в Наредба №4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

3. Начин на провеждане на конкурса:

3.1. Първи етап – допускане по документи.

3.2. Втори етап – Защита на концепция на тема **„Управление и развитие на дейността на детската градина през следващите 3 години“**.

3.3. Трети етап – събеседване с кандидата.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

4.1. Заявление за участие в конкурса.

4.2. Автобиография (*европейски формат*).

4.3. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията, не е лишено от право да упражнява професията и не страда от заболявания и отклонения (*по образец*).

4.4. Документи за придобито образование, специалност и квалификация, които се изискват за длъжността (*копия*).

4.5. Трудова и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ осигурителен стаж и учителски стаж (*копие*).

4.6. Медицинско свидетелство (за работа), във връзка с кандидатстването за длъжността „Директор“ на Детска градина.

4.7. Свидетелство за съдимост (*проверка онлайн*).

4.8. Концепция на тема **„Управление и развитие на дейността на детската градина през следващите 3 години“** в 7 екземпляра, подписана от кандидата в обем до 10 страници, поставена в запечатан, непрозрачен и ненадписан плик.

Концепцията съдържа:

- анализ и оценка на състоянието на детската градина;
- цел на концепцията;
- задачи, дейности, приоритетни области, очаквани резултати в управлението, контрол и финансово осигуряване на детската градина;
- етапи на реализация на концепцията.



ОБЩИНА САНДАНСКИ

Документите, издадени в чужбина, се представят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи осигурителен стаж и учителски стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени към датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник с нотариално заверено пълномощно.

5. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция.

Документите следва да бъдат представени в 207 стая, II етаж в сградата на Общинска администрация Сандански, гр. Сандански, бул. „Свобода” 14, всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа, **в срок до 16.08.2019 г. включително.**

При подаване на документите, на кандидатите лично или чрез пълномощник се предоставя длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Заявления, подадени след изтичане на посочения срок, не се регистрират.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло за обявления в административната сграда на Общинска администрация Сандански, бул. „Свобода“ № 14, партер, както и на интернет страницата на общината: www.sandanskibg.com

Телефон за контакт: 0746/89089

КИРИЛ КОТЕВ

Кмет на община Сандански