

За разн. работни задачи / с и изпълняват се на сесията на общ. Сандански
Г.к. РМСНЗРП 09.09.2016 В.Илиев
и всички останали

ОБЩНСКИ СЪВЕТ САНДАНСКИ	
входящ №	893
Дата:	09.09 /2016г.

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-
САНДАНСКИ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ГЕОРГИ ИЛИЕВ СИНАНСКИ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - САНДАНСКИ

ОТНОСНО : изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет- Сандански и взаимодействието му с общинска администрация.

Уважаеми общински съветници,

С цел да бъде осигурена по- ефективната организация на работата на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействие му с общинска администрация и във връзка с предстоящи промени в работата на Общинския съвет , предлагам на вниманието на общинските съветници да приемете предложения от мен проект за изменение и допълнение на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА , чл.84, чл.87, ал.2 и ал.6 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет- Сандански и взаимодействието му с общинска администрация , да приемате изменения и допълнения на Правилника.

Мотивите за направените предложения са следните :

I. В чл.15, ал. 3 от Правилника е уредено задължението на Председателя на Общинския съвет да не участва във вземането на решения, при които се намира в конфликт на интереси. В Правилника е предвидена правната възможност ръководството на заседанието да се продължи от посочен от Председателя заместник- председател. Липсва ясно регламентиране на момента ,относно продължителността на ръководството на заседанието . В тази връзка, предлагам Общинския съвет да:

Допълни чл.15, ал.3 от Правилника и да придобие следното съдържание:

„Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до неговите имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права и по съвзвбрана линия до четвърта степен, включително и по сватовство до втора степен. В

този случай заседанието се ръководи от посочен от него заместник- председател само за разискванията по точката ,при която са налице обстоятелства, които биха довели до възникване на конфликт на интереси .”

II .Във връзка с предстоящото въвеждане на електронна система за гласуване в Общински съвет-Сандански, ще се наложат промени ,свързани с начина на гласуване и работата на общинските съветници по време на заседанията на Общинския съвет ..В тази връзка, предлагам изменения и допълнения във всички разпоредби от Правилника , касаещи употребата на електронната система.

II.1 Създава нова т.3 на чл.23, ал.1 от Правилника със следното съдържание :

т.3. Да носи и използва предоставеното му електронно устройство за гласуване по време на заседанията на Общинския съвет .

С направеното допълнение чл.23, ал.1 от Правилника придобива следното съдържание:

„Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да носи и използва предоставеното му електронно устройство за гласуване по време на заседанията на Общинския съвет .

II.2 Създава нова ал.3 на чл.60 от Правилника със следното съдържание :

„Проверката на кворума се извършва чрез електронната система, а при техническа невъзможност за нейното използване чрез преброяване на общинските съветници.”

С направеното допълнение и изменение чл.60 от Правилника придобива следното съдържание:

(1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Проверката на кворума се извършва чрез електронната система, а при техническа невъзможност за нейното използване чрез преброяване на общинските съветници.

(4) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

(5) Преди откриване на всяко заседание и при неговото закриване, общинските съветници полагат личен подпис в предварително изготвен списък за присъствие.

Общински съветник неположил личен подпис в началото и края на заседанието се счита за неучаствал в него.

(6) / .изм. с Решение 25 от 17 февруари 2010 г. / Присъствените списъци за начало и край на заседанието се подписват от Председателя на общинския съвет.

II. 3 Допълва ал.3 на чл.62 от Правилника, като придобива следното съдържание:

„Думата се иска чрез заявка в електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване, от място, с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.”

С направеното допълнение чл.62 от Правилника придобива следното съдържание:

(1) Председателят на Общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като Председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска чрез заявка в електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване, от място, с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) / изм. с Решение 25 от 17 февруари 2010 г. / Председателят определя последователността на изказванията.

(5) / изм. с Решение 25 от 17 февруари 2010 г. / Председателят на общинския съвет, при поискване дава думата на ръководителите на представителни групи, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, както и на съветници, представляващи самостоятелни политически партии и независими, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на представителните групи.

(6) /Изм. с Решение № 239/16.06.2016г./ На заседание Председателят на Общински съвет дава думата на ръководителите на представителни групи, съветници представляващи самостоятелни политически партии и независими общински съветници, по въпроси извън обсъждания дневен ред, ако я поискат. Техните изказвания са до 5 минути, в рамките на един път на сесия.

(7) Не могат да бъдат прекратени разисквания по разглеждан въпрос преди да са се изказали всички поискали думата общински съветници.

II.4 Допълва т.1 на ал.3,чл.74 от Правилника като придобива следното съдържание:

„Явното гласуване се извършва чрез:

1.Електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване - с вдигане на ръка”

II.5 Допълва т.3 на ал.3, чл.74 от Правилника като придобива следното съдържание:

„Явното гласуване се извършва чрез:

„3.Поименно чрез електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се".

II.6 Допълва ал.4 на чл.74 от Правилника като придобива следното съдържание:

„При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва чрез електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване с вдигане на ръка.

С направените допълнения чл.74 от Правилника придобива следното съдържание:

(1) Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно с мнозинство от повече от половината от общия брой на всички общински съветници.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1.Електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване с вдигане на ръка”

2. Саморъчно подписване ;

3. Поименно чрез електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване с чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против", "въздържал се".

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва чрез електронната система , а при техническа невъзможност за нейното използване с вдигане на ръка.

III. Във връзка с подобряване работата на Общинския съвет по време на заседания и създаване на предпоставки за приключване на заседанието в рамките на един ден, предлагам :

Допълнение и изменение на разпоредбата на чл.56, ал.1 от Правилника, като придобива следното съдържание:

„Общинският съвет заседава редовно най-малко един път в месеца. Заседанието продължава до изчерпване на дневния ред. Ако дневният ред не е изчерпан до 17. 00 часа, с решение на Общинския съвет заседанието може да се

удължи , но не повече от 19.00 часа на същия ден. Ако и в този случай дневният ред не е изчерпан , заседанието продължава на следващия ден.”

IV.Изменя и допълва т.2 на чл.21, ал.6 от Правилника, като придобива следното съдържание:

т.2 „За неучастие в заседание на комисия , възнаграждението се определя на базата на процентно присъствие на всеки един от общинските съветници, като се изчислява броя на участието му в заседанията на комисиите, на които той е член и се разделя на общия брой проведени заседания на същите комисии.”

С направеното изменение и допълнение , чл.21, ал.6 от Правилника придобива следното съдържание:


„ При неучастие на съветник в заседание на Общинския съвет – Сандански или в заседание на комисия се удържат средства от месечното му възнаграждение в размер на:

1. За всяко неучастие в заседание на общински съвет – 55%

2. За неучастие в заседание на комисия , възнаграждението се определя на базата на процентно присъствие на всеки един от общинските съветници, като се изчислява броя на участието му в заседанията на комисиите, на които той е член и се разделя на общия брой проведени заседания на същите комисии.



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:


/ ГЕОРГИ СИНАНСКИ /