

**ПРОТОКОЛ №1 / 31.08.2016 г.  
за допуснатите и недопуснатите кандидати**

за длъжността началник отдел „Местни данъци и такси” в Общинска администрация в Община Сандански

Днес, 31 август 2016 г. комисията за провеждане на конкурс за длъжността началник отдел „Местни данъци и такси” в Общинска администрация при Община Сандански, назначена със Заповед № АПИОЧР-95 от 31.08.2016 г. на Кмета на община Сандански в състав:

**Председател:**

Вангел Йорданов Анталавичев – заместник-кмет по „Финансово-стопанска дейност и икономическо развитие“ на община Сандански

**Членове:**

- 1.Вергиния Иванова Йорданова – директор на дирекция „Финанси, бюджет и счетоводство” при община Сандански;
- 2.Катя Йорданова Христова – гл. счетоводител в Общинска администрация - Сандански;
- 3.Василка Александрова Попова – юрисконсулт в Общинска администрация - Сандански;
- 4.Роза Атанасова Атанасова – главен експерт „Човешки ресурси“ в Общинска администрация - Сандански;

Проведе заседание, на което бяха разгледани постъпилите документи от кандидатите за конкурсната длъжност.

**I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите**

**1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно обявата:**

- заявление за участие в конкурс -/ по образец/ Приложение №2 към чл.17, ал.1 от НПКДС;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т.1 от НПКДС;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит, или придобития ранг като държавен служител;

**2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата.**

- образование – висше;
- образователна степен – бакалавър;
- професионален опит – 4 години професионален опит или придобит минимален ранг III младши.

Специфични изисквания за длъжността предвидени в специални нормативни актове.

- Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител.

Допълнителни изисквания и квалификации за заемане на длъжността:

- отлично познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на длъжността и умения за ползване на същата; познаване устройството, функциите и дейността на държавната администрация.
- компютърни умения - WORD, EXCEL, INTERNET

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността	Основание за недопускане
-------------------------------------	--	--	--------------------------