**ДО**

**кмета**

**НА ОБЩИНА САНДАНСКИ**

## З А Я В Л Е Н И Е

**по чл.157, ал. 2 от ЗУТ**

От 1. ……………….…………………………………………………………………………………….

*/име: собствено, бащино и фамилно/*

Постоянен адрес/седалище …………………………………………….……………………………..

……………………………………………………………………………… GSM ……………………

*/община, населено място, жилищен комплекс, вход, етаж, апартамент, улица, номер/*

2. …….……….………………………………………………………………………………….…

*/име: собствено, бащино и фамилно/*

Постоянен адрес/седалище ………………………………………………..…………….….…………

……………………………………………………………………………… GSM …………………….

*/община, населено място, жилищен комплекс, вход, етаж, апартамент, улица, номер/*

Моля да бъде определен служител по чл. 223, ал. 2, който да присъства при определяне на строителна линия и ниво на обект: ………………………………………………….…………….…..

……………………………………………………………………………………………………………

находящ се ……………………………………………………………………………..……………….

……………………………………………………………………………………………………………

**Приложени документи:**

1. .............................................................................................................................................................. /*копие от документ за собственост на имота /договор за наем или договор за учредено право на ползване/*

2. ...............................................................................................................................................................

*/разрешение за строеж №…./………….г., издадено от ……………, заверено, че е влязло в законна сила на ………......г./*

3. ...............................................................................................................................................................

*/копие от договор за строителство(техническо ръководство), ведно с удостоверение за вписване в ЦПРС при КСБ, заповед за определяне на технически ръководител, копие от диплома на техн.ръководител*

4. ...............................................................................................................................................................

*/копие от договор за строителен надзор ( в случаите, когато е необходимо)/*

*5. ………………………………………………………………………………………………………………………*

*/одобрен проект част „ПБЗ”/*

*6.*  ...............................................................................................................................................................

*/одобрен проект част „ПУСО” (в случаите, когато е необходимо)/*

*7 ……………………………………………………………………………………………………………………… /копие от договор за авторски надзор/*

8. …………………………………………………………………………………………………………

 /*квитанция за платена такса*/

**Дата: Подписи на заявителите: 1. ...………………..**

**гр. Сандански 2. ……….…………**

**УСЛУГА № ОБА3 – 34**

**Осъществяване на контрол по строителство при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.**

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

* „Административен център” – в сградата на Община Сандански, бул. „Свобода” №14,

тел. 0746/89099, 0888/838313, факс: 0746/89055, e-mail: oba\_sandanski@abv.bg

**Място на предоставяне на услугата:**

* Дирекция „Устройство на територията и инфраструктура”

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

* Закон за устройство но територията – чл.157, ал.2 и чл.158, ал.1

**Необходими документи:**

* Искане по образец с подпис на заявителя/ите;
* Документ за собственост на имота, договор за наем или договор за учредено право на ползване;
* Разрешение за строеж №………../………………….г., издадено от ………………………, заверено, че е влязло в законна сила на …………....................г.;
* копие от договор за строителство(техническо ръководство), ведно с удостоверение за вписване в ЦПРС при КСБ, заповед за определяне на технически ръководител, копие от диплома на техн.ръководител;
* Копие от договор за строителен надзор /в случаите, когато е необходимо/;
* Одобрен проект част „ПБЗ”;
* Одобрен проект част „ПУСО” /в случаите, когато е необходимо/;
* Копие от договор за авторски надзор;
* Квитанция за платена такса;

**Такса на административната услуга:**

* 20 лв.

**Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

* няма законово регламентиран срок.

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

* няма законово регламентиран срок.