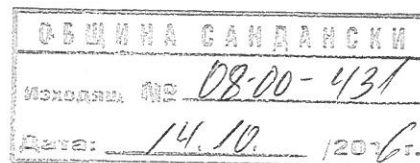


ОБЩИНА САНДАНСКИ

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. САНДАНСКИ



Относно: Приемане на Правилник за дейността на Обществения съвет за социално подпомагане и социални услуги – гр. Сандански

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кирил Андонов Котев
Кмет на община Сандански

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Съгласно чл. 52 от Закона за социално подпомагане, за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги, с решение на общинския съвет се създава обществен съвет.

Във връзка с това, предлагам да се разгледа на заседание на Общински съвет – Сандански изготвен Правилник за дейността на обществен съвет за социално подпомагане и социални услуги – гр. Сандански.

След разглеждане и обсъждане на предложението предлагам:

На основание чл 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, общински съвет взе следното

РЕШЕНИЕ

Приема предложението Правилник за дейността на обществен съвет за социално подпомагане и социални услуги – гр. Сандански.

КИРИЛ КОТЕВ

Кмет на община Сандански





ОБЩИНА САНДАНСКИ

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И СОЦИАЛНИ УСЛУГИ– ГР. САНДАНСКИ

Глава първа Общи положения

Чл. 1 Този правилник урежда устройството, правомощията, дейността и функциите на Обществения съвет за социално подпомагане и социални услуги в община Сандански, наричан по-нататък „Съвета“.

Чл. 2 Обществения съвет по социално подпомагане и услуги се създава с решение на общински съвет – Сандански, на основание чл. 35 от Закона за социално подпомагане и чл. 52, чл. 53 и чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Чл. 3 Съветът е консултативен орган към Община Сандански, който оказва съдействие и помощ при извършване на дейностите по социалното подпомагане и социалните услуги и упражнява обществен контрол върху тяхното осъществяване.

Чл. 4 Целите на Съвета са свързани с

- (1) Съдействие за провеждане на политики по социално подпомагане в общината;
- (2) Съдействие и подпомагане за разработване на областни стратегии, общински програми, планове, стратегии, свързани със социалното подпомагане и социалните услуги;
- (3) Съдействие за координиране на дейността по предоставяне на социалните услуги;
- (4) Контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;
- (5) Изготвяне на становища за откриване и закриване на специализирани институции и социални услуги на територията на общината;

Глава втора Конституиране и състав на съвета. Членство.

Чл. 5 Членовете на Съвета се избират с решение на Общинския съвет;

Чл. 6 Съветът се състои най-малко от 7 души, от които председател и секретар, като в състава му се включват представители на институции, ръководители на социални услуги и други заинтересовани физически и юридически лица, които имат отношение и към дейностите в областта на социалното подпомагане;

Чл. 7 Председателят ръководи заседанията на Съвета, организира текущата му дейност и го представлява пред трети лица. При отсъствие на Председателя, неговите функции се изпълняват от секретаря;

Чл. 8 Секретарят на съвета:

1. Организира подготовката на заседанията на Съвета;

2. Уведомява писмено всички членове на съвета за предстоящите заседания и предложения, включени в дневния ред;
3. Води протокол от заседанията, който се подписва от него и от председателя;
4. Съхранява протоколите и придружаващите ги материали от заседанията;

Чл. 9 (1) Всеки член има право:

1. Да участва в обсъждането на въпросите от компетентността на Съвета;
2. Да бъде информиран за дейността и да има достъп до книгата на Съвета;

(2) Всеки член е длъжен:

1. Да изпълнява решенията на съвета;
2. Да съдейства за постигане на целите и осъществяване дейностите на Съвета

(3) Членовете на съвета нямат право да провеждат политическа дейност или агитация чрез Съвета или да използват членството си в него за постигането на цели, несъвместими с неговите основни функции или уронващи престижа и доброто му име;

(4) Членовете на Съвета са длъжни да запазват конфиденциалност на информацията, по отношение на конкретни деца, лица и техните семейства, станала им известна при осъществяване на дейността на Съвета;

Чл. 10 (1) Членството в съвета се прекратява при:

1. Подаване на оставка пред Общински съвет;
2. Трайна невъзможност да се изпълняват задълженията в Съвета;
3. Извършване на системни нарушения на правилата за дейността на Съвета

(2) Членството се прекратява с решение на Общинския съвет;

(3) С решението за прекратяване на членството се определя и новият член на Съвета.

Чл. 11 Мандатът на съвета се прекратява с изтичане на мандата на избралия го Общински съвет.

Глава трета

Организация на дейността на съвета.

Чл. 12 (1) Заседанията на Съвета се свикват по инициатива на председателя, 1/3 от членовете или по искане на Общинска администрация или Общински съвет;

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана до членовете на обществения съвет, изпратена до 5 дни преди датата на провеждане на заседанието;

(3) Секретаря изготвя поканата, която съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, както и информация за това по чия инициатива се свиква;

(4) Всеки член на Обществения съвет може да дава предложения за включване на въпроси в дневния ред;

Чл. 13 Заседанията на съвета се водят от председателя, а в негово отсъствие, от определен от него член на Съвета.

Чл. 14 Заседанието на Съвета е редовно, ако присъстват повече от половината от членовете;

Чл. 15 Съветът взема решенията си с явно гласуване и с мнозинство половината плюс един от присъстващите;

Чл. 16 На заседанията на съвета се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи;

Чл. 17 Особено мнение по взето решение се представя в писмен вид пред председателя на Съвета в 7 дневен срок след датата на заседанието;

Чл. 18 В срок до края на месец март всяка година, съветът изготвя годишен отчет за своята дейност, който се представя пред Общински съвет и Общинска администрация;

Глава четвърта

Функции на Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги-Сандански

Чл. 19 Обществения съвет по социално подпомагане и социални услуги съдейства за провеждане на социалната политика в общината;

Чл. 20 Обществения съвет съдейства и подпомага разработването на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги;

Чл. 21 Съдейства за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, както и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство, на които кметът на общината е възложил управлението на социалните услуги.

Чл. 22 Контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти в Закона за социално подпомагане;

Чл. 23 Изготвя становища за откриване и закриване на социални услуги на територията на Община Сандански;

Чл. 24 Обществените съвети имат право да изискват и да получават информация от дирекциите „Социално подпомагане“ за дейността в областта на социалните помощи и социалните услуги;

Чл. 25 При установяване на пропуски и при сигнали за нарушения при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги, Обществения съвет уведомява писмено председателя на Общински съвет и инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

Глава пета

Процедура по постъпване на молби, сигнали, жалби, предложения и общо движение на кореспонденцията на Съвета

Чл. 26 За да може успешно да осъществява своите функции, Съвета приема молби, сигнали, жалби, предложения от граждани, доставчици на социални услуги, неправителствени организации и институции, имащи отношение към сферата на социалните услуги.

Чл. 27 Гражданите, доставчиците на социални услуги, неправителствените организации и институциите, желаещи да сезират Съвета по определен проблем, подават своите молби, жалби или предложения, като ги адресират до Обществения съвет по социалните помощи и социалните услуги и ги подават в деловодството на Общинска администрация – Сандански;

Чл. 28 При подаване на съответната кореспонденция, на подателя се издава входящ номер, а сигналът, жалбата или предложението се завеждат във входящия регистър на Общинска администрация, като постъпилата входяща поща, съответните сигнали, молби, жалби или предложения, адресирани до Обществения съвет по социални помощи и социални услуги се предоставят на председателя на съвета;

Чл. 29 Председателят на Обществения съвет е длъжен да внесе съответния сигнал, молба, жалба или предложение за разглеждане на първото заседание, следващо постъпването на кореспонденцията;

Чл. 30 В случай, че се касае за пропуски или нарушения при осъществяване на дейностите по социалното подпомагане от страна на доставчици на социални услуги, Обществения съвет, чрез своя председател е длъжен да сезира Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане в 14-дневен срок от разглеждане на въпроса на заседание на Съвета;

Чл. 31 Обществения съвет е длъжен да даде писмен отговор на постъпилата до него кореспонденция, в който да уведомява подателите на молби, жалби, сигнали, предложения или препоръки, за мерките, които са предприети;

Чл. 32 Когато Обществения съвет прецени, че подадените жалби, сигнали, или друга кореспонденция са неоснователни или нямат отношение към функциите на обществения съвет, следва да изложи мотивирано и обосновано своя отказ да разгледа въпроса в писмен отговор до подателя;

Чл. 33 Писмения отговор до подателя се подписва от председателя на Обществения съвет и се извежда в деловодството на Общинска администрация;