

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ВТОРОСТЕПЕНЕН
РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА „СПОРТ И СПОРТНИ
ДЕЙНОСТИ“, ГР. САНДАНСКИ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Настоящият правилник урежда устройството и дейността, специфичните правила и управлението на Второстепенния разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“ гр. Сандански.

Чл.2. Второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“ е специализирано звено на Община Сандански по смисъла на чл. 52 от Закона за общинската собственост и осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник.

Чл.3. „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански е създадено с Решение №79/29.04.2021 г. на Общински съвет гр. Сандански.

Чл.4. „Спорт и спортни дейности“ гр. Сандански е второстепенен разпоредител с бюджетни средства и осъществява своята дейност на бюджетна издръжка при условията и реда на този правилник. То може да оперира със самостоятелни банкови сметки.

Чл.5. Второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“ гр. Сандански се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет.

Чл.6. Адресът на второстепенният разпоредител с бюджетни средства е гр. Сандански, Парк „Свети Врач“, Плувен интернат.

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.7. Предмета на дейност на „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански е стопанисването, експлоатацията и поддръжката на спортни обекти и съоръжения на територията на Община Сандански, предназначени за задоволяване на обществените потребности за развитие на физическото възпитание и спорта.

Чл.8. Функциите на „Спорт и спортни дейности“ Сандански са:

8.1. Управлява и стопанисва предоставените му Общински имоти или части от тях, включващо приемането и предаването на същите, контрол по изпълнението на сключените от Община Сандански договори за отдаването им под наем, осигуряване на своевременно събиране на наемите и другите приходи от имотите.

8.2. Подготвя пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление спортни имоти.

8.3. Изпълнява заповеди за изземане на предоставените му недвижими имоти Общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала.

8.4. Създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление спортни имоти – Общинска собственост, от Физически и Юридически лица, срещу заплащане на съответните наемни такси и цени на услуги, определени от Общински съвет, гр. Сандански.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА

Чл.9. Числеността и структурата на Второстепенния разпоредител с бюджетни средства се определят с решение на Общински съвет, гр.Сандански.

Чл.10. „Спорт и спортни дейности“ се ръководи от „Директор“.

Чл.11. Директорът предлага за утвърждаване на Кмета на Община Сандански длъжностно щатно разписание на „Спорт и спортни дейности“, съгласно числеността и структурата./ Приложение №2/

РАЗДЕЛ IV

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. Второстепенният разпоредител с бюджетни средства се ръководи и представлява от „Директор“, който планира, организира, контролира и координира цялостната дейност на „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански.

Чл.13. Кметът на Община Сандански назначава „Директорът“ на Второстепенния разпоредител с бюджетни средства.

Чл.14. За осъществяване на своите правомощия, „Директорът“ издава заповеди.

Чл.15. Директорът представлява Второстепенния разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“ като работодател. Упражнява всички негови права и задължения като работодател по трудовите правоотношения с работниците и служителите, при спазване на трудовото законодателство на Република България.

Чл. 16. При осъществяване на дейността на Второстепенния разпоредител с бюджетни средства Директорът:

1. Предлага за утвърждаване работно време на поверените му спортни обекти;

2. Отговаря за изграждането, функционирането и отчитането на системи за финансово управление и контрол в съответствие с действащото законодателство.

3. Отговаря и се отчита пред Общински съвет Сандански и Кмета на Община Сандански за своята дейност по отношение на финансовата дейност и контрол.

4. Предлага за утвърждаване от Кмета на Община Сандански длъжностно щатно разписание за Второстепенния разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“, съгласно утвърдена от Общински съвет гр. Сандански численост и структура.

5. Изготвя проектобюджет на предприятието за следващата година. Предоставя го за одобрение от Кмета на Община Сандански, който внася обобщения бюджет на Община Сандански за приемане от Общински съвет гр. Сандански.

6. Осъществява оперативно изпълнение на утвърдения бюджет или разчет на Второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

7. Представя на Общински съвет-Сандански и Кмета на Община Сандански шест месечен и годишен отчет за приходите и разходите на предприятието. Годишен отчет за приходите и разходите се утвърждава от Общински съвет, гр. Сандански, заедно с годишния отчет за изпълнение на бюджета на Община Сандански, и се публикува на официалният сайт на община Сандански

8. Уведомява Кмета на Община Сандански за необходимостта за организиране на процедури за провеждане на търгове за отдаване под наем на спортната база.

9. Уведомява Кмета на Община Сандански за необходимостта за провеждане на обществени поръчки за доставката на хранителни продукти в столовата на „Плувен център Сандански“, и сключва договори.

10. След издаване на заповед на Кмета на Община Сандански или с решение на Общински съвет, гр. Сандански, Директорът сключва договори за ползване на спортната база, в това число и на лицензирани спортни клубове.

11. Организира и контролира използването на спортните бази за:

- Задоволяване нуждите на лицензираните спортни клубове;
- Реализиране на спортно – състезателна дейност;
- Осъществяване на учебно – тренировъчен процес;
- Създаване на възможности за занимаване на спорт и физически упражнения за здраве от населението срещу заплащане;
- Масови, културни и обществени прояви, концерти и други развлекателни прояви;

12. Ръководи и организира процеса по административното и техническо обслужване на физическите и юридическите лица във второстепенния разпоредител с бюджетни средства.

13. Участва в комисии, назначени от Кмета на Община Сандански, съгласно действащите разпоредби.

14. Изготвя и внася докладни записки до Кмета на Община Сандански, свързани с дейността на второстепенния разпоредител с бюджетни средства.

15. Изготвя предложения до Кмета на Община Сандански и Общински съвет гр. Сандански за усъвършенстване дейността на второстепенния разпоредител с бюджетни средства.

16. Директорът актуализира Приложение № 1 към настоящия правилник, в случаите в които са настъпили промени в имотите и съоръженията, предоставени в управление и стопанисване на „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански.

РАЗДЕЛ V

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.17. Дейността на Второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански се финансира от бюджета на Община Сандански, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година. Същото е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.18. Периодичния контрол по изпълнение на утвърдения бюджет се осъществява от финансовата дирекция и звено „Вътрешен одит“ при Община Сандански.

Чл.19. Цялостния контрол по изпълнение на дейността на второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански се осъществява от Кмета на Община Сандански или упълномощен със заповед от Кмета на Община Сандански заместник – кмет.

Чл.20. Второстепенен разпоредител с бюджетни средства осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводство и утвърдена счетоводна политика на Община Сандански. Второстепенния разпоредител с бюджетни средства води отделна аналитична отчетност за приходите си и извършена дейност.

Чл.21. Годишните брутни приходи на второстепенния разпоредител с бюджетни средства се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл.22. Разходите на второстепенния разпоредител с бюджетни средства са в рамките на утвърдения годишен бюджетен кредит.

Чл.23. Реализираните приходи от дейността на Второстепенен разпоредител с бюджетни средства се внасят в бюджета на Община Сандански.

РАЗДЕЛ VI

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.24. Второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спорни дейности“, гр. Сандански извършва дейността си, чрез имуществото, предоставено с решение на Общински съвет, гр. Сандански, съгласно приложение №1.

Чл.25. Второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански има следните права и задължения по отношение предоставеното му имущество:

1. Управлява представените му недвижими имоти – общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, от експлоатация на същите.

2. Извършва приемането и предаването на дадените от Община Сандански под наем или под друга форма имоти по Приложение №1 или на части от тях, предоставени му за управление.

3. Осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Сандански договори за имотите или части от имотите, предоставени му за управление.

4. Осигурява своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите.

5. Изпълнява заповеди за изземане на предоставените му за управление недвижими имоти – общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание, от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала.

6. Създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти – общинска собственост, от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси и цени на услуги, определени от Общински съвет, гр. Сандански.

7. Своевременно предоставя информация в Общинска администрация при Община Сандански за свободни или освобождаващи се от наематели или ползватели имоти – общинска собственост, предоставени му за управление.

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените с този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите местно самоуправление Община Сандански.

§2. Настоящият правилник е приет с Решение №53 от 23.02.2023 г. на Общински съвет, гр. Сандански.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩНСКИ СЪВЕТ:

/ НИКОЛАЙ ШАЛАМАНДОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Към Правилник за устройството и дейността Второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански

Списък на имотите и съоръженията – общинска собственост, които се предоставят за управление и поддръжка на Второстепенен разпоредител с бюджетни средства „Спорт и спортни дейности“, гр. Сандански.

№	Имоти и съоръжения	Акт за общинска собственост
1.	Многофункционална спортна зала	№ 2335/11.12.2020 г.
2.	Плувен интернат и спортна зала Александър Томов	№ 1807/09.06.2016 г.
3.	Градски басейн	№ 1475/02.12.2014 г.
4.	Градски стадион и тренировъчно игрище	№ 602/20.02.2008 г.
5.	Спортно игрище (Хеттрик)	№ 997/27.11.2012 г.
6.	Стадион с. Катунци	№ 226/08.05.2000 г.
7.	Стадион с. Дамяница	№ 146/24.01.2000 г.
8.	Стадион с. Вълково	№ 365/04.06.2001 г.
9.	Стадион с. Левуново	№ 04/14.08.1998 г.
10.	Стадион гр. Мелник	№ 274/26.09.2000 г.
11.	Стадион с. Ново Делчево	№ 364/04.06.2001 г.
12.	Стадион с. Петрово	№ 304/22.05.2001 г.
13.	Стадион с. Струма	№ 190/12.04.2000 г.
14.	Стадион с. Склаве	№ 495/04.02.2002 г.
15.	Стадион с. Плоски	№ 2318/26.11.2020 г.
16.	Спортни площадки гр. Сандански	
17.	Баскетболно игрище в Парк „Свети Врач“	
18.	Стадион с. Лебница	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СТРУКТУРА НА ВТОРОСТЕПЕНЕН РАЗПОРЕДИТЕЛ С БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА „СПОРТ И СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ“

