

НАРЕДБА ЗА ТЪРГОВСКАТА ДЕЙНОСТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САНДАНСКИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Тази наредба урежда общите правила и специфичните изисквания за осъществяване дейността на търговските обекти и прилежащите им зони на открито на територията на Община Сандански.

(2) По смисъла на тази Наредба „търговски обекти” са:

1. магазини за търговия с хранителни и нехранителни стоки;
2. складове за търговия на едро и дребно;
3. заведения за хранене и развлечение по смисъла на Закона за туризма;
4. обекти за извършване на услуги (салони, автомивки, сервиси, работилници, ателиета и други);
5. аптеки, оптики и дрогерии;
6. зали за хазартни игри и интернет клубове;
7. търговски комплекси;
8. стационарни и модулни бензиностанции и газстанции и прилежащите им търговски обекти;
9. други обекти, в които се предлагат търговски услуги и които не са предмет на специално законодателство;

Чл.2 Търговски обекти, независимо от формата на собственост и основанието на владенето им могат да се разкриват и стопанисват от търговци по смисъла на Търговския закон, регистрирани по българското законодателство.

Чл.3 Собствениците на фирми и организации, желаещи да регистрират нови търговски обекти, са задължени да се регистрират в общината.

ГЛАВА ВТОРА

РАЗДЕЛ I

РАБОТНО ВРЕМЕ НА СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ

Чл.4 (1) Физическите и юридическите лица при упражняване на търговска дейност в стационарни и преместваеми търговски обекти- разкрити и разположени в зони и територии на община Сандански, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, както и в жилищни сгради с повече от едно жилище и сгради със смесено предназначение заявяват работно време в общинска администрация Сандански от 08:00 до 23:00 часа.

(2) Търговските обекти в нежилищни и самостоятелни сгради могат да упражняват своята дейност след 23:00 часа при условие, че шумът от него в околната среда не превишава допустимите норми и не пречи на съседите около него с разрешение по надлежен ред описан в чл.6.

Чл.5 (1) За издаване на удостоверение за работно време лицето, което извършва търговска дейност в обекта или упълномощено от него лице, подава до кмета на община Сандански уведомление по образец. /Приложение № 1/

(2) Уведомлението по образец за работно време на търговски обект се подава до кмета на община Сандански преди започване на дейността на обекта и съдържа данни за:

1. фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
2. седалище и адрес на управление;
3. трите имена и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;
4. пълномощно, ако уведомлението се подава от упълномощено лице;
5. вид и наименование на търговския обект;
6. адрес на търговския обект;
7. работно време.

(3) Към уведомлението по ал.3, лицата извършващи дейност в търговски обекти прилагат следните документи:

1. Документ за собственост на обекта и/или договор за наем при обект в нает имот, и/или друг документ удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта;

2. Договор за упражняване на търговска дейност върху терен общинска собственост;

3. Нотариално заверено пълномощно (изисква се в случаите, когато уведомлението не се подава лично от заявителя).

(4) След подаване на уведомлението по ал. 1, длъжностни лица, упълномощени от кмета на общината, извършват проверка на предоставената информация и документи. При съответствие на заявените от търговеца данни, установено от длъжностните лица, Кмета на община Сандански издава Удостоверение за определяне на работното време, като същото се вписва в регистър.

(5) Регистърът съдържа следните данни:

- ☐ входящ номер на уведомлението;
- ☐ фирма, ЕИК (БУЛСТАТ);
- ☐ седалище и адрес на управление на търговеца;
- ☐ трите имена на лицето, представляващо търговеца;
- ☐ вид на търговския обект;
- ☐ адрес на търговския обект;
- ☐ име и телефон на лицето, отговорно за търговския обект;
- ☐ работно време

(6) Определеното работно време на заведенията за хранене и развлечения подлежащи на категоризация съгласно Закона за туризма се вписват в заповедта за категоризация на обекта.

(7) При предсрочно прекратяване на дейността или промяна на обстоятелствата по предходните точки, следва да се подаде ново уведомление в 7- дневен срок от настъпването им.

(8) Документите по предходните алинеи се съхраняват от длъжностното лице, упълномощено да води регистъра по ал.5.

Чл.6 (1) За издаване на удостоверението за удължено работно време лицето, което извършва търговска дейност в обекта или упълномощено от него лице, подава до кмета на община Сандански уведомление по образец съгласно чл.5 ал.2 /Приложение № 2/

(2) Търговците в обектите по чл. 6, ал. 1 при подаване на уведомление за издаване на удостоверение за удължено работно време представят следните документи:

1. Документ за собственост на обекта и/или договор за наем при обект в нает имот, и/или друг документ удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта;

2. Договор за упражняване на търговска дейност върху терен общинска собственост.

3. Нотариално заверено пълномощно (изисква се в случаите, когато уведомлението не се подава лично от заявителя).

4. Становище на РЗИ-Благоевград, съгласно чл. 16б, ал. 2 от Закона за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС) за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта.

5. Писмено становище от РУ -Сандански, при ОД на МВР-Благоевград за наличие или липса на нарушения на нормативната уредба - (не важи за новооткрит обект).

6. Съгласие на общото събрание на етажната собственост, за обект намиращ се в сграда в режим на етажна собственост, предназначена за жилищни нужди, взето по реда на Закона за управление на етажната собственост.

(3) След подаване на уведомлението по ал.1, длъжностни лица, упълномощени от кмета на общината, извършват проверка на предоставената информация и документи. При съответствие на заявените от търговеца данни, установено от длъжностните лица, Кмета на община Сандански издава Удостоверение за определяне на работното време, като същото се вписва в регистър.

(4) Определеното удължено работно време на заведенията за хранене и развлечения подлежащи на категоризация съгласно Закона за туризма се вписват в заповедта за категоризация на обекта.

(5) Срока на издадените разрешения за работно време и удължено работно време на заведения за хранене и развлечения е срока определен с заповедта за категоризация на обекта, на останалите търговски обекти е безсрочен.

(6) За издаване на Удостоверението за работно време се заплаща такса, определена от Наредбата за администриране на таксите и цените на услугите на територията на община Сандански.

Чл.7 (1) Издаденото удостоверение за удължено работно време се отнема със заповед на кмета по мотивирано предложение на органите на МВР, РЗИ и др. органи имащи право на контрол по ЗЗШОС.

(2) В изпълнение на правомощията по ал. 6, кмета със заповед определя състав на комисия, която да разгледа депозираните сигнали или направените предложения от компетентните органи, като комисията се произнася със становище по отношение спазването на условията за отнемане на издаденото удостоверение за удължено работно време.

(3) Отказът за издаване на удостоверение за удължено работно време и заповедта за отнемане на издаденото удостоверение за удължено работно време, могат да бъдат обжалвани по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл.8. Забранява се зареждането на обекти за производство, съхраняване и търговия, и на обекти в областта на услугите, разкрити и разположени в зони и територии, предназначени за жилищно строителство, рекреационни зони и територии и зони със смесено предназначение, както и в жилищни сгради с повече от едно жилище и сгради със смесено предназначение за времето между 23:00 часа и 08:00 часа.

РАЗДЕЛ II

СПЕЦИАЛНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ

Чл.9 Не се разрешава търговия със стоки, забранени със закон и други подзаконовни нормативни актове.

Чл.10 Забранява се извършване на търговска дейност:

1. под заслона на автобусните спирки и използването на подръчни съоръжения като пейки, кашони, касети;

2. на огради и входни врати на жилищни сгради и дворове;

Чл.11 (1) Забранява се:

1. В заведенията за хранене и развлечение, в които се сервира алкохол, да се допускат лица от 14-годишна до 18-годишна възраст, без родител (настойник, попечител или друго лице, полагащо грижи за детето) за придружител в рамките на работното време на обектите. За обекти, в които не се сервира алкохол, ако детето не е навършило 14-годишна възраст, забраната важи за времето след 20.00 часа на денонощието.

2. Продажбата на тютюневи изделия, алкохолни напитки, печатни издания с порнографско или еротично съдържание на непълнолетни.

3. Продажбата на бира, спиртни напитки и тютюневи изделия на територията на детски ясли и градини, училища, общежития за ученици, лечебни и здравни заведения.

4. Допускането на лица до 18 години в заведения за хранене и развлечения по смисъла на Закона за туризма, в чиято програма са включени еротични танци.

(2) При нарушаване на забраните по точки 1, 2 и 4 административно-наказателната отговорност се носи от родителя (настойника, попечител или друго лице, полагащо грижи за детето). При установяване на нарушение по тази точка се уведомяват незабавно органите на РУ- Сандански при ОДМВР Благоевград, Дирекция "Социално подпомагане" и отдел "Закрила на детето".

РАЗДЕЛ III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ТЪРГОВЦИТЕ И ПРАВИЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВИЯ

Чл.12 Търговецът е длъжен да постави в близост до входа на търговския обект следната информация:

1. фирмата и адрес на управление на търговеца;
2. работното време на търговския обект
3. името и фамилията на лицето, отговорно за обекта, телефон.

Чл.13 (1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителите стоки с етикети на български език или и на български език, с изключение на случаите, когато информацията по ал. 2 може да бъде предоставена чрез използването на широко разпространени символи, като пиктограми и други знаци, които са лесно разбираеми за потребителите, или чрез използването на наименования за произход на стоките, които са общоизвестни.

(2) Етикетът задължително съдържа информация за производителя и вносителя, ако стоката е от внос, за вида на стоката, нейните съществени характеристики, срока на годност и условията на съхраняването и, ако е необходимо, указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна, ясна, лесна за отличаване и да не бъде подвеждаща.

Чл.14 Търговецът е длъжен да съхранява в търговския обект и предоставя при поискване от контролните органи по тази Наредба всички документи, удостоверяващи правомерно ползване и функциониране на обекта (документ за собственост или договор за наем, за съдебна и данъчна регистрация, заявено и/или издадено работно време и други).

Чл.15 (1) Всеки търговец и персоналят на търговските обекти, са длъжни да спазват всички изисквания по поддържане на чистотата и обществения ред в тях и прилежащата им територия.

(2) Търговците, собственици и/или ползватели в обекти по чл.1, ал.2 са длъжни:

1. Да поддържат чистотата на тротоарите и зелените площи пред обектите, включително почистване на сняг и обезопасяване на замръзени участъци;
2. Да осигуряват незабавно прибиране на стоките и амбалажа след разтоварването им пред търговските обекти.

(3) Лицата, извършващи търговия на открито, включително при провеждане на панаири и други, задължително почистват заеманите от тях места след приключване на работата за деня.

ГЛАВА ТРЕТА

КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

РАЗДЕЛ I

КОНТРОЛНИ ОРГАНИ

Чл.16 Контролът по спазване разпоредбите на настоящата Наредба се осъществява от кмета на община Сандански или от упълномощени от него длъжностни лица, кметовете на кметства, кметски наместници и органите на РУ- Сандански към ОД на МВР гр. Благоевград.

Чл.17 (1) Актовете за нарушение на разпоредбите на Наредбата се съставят от длъжностни лица при контролните органи, посочени в чл. 16, определени от кмета на Общината и/или ръководителите на съответните ведомства.

(2) Права и задължения на контролните органи:

1. На свободен достъп в търговските и туристическите обекти при изпълнение на служебните им задължения;

2. Да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;

3. Да съставят констативни протоколи и да дават задължителни предписания с посочване на срок за изпълнение;

4. Да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;

5. Да опазват служебната и търговската тайна, както и да не използват информацията извън предназначението ѝ;

6. Да уведомяват съответния специализиран орган за контрол в случаите, когато считат, че е налице нарушение на друг нормативен акт.

Чл.18 (1) Издаването на актовете за установяване на нарушенията, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на Общината или упълномощен от него заместник-кмет.

РАЗДЕЛ II

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19 (1) При нарушения на разпоредбите на настоящата Наредба, се налага глоба в размер от 200 до 1000 лв. за физически лица, а за еднолични търговци или юридически лица имуществена санкция в размер от 500 до 2000 лв.

(2) При повторно нарушение по ал.1 в рамките на една календарна година, виновните лица се наказват с глоба в двоен размер, а на еднолични търговци или юридически лица- имуществена санкция в двоен размер.

Чл.20 За нарушения, свързани с превишаване на граничните стойности на шума, определените длъжностни лица съставят АУАН и налагат глоби в размер на предвидените в Закона за защита от шума в околната среда /ЗЗШОС/ и Наредба за опазване на общественият ред, обществената чистота и спокойствието на гражданите

Чл.21 Административно наказателни отговорни по тази Наредба са лицата - съответния търговец (юридическо лице или едноличен търговец).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Търговски обект“ е всяко място в или от което се извършват продажба на стоки и/или услуги, независимо, че мястото може да служи и за други цели.

2. „Удължено работно време“ е времето, което започва след 23:00 часа и продължава до 6:00 часа.

3. „Повторно“ е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателно постановление, с което нарушителят е наказан за нарушение от същия вид.

§2. За неуредените в тази наредба въпроси се прилага действащо законодателство на Република България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Наредбата е изготвена в съответствие с чл.16а, 16б, ал.1, ал. 1 от Закона за защита от шума в околната среда.

§4. За обекти, извършващи дейност към момента на влизане в сила на Наредбата, без издадено удостоверение или заверено работно време, търговците са длъжни да подадат заявленията по чл.5, ал.1 и чл.6, ал.1 в тримесечен срок от приемане на настоящата наредба.

§5. Думата „лев“ и нейните производни се заменят с думата „евро“ и нейните производни“

§6. Всички стойности, посочени в левове в текста на наредбата, се превалутират и закръгляват съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България“.

§7. Разпоредбите на §5 и §6 влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз“.

§ 8. Наредбата е приета с Решение № 78/25.06.2025 г. на Общински съвет – Сандански и влиза в сила от 16.07.2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:
/ГЕОРГИ БАТЕВ/



Приложение №1

Попълва се служебно!

№...../.....20....г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

за регистрация и работно време на търговски обект

От.....
/собствено,бащино,фамилно име/
Фирма.....
адрес: гр./с./.....ул. /ж.к./.....№.....
ЕИК.....
Телефон за контакт.....

Господин Кмете,

Уведомявам Ви, че фирмата, която управлявам започва дейност в обект:

.....
/ ПОСОЧВА СЕ ВИДА НА ОБЕКТА И ВИДА ДЕЙНОСТ/

Адрес на обекта: гр./с./.....ул.....№.....

Предлагам на обекта да бъде утвърдено следното работно време:

Сутрин.....Сл.обяд.....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на обекта и/или договор за наем при обект в нает имот, и/или друг документ удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта;
2. Договор за упражняване на търговска дейност върху терен общинска собственост;
3. Нотариално заверено пълномощно (изисква се в случаите, когато уведомлението не се подава лично от заявителя).

Дата.....20....г.

Гр. Сандански

ПОДПИС.....

Приложение № 2
Попълва се служебно!
№...../.....20....г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

за регистрация и удължено работно време на търговски обект

От.....
/собствено,бащино,фамилно име/
Фирма.....
адрес: гр./с./.....ул. /ж.к./.....№.....
ЕИК.....
Телефон за контакт.....

Господин Кмете,

Уведомявам Ви,че фирмата, която управлявам започва дейност в обект:

.....
/ ПОСОЧВА СЕ ВИДА НА ОБЕКТА И ВИДА ДЕЙНОСТ/

Адрес на обекта:гр./с./.....ул.....№.....

Предлагам на обекта да бъде утвърдено следното работно време:

Сутрин.....Сл.обяд.....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на обекта и/или договор за наем при обект в нает имот, и/или друг документ удостоверяващ, че са налице условия лицето да извършва търговска дейност в обекта;
2. Договор за упражняване на търговска дейност върху терен общинска собственост.
3. Нотариално заверено пълномощно (изисква се в случаите, когато уведомлението не се подава лично от заявителя).
4. Становище на РЗИ-Благоевград, съгласно чл. 16б, ал. 2 от Закона за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС) за съответствие с допустимите нива на шум в и около обекта.
5. Писмено становище от РУ -Сандански, при ОД на МВР-Благоевград за наличие или липса на нарушения на нормативната уредба - (не важи за новооткрит обект).
6. Съгласие на общото събрание на етажната собственост, за обект намиращ се в сграда в режим на етажна собственост, предназначена за жилищни нужди, взето по реда на Закона за управление на етажната собственост.

Дата.....20....г.
Гр. Сандански

ПОДПИС.....