



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00572

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

##### Коментар на възложителя:

Настоящата процедура се провежда във връзка с изпълнение на проект: "Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Сандански", финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007–2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5–03/2013 "Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие II", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. От датата на публикуване на обявлението, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Сандански [www.sandanskibg.com](http://www.sandanskibg.com)

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Сандански

Адрес

гр. Сандански, бул. Свобода 14

Град

гр. Сандански

Пощенски код

2800

Държава

България

За контакти

Васка Терзиева-Рачова

Телефон

0898 616109

Лице за контакти

Васка Терзиева-Рачова

Електронна поща

[v.terzieva@sandanskibg.com](mailto:v.terzieva@sandanskibg.com)

Факс

0746 89055

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.sandanskibg.com](http://www.sandanskibg.com)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.sandanskibg.com](http://www.sandanskibg.com)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Сандански код NUTS: BG413

#### ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР

Описание на услугата:

1. Избраният Изпълнител следва да изготви Интегриран план за градско възстановяване и развитие съгласно Техническа спецификация за извършване на дейността, в съответствие с Методически насоки за разработване и прилагане на ИПГВР за градовете от ниво 4, съгласно НКПР на Република България до 2025 г., разработени от МРРБ и чрез осъществяване на следните поддейности:

1.1. Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално икономически и екологичен план, и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми.

1.2. Визия за развитието на града до 2020 г. Визията следва да представлява кратко описание на представата на общината за развитие на ключовите икономически и социални сектори в града, както и за неговото пространствено развитие към 2020 г., чиято реализация ще бъде подпомогната от Интегрирания план за градско възстановяване и развитие.

1.3. Провеждане на обществени обсъждания ( 2 бр. )

1.4. Формулиране на Цели и стратегия на ИПГВР;

1.5. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на града;

1.6. Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др. които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на ИПГВР;

1.7. Извършване на преценка за необходимостта от екологична

оценка съгласно Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Оценка за съвместимост (ОС) на ИПГВР, съгласно Закона за биологичното разнообразие (ЗБР)		
1.8. Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на ИПГВР		
1.9. Изготвяне на бюджет на ИПГВР		
1.10. Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на ИПГВР		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 71410000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
Описание на услугата:		
1. Избраният Изпълнител следва да изготви Интегриран план за градско възстановяване и развитие съгласно Техническа спецификация за извършване на дейността, в съответствие с Методически насоки за разработване и прилагане на ИПГВР за градовете от ниво 4, съгласно НКПР на Република България до 2025 г., разработени от МРРВ и чрез осъществяване на следните поддейности:		
1.1. Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално икономически и екологичен план, и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми.		
1.2. Визия за развитието на града до 2020 г. Визията следва да представлява кратко описание на представата на общината за развитие на ключовите икономически и социални сектори в града, както и за неговото пространствено развитие към 2020 г., чиято реализация ще бъде подпомогната от Интегрирания план за градско възстановяване и развитие.		
1.3. Провеждане на обществени обсъждания ( 2 бр. )		
1.4. Формулиране на Цели и стратегия на ИПГВР;		
1.5. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на града;		
1.6. Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др. които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на ИПГВР;		
1.7. Извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка съгласно Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Оценка за съвместимост (ОС) на ИПГВР, съгласно Закона за биологичното разнообразие (ЗБР)		
1.8. Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за		

реализация (бизнес план) на ИПГВР  
 1. 9. Изготвяне на бюджет на ИПГВР  
 1.10. Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на ИПГВР  
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 141200 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на: 1 400лв. (Хиляда и четиристотин лева)Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя. Банка: Уни Кредит Булбанк – кл. Сандански, Банков код (BIC): UNCRBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG65UNCR96603300107417

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат. Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписано от кмета на Община Сандански или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност

на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако участникът, определен за Изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че е със срок на валидност – най – малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Поръчката е в рамките на проект: „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Сандански“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-03/2013 "Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие II", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**Начин на плащане:**

-Авансово плащане в размер на 30 % - до 10 работни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- I Междинно плащане в размер на 25 % - след като бъде изготвен Целевия и проблемен анализ, представяне на приемо-предавателен протокол и оригинална фактура;

-II Междинно плащане в размер на 25 % - след Формулиране на Цели и стратегия на ИПГВР;

-Окончателно плащане - след като ИПГВР бъде одобрен от Общински съвет на Община Сандански и представяне на приемо-предавателен протокол и оригинална фактура.

Сумите от авансовото плащане и двете междинни плащания се приспадат при окончателното плащане.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Няма изискване за създаване на юридическо лице

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на Плик № 1

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
- 2.Оферта попълнена по образец
- 3.Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; .
- 4.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация в съответния Търговски регистър).
- 5.Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение.
- 6.Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, (оригинал).
- 7.Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и т. 3, и ал.2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, попълнена по образец (оригинал).
- Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец (оригинал)
- 8.Подписана и подпечатана от участника информация за оборота от сходни дейности с предмета на поръчката, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП, по образец

9. Списък съдържащ основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от крайният срок за подаване на оферти с посочен предмет на договора, стойност, срокове на изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и Възложителите, попълнен, подписан и подпечатан по образец.
10. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни
11. Списък на експертите от екипа, посочен от участника, отговорни за изпълнението на поръчката, включващ всички ключови и неключови експерти, съдържащ информация за изискуемия опит, образование и професионална квалификация на лицата, по образец.
12. Декларации, с които всеки от ключовите и неключовите експерти декларира ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност за целия период на проекта – попълва по образец .
13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители по образец.
15. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно приложен образец;
16. Документ за закупена документация за участие – копие;
17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – по образец.
- Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“  
Техническа оферта – трябва да бъде изготвена по образец
- Съдържание на плик №3 „Предлагана цена“  
Ценова оферта по образец

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. информация за оборота от сходни дейности за последните три приключени години (2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участника следва да докаже минимален оборот от сходни дейности, общо за предходните три години (2011, 2012 и 2013 г.), в размер равен или над 400 000 лв. (четиристотин хиляди лева).

„Сходни дейности“, по смисъла на настоящата документация са следните дейности:  
консултантски услуги в областта на регионалното планиране и управление или регионалното развитие; изготвяне, анализ или оценки на стратегически документи; изготвяне на финансово-икономически анализи на стратегически документи/ програми/проекти;

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, изискването се прилага за



	обединението (консорциум и др.) като цяло.
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък съдържащ основните договори за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години, считано от крайният срок за подаване на оферти с посочен предмет на договора, стойност, срокове на изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и Възложителите, попълнен, подписан и подпечатан по образец.</p> <p>Към списъка трябва да се приложат заверени от участника препоръки за добро изпълнение на договора/ите и/или приемо-предавателни протоколи/ окончателен доклад и/или друг документ за окончателно приемане на работата по съответния договор, включени в Списъка, издадени от Възложителите.</p> <p>2. Копие на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен;</p> <p>3. Списък на ключовите и неключови експерти, съгласно изискванията на Възложителя, които участникът ще използва при изпълнението на поръчката. Документи за доказване на професионалната квалификация и опита на ключовите експерти: -Автобиография по образец на Възложителя, съдържаща и декларация за ангажираност на съответния експерт по проекта. - Копия от дипломи, валидни удостоверения/лицензи/сертификати за правоспособност; Трудови договори, граждански договори, административни актове/заповеди за назначаване по служебно правоотношение, трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, референции ( препоръки) от различни от</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Да има успешно изпълнени през последните три години, до момента на подаване на офертата за участие в процедурата минимум 3 договора сходни с предмета на поръчката. Договорите следва да са успешно изпълнени в период от три години, към датата, определена като краен срок за подаване на оферти, за което се представят съответните доказателства.</p> <p>„Сходни дейности“, са следните дейности: консултантски услуги в областта на регионалното планиране и управление или регионалното развитие; изготвяне, анализ или оценки на стратегически документи; изготвяне на финансово-икономически анализи на стратегически документи/ програми/проекти;</p> <p>В случай че участникът е обединение, изискването се прилага за обединението като цяло. Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, минималните изисквания за технически възможности и квалификация, се прилагат към всички тях, съобразно вида и дела на тяхното участие в обществената поръчка.</p> <p>2. Участникът следва да има сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях, с обхват: консултантски услуги и/или инвестиционно проектиране в областта на регионалното планиране и управление или регионалното</p>

участника възложители и други документи, които поотделно или в съвкупност доказват поставените към експертите изисквания.

Неключовите експерти следва да са проектантска с пълна проектантска правоспособност за дейностите в съответната сфера съгласно закона за КАБ и респективно КИИП, с практически опит в областта на устойчивото планиране и/или инвестиционното проектиране на инфраструктурни обекти с минимален професионален опит в посочената сфера - 3 години.

развитие; изготвяне, анализ или оценки в това число финансово-икономически анализи на стратегически документи/програми/проекти; издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или еквивалентни на тях. Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, минималните изисквания за технически възможности и квалификация, се прилагат към всички тях, съобразно вида и дела на тяхното участие в обществената

поръчка. 3. Участникът следва да разполага с ключови експерти и специалисти (нито едно лице от ключ. и неключ. експерти, в т.ч. и Ръководителя, не може да съвместява две или повече от долуизбраните

позиции): Ръководител: • висше образование в някоя от следните области: архитектура или инженерна специалност с пълна проектантска правоспособност или икономика или друга еквивалентна дисциплина съответстваща на предмета на договора; • професионален опит по специалността най-малко 10 г.;

• през последните 5 г. да има опит като ръководител екип при изготвяне/оценка/актуализиране на общински план за развитие или

областни/регионални/национални стратегии за развитие и/или международни планови документи (планове за развитие, програми, стратегии или еквивалентни) или при изготвянето/актуализацията на планове в областта на устройственото планиране и градоустройството; Кл.

експ. Урбанист - устройство и изграденост на градската среда" • висше образование, спец. „архитектура“ или „урбанизъм“ или еквивалентна, • проф. опит по специалността не по-малко от 5 г. • опит в областта на устройственото планиране и градоустройството;

	<p>;Кл.Експ."Икономически анализи и прогнози"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• висше образование, спец. „Икономика“ или „Социология“ или еквивалентна, •</li> </ul> <p>професионален опит по специалността не по-малко от 5 г. • Да има опит в изготвяне/оценка/актуализиране на общински план за развитие или областни/регионални/национални стратегии за развитие и/или международни планови документи (планове за развитие, програми, стратегии или еквивалентни) или при изготвянето/актуализацията на планове в областта на устройственото планиране и градоустройството • опит в изготвянето на икономически анализи и прогнози или анализи за целите на местното икономическо развитие или регионалното развитие на населени места</p> <p>Продължава в поле VI.3.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение – Подпоказател T1 – Обосновка и Анализ до 40 точки и Подпоказател T2 – Стратегия и методология до 60 точки	60
2	Ценово предложение	40

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

\_\_\_\_\_

<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:		
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача	
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____		
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>		
Срок за получаване на документация за участие		
Дата: 07/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
<b>Платими документи</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN		
Условия и начин за плащане:		
Цялата документация по тази процедура е налична за всички заинтересовани лица и се закупува от фронт-офиса на община Сандански на адрес: гр. Сандански, бул. Свобода 14, след публикуване на обявлението, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа, и от 13:00 до 17:00 часа до 7 дни преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право и да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ. Документация за участие се предоставя след представяне на документ, че същата е заплатена. Сумата за закупуване на документацията може да бъде платена в брой на касата на община Сандански, гр. Сандански, бул. "Свобода" № 14, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа, до 7 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, или да бъде внесена по банков път по следната банкова сметка на община Сандански: Банка: Уни Кредит Булбанк – клон Сандански Банков код (BIC): UNCRBGSF Банкова сметка (IBAN): BG54UNCR96608497571412 вид код плащане: 44 70 00		
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>		
Дата: 14/05/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00	
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>		
Дата: _____ дд/мм/гггг		
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>		
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV		
Друг: Български		
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>		
До дата: _____ дд/мм/гггг		
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)		
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>		
Дата: 15/05/2014 дд/мм/гггг		Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Сандански, бул. "Свобода" 14 в сградата на общината		
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**е приложимо)**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Поръчката е свързана с проект: „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Сандански“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/5-03/2013 "Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие II", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Ключов експерт 3 – „Техническа инфраструктура и комуникационно-транспортни системи“

- Да има висше образование, строителен инженер със специалност „Транспортно строителство“ – пътища, или еквивалентна,
- Да има професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;
- Да има опит в изготвяне / оценка / актуализиране на общински план за развитие или областни / регионални / национални стратегии за развитие и/или международни планови документи (планове за развитие, програми, стратегии или еквивалентни) или при изготвянето / актуализацията на планове в областта на устройственото планиране и градоустройството
- Да има опит в анализа и планирането на развитието на градски комуникационно-транспортни системи в една или повече от следните области: меки форми на транспорт (пешеходство, колоездене), развитие на екологичен и енергоспестяващ масов обществен пътнически транспорт (МОПТ), създаване и укрепване на системи за интегриран МОПТ в градове и агломерационни ареали, инвестиционни проекти за системи на МОПТ;

Ключов експерт 4 – „Екология и превенция на риска“

- Да има висше образование, специалност „Екология“ или еквивалентна,
- Да има професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;
- Да има опит в изготвяне / оценка / актуализиране на общински план за развитие или областни / регионални / национални стратегии за развитие и/или международни планови документи (планове за развитие, програми, стратегии или еквивалентни) или при изготвянето / актуализацията на планове в областта на устройственото планиране и градоустройството
- Да има опит в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви

и защита от шум, повишаване качествата на градската среда, управление на зелени системи, енергийна ефективност и възобновяеми източници, предотвратяване и отстраняване на екологични щети, управление на отпадъците;

Ключов експерт 5 – „Финанси и бюджетирание“

• Да има висше образование, специалност „Финанси“, „Счетоводство и контрол“ или еквивалентна,

• Да има професионален опит по специалността не по-малко от 5 години;

• Да има опит в изготвяне / оценка / актуализиране на общински план за развитие или областни / регионални / национални стратегии за развитие и/или международни планови документи (планове за развитие, програми, стратегии или еквивалентни) или при изготвянето / актуализацията на планове в областта на устройственото планиране и градоустройството

• Да има опит в изготвянето на финансови анализи, бюджети.

Участникът следва да осигури за изпълнението на задачите в обхвата на договора следните неключови експерти:

• Експерт „ВиК“ • Експерт „Ел. Системи“ • Експерт „Озеленяване“ • Експерт „Отопление и газоснабдяване“ • Експерт „Недвижимо културно наследство“ • Експерт „Геология“

Експертите следва да притежават висше образование минимум степен „Бакалавър“. Професионален опит най-малко 3 години по специалността. Да притежава удостоверение за пълна поректантска правоспособност и практически опит в областта на устройственото планиране и/или инвестиционното проектиране на инфраструктурни обекти с минимален професионален опит в посочената сфера – 3 години.

От датата на публикуване на обявлението, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Сандански [www.sandanskibg.com](http://www.sandanskibg.com)

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@sрс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.sрс.bg">http://www.sрс.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120, ал. 1, т. 5 и ал. 6 от ЗОП			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 04/04/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			



Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		