**ГЛАВА ІV**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**ОБРАЗЕЦ №1**

**ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР**

**І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА**Настоящата оферта e подадена от:

 /наименование на участника/

и подписана от:

 /три имена и ЕГН/

В качеството му/им на

 /длъжност/

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес.....................................................................................................................................................................

 /пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон No: ...................................... факс No:................................................ e-mai: ....................................

Регистрация по ЗДДС ............................................................................................

2. Лице за контакти................. .......................................................................

Длъжност:…………………………………………………..............................................................

Лична карта №.......................................издадена на.........................от................................................

телефон / факс: ......................................................................................................

Обслужваща банка:…………………………………….....................................................................

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:
IBAN……………………………………………BIC………………………………………………….

Титуляр на сметката………………… …………………………

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC…………………………………………………

Титуляр на сметката …………………………..

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1.Заявяваме, че желаем да участваме и представяме настоящата оферта в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР**

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

 3. Задължаваме се да спазваме всички условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

4. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.

5. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде не по-малко от 120 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

7. Предлагаме да изпълним поръчката за срок ………… месеца.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта, представяме:

1. Списък на всички документи (съответно копия на документи), в подписан и подпечатан вид.

*/Описват се всички представени от участника документи (задължителни и други - по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите - ако такива се предвиждат, документи относно икономическото и финансово състояние на участника, доказателства за техническите възможности и/ или професионална квалификация на участника, които съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП и настоящата документация следва да бъдат поставени в плик № 1 „Документи за подбор”/.*

Дата:........................ г. ....................................

 (Подпис и печат)

 *\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението за създаване на обединение.*

**списък на документите съдържащи се в офертата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие и общ брой страници/* |
| **1** | **2** | **3** |
| **Плик № 1 „Документи за подбор”** |
|  | Настоящият списък, неразделна част от офертата |  |
|  | Оферта по образец |  |
|  | Заверено копие от документа за регистрация или документ за ЕИК |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал)*(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Договор/Споразумение за създаване на обединение |  |
|  | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2 и 3, и ал.2, т.1, 3 и 4 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Документ за закупена документация за участие в процедурата (заверено копие) |  |
|  | Гаранция за участие - ...................... *(посочете вида – банкова гаранция или депозит)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители **(по образец)** |  |
|  | Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в процедурата като такъв, в комплект с изискуемите документи за подизпълнителя: - Декларация от ........... *(посочете подизпълнителя)* **(по образец)***(Представят се, когато участникът е заявил участие на подизпълнители. Изброява се от кои подизпълнители са представени декларации. Изискуемите документи от подизпълнителя са посочени в “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника:*(Описват се от участника. Изискуемите документи са съгласно обявлението и “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие*. \*\*\**В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и посочените документи са оповестени в търговския регистър към датата на кандидатстване, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.)*  |  |
|  | Доказателства за технически възможности и квалификация на участника:*(Описват се от участника. Изискуемите документи са съгласно обявлението и “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекто договора по образец |  |
| **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** |
|  | Техническо предложение **(по образец)*****(в отделен запечатан плик с надпис „Техническо предложение”, поставен в плика с офертата)*** |  |
|  |  |  |
| **Плик № 3 „Предлагана цена”** |
|  | Предлагана цена **(по образец)*****(в отделен запечатан плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата)*** |  |

Дата:........................ г. ..........................................

 (Подпис и печат)

***ОБРАЗЕЦ №2***

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**)

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на обявлението и документацията, както следва:

1. Обосновка и анализ на заданието, целите и резултатите на поръчката. Програма за управление на риска.

*-Изложете своя концепция за реализиране на целите , очакваните резултати от тях, като се съобразявате със техническата спецификация и характера и сложността на поръчката;*

*- Посочете в своята програма всички индетифицирани рискове от Възложителя във връзка с изпълнение на поръчката. Програмата трябва да съдържа всички рискови фактори и да обхваща всички елементи посочени в методиката за оценка на офертите. Определете мерките за предотвратяване и за намаляване на риска за всяка дейност.*

 2. Стратегия и методология.

 *- Посочете планираните конкретни дейности, необходими за изпълнението на всяка от задачите в обхвата на поръчката и документите, които ще бъдат разработени в изпълнение на планираните дейности .*

 *- Представете график, съгласно планираните конкретни дейности за изпълнение на поръчката.*

ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ОБРАЗЕЦ №3***

***ЦЕНОВА ОФЕРТА***

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**)

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК / БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

**След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

 Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на поръчката е:

 ……………………. лв. (словом…………………………………………лв.) без ДДС и ………………………. лв. (словом ………………………………лв.) с начислен ДДС, формирана по следния начин:

Предложената от нас обща цена е крайна и включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

 При несъответствие между сумата, посочена с цифри и с думи, валидна ще бъде сумата, посочена с думи.

 Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

 В случай на приемане на Нашето предложение, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 2% от стойността му без ДДС..

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: …………… 2014 г. Подпис и печат: ...........

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №3

***ОБРАЗЕЦ №4а***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[1]](#footnote-2)\***

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* ЕИК ................................, със седалище и адрес на управление - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда/реабилитран съм/ за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

 г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (подпис)*

***ОБРАЗЕЦ №5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[2]](#footnote-3)\***

 **по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, и ал. 2, т.1, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник  *(посочете фирмата на участника)* :

- не е обявен в несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.

2. Представляваният от мен участник  *(посочете фирмата на участника):*

*-* не е в открито производство по несъстоятелност;

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

3. Представляваният от мен участник: няма задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p4795971) към държавата и към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отстрочване на задълженията; няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен. *(подчертава се вярното)*

 4. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

 г. Декларатор: ­

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ №6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представлявания от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

 Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

***ПОЯСНЕНИЯ***

***по Декларацията по чл.47, ал.5 от ЗОП***

*Декларацията**се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, съобразно вида на участника.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.47, ал.4 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно горното*

 *„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А”.*

*Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.*

*Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондовете на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

***ОБРАЗЕЦ №7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

 1. От името на представляваното от мен дружество: …………………………………………………………………..................................................

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ..............................................................................................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Вида и дела н дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

........................................................................................................................................................................................................................................................

 *(избройте конкретните части техния дял от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

 3. Запознати сме с разпоредбата на чл.55, ал.5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

 4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……...............от ……………..................г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие:

………………………………………………………………………………………………………

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:

……………………………………………………………………………………………………… 4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

 5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие………………………………………………………………………..

Задължавам се да уведомя **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: .....................

***ОБРАЗЕЦ№ 8***

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА ОТ СХОДНИ УСЛУГИ,**

**СЪГЛАСНО ЧЛ. 50, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

***Декларирам, че участникът, който представлявам има:***

Оборот от осъществяване на дейности, сходни с предмета на поръчката през предходните 3 години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011****година** | **2012 година** | **2013 година** | **ОБЩО** |
| *Оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката* (в лева) |  |  |  |  |

**Дата:.............................. г. Декларатор:……………………………**

***ОБРАЗЕЦ №9***

**СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ, СЪГЛАСНО ЧЛ.51, АЛ.1, Т.2 ОТ ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

През предходните три години представляваният от мен участник е сключил следните основни договори за услуги, сходни с възлаганите услуги по настоящата обществена поръчка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изпълнени договори****Пореден No** | **Предмет на договора** | **Място на изпълнение** | **Начална и крайна дата на изпълнение на договора** | **Стойност на договора** | **Възложител – адрес, телефон, факс, ел. поща** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

*\* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

Обстоятелствата относно договорите, декларирани в списъка се придружават със заверени от участника препоръки за добро изпълнение на договорите окончателен приемо-предавателен протокол/окончателен доклад или друг документ за окончателно приемане на работата и\иликопие от издадени фактури по съответния договор.

От представената справка по-горе, недвусмислено трябва да става ясно: стойността на договора, срокът на изпълнение (начална и крайна дата на изпълнение на договора), предметът на договора и страните по него.

**Дата:..............................г. Декларатор:…………….………......**

***ОБРАЗЕЦ №10***

###### СПИСЪК НА ПРЕДЛАГАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ЕКСПЕРТИ (КЛЮЧОВИ И НЕКЛЮЧОВИ) ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издаден на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. При изпълнение на дейностите по обществената поръчка ще използвам следните експерти:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме, фамилия** | **Вид експерт*****(Съобразно посочените от Възложителя наименования)*** | **Наличие на правоотношение с участника****/трудов, граждански договор или друго/** | **Професионален опит по специалността****/вид, брой години/** | **Образование****/професионална квалификация/** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Към списъка прилагам следните документи:**

* Автобиография по образец на Възложителя (по образец)
* Копия от дипломи ,валидни удостоверения/лицензи/сертификати за правоспособност;
* Трудови договори, граждански договори,административни актове/заповеди за назначаване по служебно правоотношение, трудови/служебни/осигурителни книжки, длъчностни характеристики, референции ( препоръки) от различни от участника възложители и други документи, които поотделно или в съвкупност доказват поставените към експертите изисквания

**…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….**

*(дата на подписване)*

**ОБРАЗЕЦ №11**

Професионална автобиография на експерт

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

**Предлагана позиция в проекта:** *<вид експерт съгласно техническото задание*>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение (от дата - до дата) | Получени степен (и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

**6. Езикови умения: Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 -** отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Понастоящем заемана длъжност:**
2. **Трудов стаж във фирмата:**
3. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

**10. Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата -до дата/ден, месец, година/ | Място на извършване на услугите (държава) и наименование на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Декларатор:

(имена и подпис)

**ОБРАЗЕЦ № 12**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният…………………………………………………………….………………………

*(трите имена)*

.........................................................................................................................

(данни по документ за самоличност)

в качеството ми на ....................................………………………………………

(вида експерт, съгласно офертата)

на участник:...................................................……………………………………………

(наименование на участника)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. На разположение съм да поема работата изключително по тази обществена поръчка, за времетраенето й, както изискват отговорностите ми;
2. Задължавам се да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката - до приемането й от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката;

4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;

5. Разбирам, че всяко невярно изявление, описано в настоящата декларация, може да доведе до отстраняването на участника.

6. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР:

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.*

***ОБРАЗЕЦ № 13***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ДО **ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Сандански; Адрес: Гр. Сандански, бул. „Свобода” № 14; Република България**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение № …………** **от …………….. г.** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

 Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

2. определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка .

Тази гаранция влиза в сила, от ………….часа на …………..г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Известно ни е, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата обжалва решението на възложителя, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

В тази връзка при обжалване на някое от гореописаните решения, настоящата гаранция ще се счита автоматично удължена до решаване на спора.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

***ОБРАЗЕЦ №14***

# БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

 Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

 Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва на Вас, в качеството Ви на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на 2 % [посочва се размера от Обявлението] от общата стойност на договора, а именно (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

 Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия -* *със срок на валидност – най – малко 30 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията*], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

 Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

 Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

***ОБРАЗЕЦ №15***

 ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№ BG161PO001/5-03/2013/005- U-………../......................2014 год.

Днес, ……………….....2014 г., в гр. Сандански, между:

**1**. **ОБЩИНА САНДАНСКИ;** адрес: гр. Сандански, бул. «Свобода» № 14, Идентификационен номер (БУЛСТАТ) 000024955, представлявана от Андон Тотев – Кмет на Община Сандански и ............. – .................., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**2. ..................................................[•],** ЕИК/БУЛСТАТ [•], със седалище и адрес на управление: [•], представлявано от [•], в качеството му на [•], наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, и на основание чл.41, ал.1 и ал.2 във връзка с чл.74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”*,*** открита с Решение № ................**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с условията на Договора: ***Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР***

 **(2)** В предмета по предходната ал. 1 се включва постигането на следните резултати.

1. Изготвяне на Целеви и проблемен анализ на настоящата ситуация в социално икономически и екологичен план, и по отношение на осигуреността на територията с действащи устройствени планове/схеми.

2. Визия за развитието на града до 2020 г. Визията следва да представлява кратко описание на представата на общината за развитие на ключовите икономически и социални сектори в града, както и за неговото пространствено развитие към 2020 г., чиято реализация ще бъде подпомогната от Интегрирания план за градско възстановяване и развитие.

3. Провеждане на обществени обсъждания ( 2 бр. )

4. Формулиране на Цели и стратегия на ИПГВР;

5. Идентифициране на проектни идеи, проекти и възможности за публично-частни партньорства на територията на града;

6. Идентифициране на заинтересовани страни, целеви групи, потенциални инвеститори, партньори и др. които ще бъдат обхванати в процеса на изпълнение на ИПГВР;

7. Извършване на преценка за необходимостта от Екологична оценка (ЕО) на ИПГВР, съгласно Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и оценка за съвместимост (ОС) на ИПГВР, съгласно Закона за биологичното разнообразие (ЗБР)

8. Изготвяне на план-график за изпълнение и програма за реализация (бизнес план) на ИПГВР

9. Изготвяне на бюджет на ИПГВР

10. Изготвяне на индикатори за наблюдение и оценка на ИПГВР

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите, предмет на договора, съгласно Пълното описание на предмета на поръчката, техническата спецификация и в съответствие с клаузите на този Договор.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в представения в офертата Списък на предлаганите от участника експерти –Образец №10 от офертата на участника**,** представляващ неразделна част от настоящия договор.

**(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя своевременно коментарите и писмените указания, направени по изготвените материали от неговите представители. Страните се срещат поне веднъж месечно за отчитане на напредъка по проекта. Когато страните не са се договорили друго , срещите ще се провеждат на адреса на Възложителя, в последният работен ден на месеца.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя всеки един от изготвените проекти на документи, предмет на изпълнение на поръчката и настоящия договор, на Ръководителя на проекта за одобрение и същите се приемат по реда и начина, указан в раздел IX ”Приемане на изпълнението” от настоящия договор.

**ІІ. СРОКОВЕ**

**Чл. 2 (1)** Срокът на настоящият договоре ……….. месеца, но не по-късно от 06.03.2015 г.

 **(2)** Сроковете за извършване на отделните дейности са съгласно Графика на дейностите, съставляващ част от Техническата оферта на изпълнителя но не по-късно от април 2015 г.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** За изпълнение на ДЕЙНОСТИТЕ по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Договорна цена в размер на [•] /цифром/, [•] /словом/ лева без ДДС, съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.

**(2)** Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Договорната цена по чл. 3 при условията на този Договор по следния начин:

1. ***Авансово плащане, в размер на 30 %*** - до 10 работни дни след сключването на договора и представяне на оригинал на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. ***I Междинно плащане, в размер на 25 %*** от стойността на договора - след представяне на: Целеви и проблемен анализ, приемо-предавателен протокол и оригинал на фактура;
3. ***II Междинно плащане, в размер на 25 %*** от стойността на договора - след представяне на: Стратегическата част на ИПГВР и провеждане на публични обсъждания, приемо-предавателен протокол и оригинал на фактура;
4. ***Окончателно плащане*** след представяне на: приемо-предавателен протокол, влязло в сила решение на Общински съвет Сандански за приемане на ИПГВР, приемо-предавателен протокол и оригинал на фактура, като се приспадат всички предварително изплатени плащания;

**(2)** В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът е за безвъзмездна помощ по договор ***BG161PO001/5-03/2013/005 „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Сандански”*.**

**(3)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: ..................................................., клон/ офис „............................................”

BIC код на банката: ...................................................................................................

IBAN: ..........................................................................................................................

**(4)** Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни.

**Чл.5.(1)** В случай, че Управляващия орган не сертифицира платени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка Банка:Уни Кредит Булбанк клон Сандански; IBAN: BG65UNCR96603300107417, BIC: UNCRBGSF на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

 **(2)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

**(3)** Преведените средства от Община Сандански, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка Банка: Уни Кредит Булбанк клон Сандански; IBAN: BG65UNCR96603300107417, BIC: UNCRBGSF на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

. **(4)** Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

 **(5)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи изработеното по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения /етапи на изпълнение, съдържание и др./ във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на неговата работа.

**(3)** При изпълнение на този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за качествено и точно изпълнение на възложените дейности.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме изработеното в сроковете и при условията съгласно този договор и приложенията към него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на конкретна дейност при съществено неизпълнение /непълно, неточно или забавено изпълнение/ на възложеното по този договор по реда на чл. 13.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи всички изследвания, анализи и други продукти или материали, изготвени **от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да одобри или да не одобри замяната на ключов експерт съобразно предвиденото в чл. 10.

**Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените дейности, съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налична документация, данни и информация, необходими за извършване на дейностите по чл. 1.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме извършените дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** ако същите са изпълнени в съответствие с приложенията, неразделна часто от настощия договор, качествено и в сроковете, уговорени в същия.

**(4)**  **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на договора по реда и при условията на чл. 14.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

**Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изработи и да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, документите, предмет на изпълнение по настоящата поръчка съгласно чл.1, ал. 1 от договора, в сроковете и при условията на този договор.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи всички продукти по договора в 1 /един/ оригинал, 3/три/ копия и електронен носител.

 **(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши работата по договора качествено и в срок, с професионална компетентност, етичност и почтеност.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

 **(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при извършване на дейностите по този договор, и да ги отстранява в точно определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за своя сметка.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно, в петдневен срок да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на извършените от него дейности и за законосъобразността им.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейският фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие" в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма или среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 г., съфинансирана от Европейският фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „име на Изпълнителя'' и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и управляващия орган". Всяка информация, предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 г.

**(11)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съгласува с **ВЪЛЗОЖИТЕЛЯ** всички публикации по ал. 10.

**(12)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документацията:

- за период 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” т.е. поне до 31.08.2020 г.;

- за период 3 години след частичното затваряне на оперативната програма, съгл. чл. 88 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Европейският парламент и на Съвета на от 11 юли за основните разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд отменящ Регламент (ЕС) № 1260/1999”

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички предписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности за популяризиране на факта, че проектът, в рамките на който се изпълнява договора, се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие”

**VІ. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 10 (1)** За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списък на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката неразделна част от  **Договора**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на ключов или неключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия или неключов експерт;
2. при загуба на трудоспособност (частична или пълна)
3. при загуба на правоспособност

 **(3)** В случаите по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **Ръководителя на проекта незабавно за това** и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов или неключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

**(4**) Искането за смяна на експерт се разглежда от управляващия проекта екип в едноседмичен срокот подаването му и се одобрява или отхвърля с писмено становище.

**(5)** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия/ неключовия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**VІІ. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл. 11.** При изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните дейности по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

2. да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са надлежно възникнали при изпълнението на дейности по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

3. да съхранява записите и документите по т. 2. за период 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.” т.е. поне до 31.08.2020 г.;

- за период 3 години след частичното затваряне на оперативната програма, съгл. чл. 88 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Европейският парламент и на Съвета на от 11 юли за основните разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд отменящ Регламент (ЕС) № 1260/1999”

4. да предостави пълен  достъп до  документацията по договора на оторизирани представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с цел  осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен, съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

**Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изследвания, анализи или други продукти и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на изработването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

 **(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприема всички необходими действия за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

**VІІІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава изработеното, предмет на договора съгласно чл.1, ал.1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с придружителни писма в деловодството му в 3-дневен срок след изпълнението съгласно одобрения график на дейностите.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в срок от 10 (десет) работни дни от датата на предаване на съответния документ по ал. 1 в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

**(3)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения изработения документ, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 2 (два) работни дни от изтичане на срока по ал. 2.

**(4)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документ, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща документа с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документа, съобразен с неговите бележки и възражения. В този случай страните подписват предавателно - приемателен протокол за изпълнената услугата в посочения в ал. 3 срок.

**(5)** В случай, че и след повторно представяне на документа по ал. 4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е отстранил констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска намаляване на цената за конкретно извършената дейност, като намалението се определя в зависимост от обема и тежестта на недостатъците.

 **(6)** В случай, че констатираните недостатъци от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на срока по ал. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**Т има право да не приеме изработеното и да развали договора по реда на чл. 17, ал. 2, б. “д”, като в този случай не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** авансовото плащане, в случай, че до този момент липсва надлежно приемане на поне един документ съгласно чл.1, ал.1 от договора. Освен правата по предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи неустойка по чл. 14, ал. 5 от договора.

**ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 14 (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 2 (два) % от цената на договора без ДДС, а именно ................... лв. /....................................../ лева.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност най – малко два месеца след изтичане на срока на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че дейностите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното й усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Банковите реквизити на банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

Банка: **Уни Кредит Булбанк – клон Сандански**

Банков код (BIC): **UNCRBGSF,**

Банкова сметка (IBAN): **BG65UNCR96603300107417**

 **(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор и приложенията към него изпълнение. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

**(5)** В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването й се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването й или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато гаранцията е парична сума.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

**Х. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 15 (1)** За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % от стойността на договора.

**(2)** За забава повече от 30 дни при извършване на дейностите, съгласно одобрения график за изпълнение на дейностите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на целия договор.

**(3)** За забава, на което и да е от плащанията по чл. 4, ал. 1 от договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** законната лихвасъгласно чл 86 от ЗЗД.

**(4)** При некачествено или частично изпълнение на възложените дейности, освен правата по чл. 13, ал. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

**(5)** При прекратяване на договора, поради пълно неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от цената по чл. 3, ал. 1.

**(6)** Дължимите **от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния й размер.

**(7)** За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

**­XІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 16 (1)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**(3)** Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1 като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в десетдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(4)** В случай че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи незабавно след като се сдобие с него от компетентния орган .

**(5)** За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 17. (1)** При позоваване на непреодолима сила и/ или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила.

Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства.

**(2)** За времето на действие на непреодолимата сила и / или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

**(3)** Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и / или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи и доказателства.

**(4)** За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

**­­XІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18 (1)** Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

**а/** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

**б/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените преки вреди от предсрочното прекратяване на договора;

**в**/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и / или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 16, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълг от три последователни месеца;

**г/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 15 - дневно писмено предизвестие, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му по договора, предвидени в **РАЗДЕЛ V „ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”;

**д/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея, не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо (съдържа съществени недостатъци, които не могат да бъдат поправени или не са били поправени след дадени указания по реда на чл. 13, ал. 2).

**XІІІ. АВТОРСКИ ПРАВА**

**Чл. 19 (1)** Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, софтуери, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените документи и резултатите от тях.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден документ по чл.1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени документа по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва документа без нарушение на чуждо авторско право.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

**XІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 20 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други лица. Това задължение се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

**(2**) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

**XV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

**Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез проверки на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими мерки за улесняване на тяхната работа.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени в този член, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

#### XVІ. НЕРЕДНОСТИ

Чл.22. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.

(2) Без да противоречи на чл.2, т. 7 от Регламент 1083 на Европейската комисия, за нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** което има или би имало като последица нанасянето на вреда на Проекта. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Възложителя. При подписване на договора, изпълнителят декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

**ХVІI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.23**. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.24. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, се извършват в писмена форма и са валидни, ако са подписани от оправомощените или упълномощени за целта лица.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: Адрес:

Община Сандански

Гр. Сандански

бул. „Свобода” № 14

Тел. 0746/89088 Teл.......................................................

Факс: 0746/89055 Факс:

e-mail:m.timchev@sandanskibg.com e-mail: .........................................

Лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е: Младен Стоименов Тимчев тел. 0746/89088;

Лице за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ……………………………. ,тел…………..

**(3)** При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 25**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 26**. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи по договора и при всякакви работни съвещания по договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов персонал, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако не е уговорено друго, приложим език е българският език.

**Чл. 27**. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

**Чл. 28**. Неразделна част от този договор са:

1. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация
2. Техническа оферта и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
3. Списък на експертите
4. Гаранция за изпълнение.

**Чл. 29.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

 Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра, от които три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**АНДОН ТОТЕВ**

КМЕТ НА ОБЩИНА САНДАНСКИ

……………………………………..

Главен счетоводител………..

Съгласувал:

Гл. юрисконсулт…………….

Ръководител на проекта………….

***Образец №16***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[3]](#footnote-4)\***

**за участието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в обществена поръчка с предмет:**„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

който представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2.Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.........................................................................,

(*изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: ……………………………………………………………………………………………

4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................... г. Декларатор: ...........................

 *(дата на подписване)*

***Образец № 17***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[4]](#footnote-5)\***

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)*

участник в обществена поръчка с предмет: **„Изработване на ИПГВР на гр. Сандански в съответствие с Методическите насоки за разработване и прилагане на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие за градовете от ниво 4, съгласно Националната концепция за пространствено развитие (октомври 2012) и извършване на преценка за необходимостта от екологична оценка и оценка на съвместимост на ИПГВР”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

който представлявам приема напълно всички условия в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, както и всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

..................................... г. Декларатор: ...........................

 *(дата на подписване)*

1. *\* Декларация се подписва от:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;*

*8. В хипотезите на т.1-т.7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*  [↑](#footnote-ref-2)
2. \**Декларация се подписва от лицето/лицата, което/които управлява(т) и представлява(т) участника.* [↑](#footnote-ref-3)
3. \* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-4)
4. \* *Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.*  [↑](#footnote-ref-5)