



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00572
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Настоящата процедура се провежда във връзка с изпълнение на проект «Сандански – зората на ранното христичнство », Договор BG161P0001/3.1-03/2010/014. Проектът се финансира по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Сандански

Адрес
гр. Сандански, бул. Свобода 14

Град гр. Сандански	Пощенски код 2800	Държава България
-----------------------	----------------------	---------------------

За контакти Димитрина Маринкова; Иван Гюров	Телефон 0746 89099
--	-----------------------

Лице за контакти
Димитрина Маринкова; Иван Гюров

Електронна поща oba_sandanski@abv.bg	Факс 0746 89055
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
www.sandanskibg.com

Адрес на профила на купувача (URL):
www.sandanskibg.com

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно I.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган, Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Промотиране и анимиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“ Сандански в две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Дейности по промотиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“;
 Обособена позиция 2: Дейности по анимиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Сандански код NUTS: BG413

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Промотиране и анимиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“ Сандански в две обособени позиции: Обособена позиция 1: Дейности по промотиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“. Промотирането и анимирането на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“ Сандански е свързано с интерактивни дейности във връзка с развитието на атракцията и приспособяването ѝ за туристически посещения, с рекламни дейности във връзка с повишаване познаваемостта на продукта и увеличаване посещаемостта му от български и чуждестранни туристи Обособена позиция 2: Дейности по анимиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“. Анимирането на атракцията е чрез монтиране и изграждане на възстановка на сцена «Строители на мозайки».		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22100000	
	22150000	
	22120000	
	22200000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		

За Обособена позиция 1: Дейности по промотиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“: 6 бр. билборда, 6 бр. рекламни табла, 20 бр. указателни табели, рекламно-информационна витрина, Рекламира на атракция в интернет чрез рекламни карета и банери – 10 бр., промоционални публикации в специализирани издания – 10 бр., промоционален филм – 1 бр., промоционален филм в телевизионни медии – 3 бр., телевизионни спотове – 10 бр., радио спотове – 10 бр., туристически брошури на атракцията – 2500 бр., рекламни карти на атракцията – 2500 бр., листовки на атракцията – 2500 бр., плакат «Дестинация – Археологически парк Сандански» – 500 бр., компакт диск – 500 бр., Промотирана атракция Археологически парк – Сандански на специализирани туристически изложения – 3 бр., представяне на макета на Експозицията България на длан, промоционално представяне на атракцията пред туроператори и журналисти, лого на Археологически парк Сандански, уеб сайт с библиотека на Археологически парк Сандански, 3D модели на обектите от Археологически парк Сандански, 3 бр. тематични филми за обектите, уеб библиотека, интерактивен пътеводител, 3 бр. екскурзоводски беседи, 3 атрактивни туристически маршрута, в които е включена атракцията Археологически парк – Сандански

За Обособена позиция 2: Дейности по анимиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“: монтаж и изграждане навъзстановка на сцена „Строители на мозайки“.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 241525 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1.Гаранцията за участие в процедурата е на стойност както следва:

за обособена позиция 1 е на стойност 2100.00 лв. (две хиляди и

сто лева).

за обособена позиция 2 е на стойност 250.00 лв. (двеста и петдесет лева).

Всеки участник сам определя вида на гаранцията за участие, като разходите за нейното внасяне/учредяване са за сметка на участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Гаранцията за участие може да бъде:

- внесена като парична сума в касата на община Сандански, на адрес: гр. Сандански, бул. Свобода 14, деловодство
- преведена по следната банкова сметка на община Сандански:
IBAN: BG65UNCR96603300107417
BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк, клон Сандански

- представена под формата на банкова гаранция.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде учредена при следните условия:

- с банковата гаранция избраната от участника банка се задължава да изплати на община Сандански сума в размер на изискуемата гаранция, съгласно т.1 при настъпване на който и да е от следните факти: участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се представя гаранцията;
- в нея трябва да бъде изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя, че е със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

2. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС. Всеки участник сам определя вида на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение може да бъде:

- внесена като парична сума в касата на община Сандански, на адрес: гр. Сандански, бул. Свобода 14, деловодство
- преведена по следната банкова сметка на община Сандански:
IBAN: BG65UNCR96603300107417

BIC: UNCRBGSF

Банка: Уникредит Булбанк, клон Сандански.

- представена под формата на банкова гаранция.

-Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по касов или банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност най-малко за 1 (един) месец от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между страните, освен ако Възложителят е усвоил същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежния

документ или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в чл. 61 и чл.62 от ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на тази обществена поръчка се осигурява по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/3.1-03/2010/014 от 23.11.2011 г. по Оперативна програма „Регионално развитие 2007–2013 г.“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-03/2010 „Подкрепа за развитието на природни, културни и исторически атракции“, сключен между община Сандански и МРРБ

Плащанията по договора се извършват по банков път, в български лева, при спазване на реда и условията на договора за изпълнение и се предвиждат следните плащания:

За обособена позиция № 1

- авансово плащане - в размер на 20% от сумата на сключения договор и се осъществява в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора от изпълнителя. Платеният аванс се приспада пропорционално от всяко последващо плащане.

- междинни плащания в общ размер до 60% от цената на договора, в срок до 10 дни след отчитане на конкретен готов продукт (готови туристически пакети, изготвени брошури, изминали събития и др.) с представяне на фактура от страна на Изпълнителя към Възложителя.

- окончателно плащане - е дължимо до 10 дни след отчитане и на последната изработена задача (конкретен готов продукт) с представяне на фактура от страна на Изпълнителя към Възложителя.

За обособена позиция № 2

- авансово плащане - в размер на 20% от сумата на сключения договор и се осъществява в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора от изпълнителя. Платеният аванс се приспада пропорционално от всяко последващо плащане.

- междинни плащания в общ размер до 60% от цената на договора, в срок до 10 дни след отчитане на конкретен готов продукт (готови туристически пакети, изготвени брошури, изминали събития и др.) с представяне на фактура от страна на Изпълнителя към Възложителя.

- окончателно плащане - е дължимо до 10 дни след отчитане и на последната изработена задача (конкретен готов продукт) с представяне на фактура от страна на Изпълнителя към Възложителя.

Плащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя след подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура от страна на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Няма изискване за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на Плик № 1 и за двете обособени позиции

1. оферта – попълва се образец № 1;
2. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се образец № 2;
3. административни сведения за участника – попълва се образец № 3.
4. регистрационни документи на участника:
5. копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, 6. когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;
7. копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
8. нотариално заверено споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – представя се в оригинал, ведно с нотариално заверено пълномощно за водещ партньор (документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият).
9. нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да подпише офертата и да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документа за регистрация).
10. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, т. 4 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – попълва се образец № 4.
11. декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – попълва се образец № 5.
12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 93, ал.1, чл. 94 и чл. 96, буква "а" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности попълва се образец № 6.
13. декларация за участието на подизпълнители – попълва се образец № 7.
14. декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се образец № 8.
15. декларация от участника за приемане на условията в проекта на договор – попълва се образец № 9.
16. копие от документа за закупена документация за участие в настоящата процедура – вносна бележка, преводно нареждане или друг еквивалентен документ
17. документ за внесена гаранция за участие – представя се оригинал на платежния документ или на банковата гаранция за участие.
18. Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборот за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) в зависимост от

датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от представляващия участник – попълва се образец № 10

19. копие от баланс и отчет за приходите и разходите като съставни части на годишния финансов отчет за всяка от предходните три години – 2010, 2011 и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

20. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години – считано от крайният срок за подаване на оферти (попълва се образец № 11)

21. Копие на ISO сертификат (ако е приложим)

22. Списък на ключовия персонал, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката (попълва се образец № 12).

Съдържание на Плик № 2

Техническо предложение подготвено в съответствие с техническата спецификация и посочените в нея изисквания за съответната обособена позиция – (попълва се образец № 15.1– за обособена позиция 1 и образец № 15.2в –за обособена позиция 2).

Съдържание на Плик № 3

1. ценово предложение на участника (попълва се образец № 16.1– за обособена позиция 1 и образец № 16.2в –за обособена позиция 2)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За обособена позиция № 1.

1. Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП Информация за общия оборот, оборота от услуги сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

– Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.)

В случай, че участникът е посочил ЕИК, той има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя изискваните по т.1 документи, ако тези обстоятелства са видими в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За обособена позиция № 1

1.Общо за последните 3 (три) финансови години 2010, 2011 и 2012г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си следва да има оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, не по-малко от 300 000лв. (триста хиляди лева) без ДДС

Забележка: сходни с предмета на настоящата поръчка дейности са: създаване и/или промотиране и/или изработване на информационни, маркетингови или рекламни материали и/или организиране на културни и/или туристически събития и/или разработване на туристически продукти.

За обособена позиция № 2

1. Общо за последните 3 (три) финансови години 2010, 2011 и 2012г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

<p>Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки от тях, а мин. изисквания се покриват спрямо вида и дела на тяхното участие</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>За обособена позиция № 2</p> <p>1. Декларация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП Информация за общия оборот, оборота от услуги сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>- Копие от отчета за приходи и разходи и от годишния счетоводен баланс за последните три години (2010г., 2011г. и 2012г.)</p> <p>В случай, че участникът е посочил ЕИК, той има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя изискваните по т.1 документи, ако тези обстоятелства са видими в Търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства, невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.</p> <p>Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки от тях, а мин. изисквания се покриват спрямо вида и дела на тяхното участие</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите</p>	<p>следва да има оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, не по-малко от 30 000лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС</p> <p>Забележка: сходни с предмета на настоящата поръчка дейности са: дейности по анимиране на културно/ исторически/ туристически атракции.</p>
---	--

за подбор.	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За обособена позиция 1</p> <p>1.Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката (попълва се образец № 10), изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, предмет и др., придружен от доказателства за изпълнение на посочените договори: копия на договорите (когато са сключени в писмена форма), приемо-предавателни протоколи или други доказателствени документи за изпълнение на договор, и препоръки за добро изпълнение, издадени на участника, които съдържат най-малко идентификация на възложителя, изпълнителя, предмета, стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали той е изпълнено професионално, в срок и в съответствие с нормативните изисквания</p> <p>Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки от тях, а мин. изисквания се покриват спрямо вида и дела на тяхното участие</p> <p>Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>2.Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (попълва се образец № 12). Към списъка на експертите, ангажирани в изпълнението на конкретните услуги се прилагат задължително професионална биография с посочен</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>За обособена позиция № 1</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите минимум един договор сходен с предмета и стойността на поръчката. Сходни с предмета на настоящата поръчка договори са за създаване и/или промотиране и/или изработване на информационни, маркетингови или рекламни материали и/или организиране на културни и/или туристически събития и/или разработване на туристически продукти</p> <p>2.Участникът трябва да притежава екип за изпълнение на поръчката, както следва:</p> <p>2.1. Ръководител екип-</p> <ul style="list-style-type: none"> •Образование: висше образование – магистър или еквивалент в някоя от следните направления: икономика, финанси, маркетинг, туризъм, администрация и управление или еквивалентна специалност ; •Общ професионален опит – не по-малко от 5 години; •Опит като ръководител на екип за изпълнение на поне три (три) сходни с целия или с част от предмета на поръчката договора. <p>2.2. Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“</p> <ul style="list-style-type: none"> •Образование: висше образование – бакалавър или еквивалент в някоя от следните направления: графика, художествено оформление, печат и предпечат, графичен дизайн, компютърен дизайн, информатика, приложни изкуства или еквивалентна специалност ; •Общ професионален опит – не по-малко от 3 години; •Специфичен опит – участие в дизайна на рекламни материали за електронни и печатни медии

професионален опит и документи, доказващи образователно – квалификационна степен на лицата и копие от трудови книжки, копие от трудови или граждански договори, както и други документи по преценка на участника, доказващи специфичния опит, професионалната квалификация и/или правоспособност на лицето, референции, препоръки и др.

Участник може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

3. Копие от валиден сертификат за разработена и внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2008 с обхват в областта на маркетинга и рекламата, организиране и логистика на събития.

За обособена позиция 2

1. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката (попълва се образец № 10), изпълнени през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите, с посочване на дати на сключване и изпълнение, контрагенти, стойности, предмет и др., придружен от доказателства за изпълнение на посочените договори: копия на договорите (когато са сключени в писмена форма), приемо-предавателни протоколи или други доказателствени документи за изпълнение на договор, и препоръки за добро изпълнение, издадени на участника, които съдържат най-малко идентификация на възложителя, изпълнителя, предмета, стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали той е изпълнено професионално, в срок и в съответствие с нормативните изисквания.

2. Списък на експертите, които

2.3. Експерт „Организатор събития“

- Образование: висше (образователна степен „магистър“ или еквивалент) в направление туризъм или икономика или еквивалент;
- Общ професионален опит – не по-малко от 3 години
- опит минимум 2 години в осъществяване на различни публични и/или туристически събития, изложения, форуми и др.

2.4. Експерт „ИТ“

- завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър/магистър“ или еквивалент със специалност в направления : информатика, информационни/компютърни технологии, електроника и автоматика или еквивалент
- Общ професионален опит – не по-малко от 3 години
- опит в подобни проекти – поне един в областта на web базирани приложения (библиотеки)

2.5. Експерт „Оператор и видео заснемане“

- завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент по специалност „операторско майсторство“ или еквивалентна
- с общ професионален опит минимум 3 години
- специфичен опит като оператор във видео заснемане на документални и/или игрални и/или ТВ филми и поне един реализиран рекламен клип..

2.6. Експерт „Режисьор/Сценарист“

- завършена образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент по специалност сценарист, режисьор или еквивалентна
- с общ професионален опит минимум 3 години,
- специфичен опит като сценарист/режисьор на

ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (попълва се образец № 12). Към списъка на експертите, ангажирани в изпълнението на конкретните услуги се прилагат задължително професионална биография с посочен професионален опит и документи, доказващи образователно – квалификационна степен на лицата и копие от трудови книжки, копие от трудови или граждански договори, както и други документи по преценка на участника, доказващи специфичния опит, професионалната квалификация и/или правоспособност на лицето, референции, препоръки и др.

документални и/или игрални и/или ТВ филми и поне един реализиран рекламен клип.
3. Участникът трябва да притежава валиден сертификат за разработена и внедрена система за управление на качество EN ISO 9001:2008 с обхват в областта на маркетинга и рекламата, организиране и логистика на събития.
За обособена позиция 2
1.1. Участникът трябва да е изпълнил, през последните 3 (три) години, считано от крайната дата за подаване на офертите минимум един договор сходен с предмета.
Сходни с предмета на настоящата поръчка договори са договори за дейности по анимиране (осветяване/озвучаване/раздвижване или подобни) на културно/ исторически/ туристически атракции.
2.. Участникът трябва да притежава екип за изпълнение на поръчката, както следва: 1. Ръководител екип – Образование: висше образование или еквивалент ; Общ професионален опит – не по-малко от 5 години; Опит като ръководител на екип за изпълнение на поне един сходен с целия или с част от предмета на поръчката договора.

Продължава в Поле VI.3
"Допълнителна информация"

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

Да Не

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) *Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или

икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели		Тежест
1	Техническо предложение	70
2	Ценово предложение	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/02/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Цялата документация по тази процедура е налична за всички заинтересовани лица и се закупува от фронт-офиса на община Сандански на адрес: гр. Сандански, бул. Свобода 14, след публикуване на обявлението, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа, и от 13:00 до 17:00 часа до 7 дни преди изтичането на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право и да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ. Документация за участие се предоставя след представяне на документ, че същата е заплатена. Сумата за закупуване на документацията може да бъде платена в брой на касата на община Сандански, гр. Сандански, бул. "Свобода" № 14, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа, до 7 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, или да бъде внесена по банков път по следната банкова сметка на община Сандански: BG 54UNCR96608497571412, и вид код плащане 447000 при UNICREDIT Bulbank клон Сандански.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/03/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Сандански, бул. "Свобода" 14 в сградата на общината

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
 проект «Сандански – зората на ранното христичнство », Договор BG161P0001/3.1-03/2010/014. Проектът се финансира по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007 – 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Минимални технически изисквания за обособена позиция № 2 (продължение):

2. Експерти по изработка на фигури/макети/подобни за културно/ исторически/ туристически атракции и тяхното анимиране (озвучаване/осветяване/раздвижване) – поне 2 души

- Общ професионален опит – не по- малко от 3 години;
- Специфичен опит – участие в дизайна/проектиране/изработвянето на фигури/макети/подобни за културно/ исторически/ туристически атракции и тяхното анимиране (озвучаване/осветяване/раздвижване) или други

От датата на публикуване на обявлението, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес на Община Сандански www.sandanskibg.com

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120, ал. 1, т. 5 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

Г) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: "Деятности по промотиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“

1) Кратко описание		
Интерактивни дейности във връзка с развитието на атракцията и приспособяването ѝ за туристически посещения. Рекламни дейности във връзка с повишаване познаваемостта на продукта и увеличаване посещаемостта му от български и чуждестранни туристи.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22100000	
	22120000	
	22200000	
3) Количество или обем		

6 бр. билборда, 6 бр. рекламни табла, 20 бр. указателни табели, рекламно-информационна витрина, Рекламира на атракция в интернет чрез рекламни карета и банери – 10 бр., промоционални публикации в специализирани издания – 10 бр., промоционален филм – 1 бр., промоционален филм в телевизионни медии – 3 бр., телевизионни спотове – 10 бр., радио спотове – 10 бр., туристически брошури на атракцията – 2500 бр., рекламни карти на атракцията – 2500 бр., листовки на атракцията – 2500 бр., плакат «Дестинация – Археологически парк Сандански» – 500 бр., компакт диск – 500 бр., Промотирана атракция Археологически парк – Сандански на специализирани туристически изложения – 3 бр., представяне на макета на Експозицията България на длан, промоционално представяне на атракцията пред туроператори и журналисти, лого на Археологически парк Сандански, уеб сайт с библиотека на Археологически парк Сандански, 3D модели на обектите от Археологически парк Сандански, 3 бр. тематични филми за обектите, уеб библиотека, интерактивен пътеводител, 3 бр. екскурзоводски беседи, 3 атрактивни туристически маршрута, в които е включена атракцията Археологически парк – Сандански За Обособена позиция 2: Дейности по анимиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“: монтаж и изграждане навъзстановка на сцена „Строители на мозайки“.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 216330 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Дейности по анимиране на културно-историческата туристическа атракция „Археологически парк“

1) Кратко описание

Изграждане и монтиране възстановка на сцена „Строители на мозайки“

Целта на възстановката на сцена „Строители на мозайки“ е да облече в живот атракцията чрез ефекта на максималното привличане и доближаване на историческата действителност до посетителите, най-вече децата.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	37800000	

Доп. предмети	32000000 22000000
3) Количество или обем изграждане и монтиране на възтановка за сцена "Строители на мозайки" Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 25195 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)