



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“



## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### С ПРЕДМЕТ:

**"Организиране и предлагане на пакетни туристически услуги"  
по проект „Мрежа за развитие на културен туризъм“ договор за  
безвъзмездна финансова помощ № 2013 - 4952 / 001 - 001,  
програма „Европа за гражданите“, Действие 1 — Активни  
граждани за Европа, Мярка 1.2 — Мрежи от побратимени  
градове.**

Осъществявана с финансовата подкрепа на програма „Европа за гражданите“,  
финансирана от Европейския съюз.

**САНДАНСКИ, 2014г.**



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“



## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП отправяме настоящата покана за предоставяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **"Организиране и предлагане на пакетни туристически услуги"** по проект **„Мрежа за развитие на културен туризъм“** договор за безвъзмездна финансова помощ № 2013 - 4952 / 001 - 001, програма **„Европа за гражданите“**, Действие 1 — **Активни граждани за Европа, Мярка 1.2 — Мрежи от побратимени градове.**

Представената оферта следва да бъде изготвена съгласно изискванията посочени по-долу:

### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на обществената поръчка е:

**Община Сандански**

**адрес: гр. Сандански, бул. „Свобода“ 14**

**БУЛСТАТ 000024955**

### II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на настоящата обществена поръчка: **"Организиране и предлагане на пакетни туристически услуги"** по проект **„Мрежа за развитие на културен туризъм“** договор за безвъзмездна финансова помощ № 2013 - 4952 / 001 - 001, програма **„Европа за гражданите“**, Действие 1 — **Активни граждани за Европа, Мярка 1.2 — Мрежи от побратимени градове.**

Настоящата обществена поръчка се прави в изпълнение на Закона за обществените поръчки във връзка с възлагането на дейности, предвидени в проект **„Мрежа за развитие на културен туризъм“**, финансиран, чрез договор за безвъзмездна финансова помощ № 2013 - 4952 / 001 - 001, програма **„Европа за гражданите“**, Действие 1 — **Активни граждани за Европа, Мярка 1.2 — Мрежи от побратимени градове** и по-специално с цел организиране и предлагане на пакетни туристически услуги: организиране на пътуване в страни от Европейския съюз и настаняване в хотел, изхранване и трансфери.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“



### **ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Сключване на договор с Изпълнител за организиране и предлагане на пакетни туристически услуги: организиране на пътуване в страни от Европейския съюз и настаняване в хотел, изхранване и трансфери по проект „Мрежа за развитие на културен туризъм“

Избраният Изпълнител ще трябва изпълни дейностите описани подробно в Техническото задание неразделна част от Документацията за участие.

Конкурсните документи, подготвени от участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

### **III. КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ИЗПЪЛНЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Избрания за изпълнител следва да организира и предложи пакетни туристически услуги при съблюдаване на изискванията на програмата „Европа за гражданите“ финансирана от Европейския съюз в процеса на реализацията на проект „Мрежа за развитие на културен туризъм“.

Предвидените в процеса на изпълнение на публичната покана дейности най-общо изброени са:

- ✓ Организиране на пътувания до 5 държави членки на Европейския съюз, чрез въздушен и сухопътен транспорт;
- ✓ Настаняване на участници в хотел в гр. Сандански;
  - Хотелско настанява за чуждестранните участници;
  - Храноден за чуждестранните участници;
  - Трансфер от летище София, до Сандански и обратно;

Пълният обхват на дейностите, дължими от изпълнителя, са посочени в Техническото задание.

### **IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Град Сандански, община Сандански.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“



## V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на настоящия договор започва да тече от датата на неговото сключване .

Срокът за организиране на пътуването до 5 - те (пет) държави членки на Европейския съюз се определят от Възложителя с точни дати след сключване на договора за изпълнение, както и за посрещането и настаняването на чуждестранните участници, но не по-късен от 30 ноември 2014 год.

## VI. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА

Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците.

## VII. СТОЙНОСТ НА ПРОЦЕДУРАТА И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е **32 113,16 лева без ДДС**.

**Оферти надвишаващи прогнозните стойности ще бъдат отстранени от участие в поръчката. Офертата се представя в лева без ДДС.**

### Схема на плащане:

- авансово плащане в размер на 40% от сумата в срок от 30 календарни дни след подписване на договора, и получаване на оригинална фактура за авансово плащане.
- окончателно плащане в размер на 60% от стойността след приемане на работата (чрез приемо предавателен протокол за извършена работа без възражения) в срок не по-малко от 30 работни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума .

## VIII. ГАРАНЦИИ

Гаранции за участие и изпълнение не се предвиждат.

## IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

### 1. Общи изисквания.

\* Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, за които не са на лице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5. За осъществяване на настоящата поръчка участниците могат да използват подизпълнители.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програмата „Европа за гражданите“

\* Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и 5 и чл.47, ал.2 се прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

\* В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението или консорциума сключват нотариално заверен договор. Договорът трябва да съдържа клаузи които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и по отделно за изпълнението на договора;
- да определи лице което да представлява обединението/консорциума, да го задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума за целите на поръчката;
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период за изпълнението на договора;
- не се допускат проемни в състава на обединението след подаването на офертата.

## 2. Минимални изисквания за икономическите възможности:

№	Изискване	Доказателство
1	За последните три финансово приключили години (2010, 2011 и 2012 г), участникът следва да има общ оборот не по - малък от стойността на поръчката – 32 113,16 лева без ДДС.	Обстоятелството се доказва с попълване на <b>Образец 9</b> - <i>Справка – декларация за икономическите възможности</i> и прилагане на Баланс и ОПР за всяка една от последните три финансово приключили години.

## 3. Минимални изисквания за техническите възможности:

№	Изисквания	Доказателство
1	Участникът следва да е изпълнил поне един договор подобен с предмета на поръчката за последните три години - до датата на подаване на офертата. <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>За договор подобен с предмета на поръчката се счита договор за организиране на пътуване мероприятие/конференция/семинар/ групово настаняване.</i></li></ul>	Обстоятелството се доказва с попълване на <b>Образец 10</b> - <i>Справка – декларация за техническите възможности</i> и прилагане на доказателство под формата на референция от възложител с посочен предмет, срок и стойност на договора.
2	Участника трябва да бъде регистриран в публичния регистър на туроператорите и туристическите агенти към Министерството на енергетика и икономика.	Участникът трябва да предостави документ удостоверяващ регистрацията в публичния

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Този документ отразява само личните виждания на нейния автор и от Комисията не могат да бъдат държани отговорни за всяка употреба, която може да бъде извлечена от информацията, съдържаща се в него.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“

		регистър на туроператорите и туристическите агенти за извършване на туристическа агентска или туроператорска дейност по смисъла на закона за туризма или еквивалент;
3	<p>За изпълнението на поръчката участникът следва да разполага със следните експерти:</p> <p><b>Ръководител на екип:</b></p> <p><b>Образование:</b> висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в някоя от следните области: журналистика, връзки с обществеността, публична или бизнес администрация, икономика, туризъм или еквивалентни;</p> <p><b>Общ професионален опит</b> - минимум 5 години професионален опит по специалността;</p>	<p>Кандидатът попълва <b>Образец 11</b> – <i>Списък на екипа за изпълнение на поръчката с представени експерти.</i></p> <p>Обстоятелствата се доказват с попълване на <b>Образец 12</b> – <i>Автобиография на експерта, Образец 13</i> – <i>Декларация за ангажираност на експерта, както и прилагане на следните доказателствени документи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Копие от дипломата за завършено висше образование;</li><li>-Сертификати за завършени курсове и придобити квалификации (ако са приложими);</li><li>-Трудови книжки или друго по преценка на кандидата, доказващо представения опит;</li><li>-Граждански договори и/или референции, доказващи опита на експерта;</li><li>-Други по преценка на кандидата.</li></ul>
4	<p><b>Експерт в областта на организиране и провеждане на групови настанявания с изхранване, закупуване на самолетни билети, конференции и/или семинари и/или експедиентски турове и/или изложения или еквивалентни събития</b> –</p> <p><b>Образование:</b> висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в областта на журналистиката, масовите комуникации, връзки с обществеността, реклама или еквивалентна;</p> <p><b>Общ професионален опит</b> - минимум 2 години професионален опит по специалността;</p> <p><b>Специфичен професионален опит</b> - минимум 2 години организиране и провеждане на групови настанявания с изхранване, закупуване на самолетни билети, конференции</p>	<p>Обстоятелствата се доказват с попълване на <b>Образец 12</b> – <i>Автобиография на експерта,</i></p> <p><b>Образец 13</b> – <i>Декларация за ангажираност на експерта, както и прилагане на следните доказателствени документи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Копие от дипломата за завършено висше образование;</li><li>-Сертификати за завършени</li></ul>

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Този документ отразява само личните виждания на нейния автор и от Комисията не могат да бъдат държани отговорни за всяка употреба, която може да бъде извлечена от информацията, съдържаща се в него.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програмата „Европа за гражданите“

и/или семинари и/или експедиентски турове и/или изложения или еквивалентни събития	курсове и придобити квалификации (ако са приложими); -Трудови книжки или друго по преценка на кандидата, доказващо представения опит; -Граждански договори и/или референции, доказващи опита на експерта; -Други по преценка на кандидата.
--	---

Обемът на поръчката и специфичните изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката са описани в техническото задание към настоящата публична покана, която може да бъде разгледана и разпечатана от интернет сайта на община Сандански - [www.sandanskibg.com](http://www.sandanskibg.com), в секцията "Профил на купувача".

### Съдържание на офертите

#### Плик № 1 – Документи за подбор

- Оферта ( попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) – **Образец 1**;
- Списък на документите, съдържащи се в офертата (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) – **Образец 2**;
- Административни сведения за кандидата (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) - **Образец 3**;
- Единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от закона за търговския регистър – заверено копие;
- Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата (оригинал) – когато не е подписана от управляващия участника;
- Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) – **Образец 4**;
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 4 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) - **Образец 5**;
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3, ал. 2, т. 1, 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) - **Образец 6**;
- Декларация за участие или не на подизпълнител (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) - **Образец 7**;
- Декларация за съгласие на участие на подизпълнител (ако е приложимо) (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) - **Образец 8**;
- Справка декларация за икономическите възможности (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) – **Образец 9**;
- Копие от ОПР и баланс за последните 3 финансово приключили години (2010, 2011 и 2012);



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“

- Справка декларация за техническите възможности (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) – **Образец 10**;
- Приложени доказателства за техническите възможности под формата на референция от възложител с посочени предмет, срок и стойност на договор;
- Списък с екипа за изпълнение на поръчката (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) – **Образец 11**;
- Автобиографии и декларации за наличност на всеки един от експертите (попълнение, подписани) – **Образец 12** и **Образец 13** и приложени доказателства под формата на копие на диплома за завършено висше образование; сертификати за завършени курсове и придобити квалификации (ако са приложими); трудови книжки или друго по преценка на кандидата, доказващо представения опит; граждански договор и/или референции, доказващи опита на експерта; други по преценка на кандидата;
- Попълнена декларация за приема на клаузите на договора по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) – **Образец 14**;
- Проект на договор (подписан и подпечатан на всяка страница) – **Образец 15**;

**Плик № 2- Техническо предложение - Оферта** (попълнен, подписан и подпечатан от кандидата) - **Образец 16**

**Плик № 3- Ценово предложение „Предлагана цена”** - **Образец 17**

Когато документите които са ксерокопия се заверяват с гриф “Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето с представителни функции. В случай, че документите се подписват от упълномощено лице се представя копие на нотариално заверено пълномощно от представителя на кандидата за изпълнител на поръчката.

## **X. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът за валидност на офертите следва да е не по-малък от 90 календарни дни.

## **XI. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**1.Срок и място за представяне на офертата:** до **16.00 ч. на 27.01.2014 г.**, в сградата на Община Сандански : гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 14 за „Деловодство” или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адреса на общината.

### **2. Начин на представяне:**

Офертата се представя в непрозрачен плик, който съдържа три отделни други плика.





Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз и програмата „Европа за гражданите“

**Плик 1 - Документи за подбор** – съдържа документите, описани в Раздел IX от настоящата покана, без **Образец 1**

**Плик 2 - Техническо предложение** – съдържа оферта – **Образец 16**

**Плик 3- Ценово предложение-** съдържа предлагана цена –**Образец 17**

Офертите се подават от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо или куриер с обратна разписка на адреса на Община Сандански с адрес: гр.Сандански,бул. Свобода 14.

Офертите се подават в един оригинал на хартиен носител.

### **3. На плика следва да бъде изписано:**

#### **- Предмета на поръчката:**

" Организиране и предлагане на пакетни туристически услуги" по проект „Мрежа за развитие на културен туризъм" договор за безвъзмездна финансова помощ № 2013 - 4952 / 001 - 001, програма „Европа за гражданите", Действие 1 — Активни граждани за Европа, Мярка 1.2 — Мрежи от побратимени градове.

#### **- Името и адреса на Възложителя:**

**Община Сандански  
бул. „Свобода" № 14  
Гр. Сандански , п.к. 2800**

#### **- Данни за участника:**

- наименование на участника
- адрес за кореспонденция
- телефон, факс и електронен адрес (по възможност)

При приемане на офертата на участника върху големия плик се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.**

## **XII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:**

### **„Икономически най – изгодна оферта”.**

#### **а. Показатели за оценяване:**

- ✓ **(П1) Показател № 1 “Качествени критерии”** - с максимален брой точки 50. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в техническата спецификация-експертна оценка.

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Този документ отразява само личните виждания на нейния автор и от Комисията не могат да бъдат държани отговорни за всяка употреба, която може да бъде извлечена от информацията, съдържаща се в него.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“



- ✓ (П2) Показател 2. "Икономически критерий" с максимален брой точки 50. Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$(КО)=(П1)+(П2);$$

КО има максимална стойност 100 точки

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

### 3. Относителни тегла на показателите за оценяване:

(П1)=50 точки, максимална стойност.

(П2)=50 точки, максимална стойност.

### 4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

#### 4.1. (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (50 точки).

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация. Точките по този показател се разпределят както следва:  $П1=П_{1.1}+П_{1.2}$

П1.1 ФУНКЦИОНАЛНОСТ И АДЕКВАТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	Мак. брой точки 25
<p>1. Техническа обезпеченост на местата за провеждане на обиколката, изложенията, събитията;</p> <p>2. Организация на пътуването на участниците и място на настаняване.</p>	
<p>а) Участникът представя и подробно описва мястото, в което предлага да се настанят участниците. Приложени са проспекти/снимки на места за настаняване и е направено подробно описание на местоположението и параметрите им, съобразно техническо задание.</p> <p>б) Предложеният начин на извършване на трансфера, превозното средство, което ще се използва.</p>	12 т.
<p><u>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е налице поне едно от следните обстоятелства:</u></p> <p>а) Направеното описание на местоположението и параметрите на места за настаняване, е детайлно, но участникът не е приложил проспекти/снимки към предложението си.</p> <p>б) Предложеният начин на пътуване, превозното средство, което ще се използват гарантират липсата на затруднения или</p>	8 т.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“

неудобства за участниците в събитието.	
<u>В техническото предложение е налице поне едно от следните обстоятелства:</u>  а) Участникът е представил списък на места за настаняване, не е приложил проспекти/снимки на място за настаняване, а направеното от него описание на местоположението и параметрите само преповтаря информацията от Техническата спецификация на Възложителя.  б) Предложеният начин на пътуване и настаняване ще създаде затруднение и/или неудобство за участниците в събитието.	<b>5 т.</b>
<b>П 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ</b>	<b>Мак. брой точки 25</b>
<b>1. Описание на дейностите и услугите, предмет на поръчката, методика, инструменти за изпълнение и очаквани резултати за организиране на дейности.</b>  <b>2. Разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите и взаимодействие с Възложителя</b>	
а) Участникът е разписал в предложението си видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката. б) Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите. в) Участникът е предложил методика за изпълнение на всички посочени от него дейности, изброил е очакваните резултати от изпълнението на всяка дейност и е посочил как ще бъдат постигнати същите посредством предложените подходи и инструменти. г) Описаният от участника метод на работа е логически обоснован и вътрешно непротиворечив. д) Участникът е разписал подробно и изчерпателно наличния човешки и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето, като ясно и точно е дефинирал задачи и отговорности на отделните експерти и обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс.	<b>12 т.</b>
<u>* Участникът е разписал в предложението си видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката.</u>  <u>* Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.</u>	<b>8 т.</b>



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“



<p>но е налице поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Участникът е предложил методика за изпълнение на всички посочени от него дейности, изброил е очакваните резултати от изпълнението на дейностите, но не е посочил как ще бъдат постигнати същите посредством предложените подходи и инструменти.</li><li>b) Описаният от участника метод на работа не е логически обоснован и/или е вътрешно противоречив.</li><li>c) Участникът е разписал наличния човешки и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, разпределението му във времето, но:<ul style="list-style-type: none"><li>- е дефинирал задачи и отговорности на отделните експерти, но не е описал обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс, или</li><li>- не е дефинирал задачи и отговорности на отделните експерти, но е описал обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс.</li></ul></li></ul>	
<p><u>* Участникът е разписал в предложението си видовете дейности според вида на задачите, необходими за изпълнение на поръчката, но е налице поне едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Участникът само е посочил формално дейностите необходими за изпълнение на поръчката, без да е описал цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.</li><li>b) Участникът е предложил методика за изпълнение на посочени от него дейности, в която само е преповторена информацията от пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация. Не е посочено как ще бъдат постигнати очакваните резултати.</li><li>c) Описаният от участника метод на работа не е свързан със спецификата на дейностите.</li><li>d) Участникът е разписал наличния човешки и технически ресурс за изпълнение на определените дейности, но не е описал разпределението във времето по конкретни задачи и отговорности и не е разписал обезпечаването на всяка дейност с необходимия технически ресурс.</li></ul>	<p>5 т.</p>

4.2. (P2) = „минимална предложена цена“ върху „предлагана цена от участника“ х (50 точки), където „минимално предложена цена“ е най-ниската предложена цена от участник, а „предлагана цена от участника“ е цената предложена от участника, съгласно ценовата му оферта (в лева без ДДС).

Ценовото предложение в общата оценка се оценява с оценка „Оц“, която се формира при спазване на следната формула:

Този проект е финансиран с подкрепата на Европейската комисия. Този документ отразява само личните виждания на нейния автор и от Комисията не могат да бъдат държани отговорни за всяка употреба, която може да бъде извлечена от информацията, съдържаща се в него.



Проектът се изпълнява с подкрепата за Европейския съюз  
и програма „Европа за гражданите“

Оц = Минимална предложена цена х 50  
**Предлагана цена от участника**

Комплексна оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: (КО) = (П1) + (П2)

КО има максимална стойност 100 точки.

### XIII. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти ще бъдат отворяни на **28.13.2013, от 10:00ч.**, в сградата на Община Сандански, гр. Сандански, бул. „Свобода“ № 14, заседателна зала намираща се на етаж 2.

### XIV. СТАРТИРАНЕ НА ДОГОВОРА

Изпълнението на договора по настоящата поръчка следва да започне след писмено уведомление от страна на Възложителя.

### XV. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПОКАНА:

1. Приложение 1 – Техническо задание;

Образци:

2. Образец 1 - Оферта;
3. Образец 2 - Списък на документите, съдържащи се в офертата;
4. Образец 3 - Административни сведения за кандидата;
5. Образец 4 - Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка;
6. Образец 5 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 4 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
7. Образец 6 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3, ал. 2, т. 1, 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
8. Образец 7 - Декларация за участие или не на подизпълнител ;
9. Образец 8 - Декларация за съгласие на участие на подизпълнител;
10. Образец 9 - Справка декларация за икономическите възможности;
11. Образец 10 - Справка декларация за техническите възможности ;
12. Образец 11 - Списък с екипа за изпълнение на поръчката;
13. Образец 12 - Автобиографии за всеки член на експертния състав;
14. Образец 13 - Декларации за наличност на всеки един от експертите;
15. Образец 14 - Попълнена декларация за приема на клаузите на договора по чл.56, ал.1, т.12;
16. Образец 15 - Проект на договор;
17. Образец 16 - Техническо предложение;
18. Образец 17 – Ценово предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Андон Михайлов Тотев

Кмет на Община Сандански

