

- Заявление за участие – образец
  - Предложение – образец;
  - Пликове – 3 броя – А, В, С
6. Предложенията /плик В/ и необходимите документи /плик А/ за участие в търга се поставят в непрозрачен, запечатан плик /плик С/, върху който се посочва номера на обекта съгласно схемата, името на кандидата и адрес за кореспонденция и се подава в деловодството на община Сандански до 16, 00 часа на 26. 06. 2013 год.
7. Определям като задължителни за участие следните документи:
- Заявление за участие – по образец;
  - удостоверение от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на ЕТ/ЮЛ или ЕИК, съгласно чл. 23 от закона за търговския регистър;
  - копие от документа за самоличност на участника или упълномощеното лице;
  - пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва с пълномощник;
  - документ за закупена тръжна документация;
  - документ за внесен депозит;
  - удостоверение от ТД на НАП за липса на задължение към държавата;
  - служебна бележка за липса на задължения към Община Сандански;
  - ценово предложение – по образец.
8. На основание чл.8, ал.2 от Наредбата за реда и условията за провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси за отдаване под наем на общинско имущество заповедта да се публикува в един регионален вестник и в електронната страница на Община Сандански ,най малко 20 дни преди крайния срок за подаване на документите за участие, както и да се обяви на информационното табло на Община Сандански в тридневен срок от издаването ѝ.
9. Изготвянето на тръжната документация, както и подготовката по провеждането на търга възлагам на отдел “Управление на собствеността”.

Кмет на Община Сандански  
Андон Тотев



Съгласувал:  
Илка Поповчева  
Гл. юрисконсулт